



**Покрајински завод за спорт и медицину спорта**

Нови Сад, Масарикова 25, Тел-факс: 021/572-224, 572-277

E-mail: [info@pzsport.rs](mailto:info@pzsport.rs), [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs)

Текући рачуни: 840-900664-71; 840-846668-69

---

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈНМВ бр. 08/2014**

*децембар 2014. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/2014-1 од 05.12.2014. године и Решења директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта о именовану службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 08/2014-2 од 05.12.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Спецификација добара	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	28

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА  
Адреса: 21000 Нови Сад, Масарикова 25  
Интернет страница: [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 08/2014 је набавка добара - Канцеларијски материјал.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Сања Цебаловић,  
Е - mail адреса: [pravnasluzba@pzsport.rs](mailto:pravnasluzba@pzsport.rs)  
Број факса: 021/572-277

6. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА, 21000 Нови Сад, Масарикова 25, са обавезном назнаком на лицу коверте "Не отварати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 08/2014 набавка добара - Канцеларијски материјал". На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 15.12.2014. године**.

Јавно отварање благовремених понуда ће бити извршено последњег дана за подношење понуде, односно **15.12.2014. године** у сали на II спрату Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Масарикова 25, Нови Сад са почетком у **11:15 часова**. Представник понуђача, изузев директора, који присуствује јавном отварању понуда прилаже писмено овлашћење издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 08/2014 је набавка добара - Канцеларијски материјал  
**назив и ознака из општег речника набавке:**  
- 30192000 - канцеларијски материјал

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**1 Врста, техничке карактеристике (спецификације)**

Предмет јавне набавке добара - Канцеларијски материјал

Квалитет добара: Према важећим домаћим стандардима

Рок испоруке - до 30.12.2014. године.

Место испоруке је на адреси наручиоца: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Масарикова 25, II спрат.

## IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈН БР 08/2014

### Канцеларијски материјал

Назив материјала	Техничке карактеристике	Ј/МЈ	Паковање	Количина	Земља порекла	Јед.цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1. Тонер	Toshiba e studio 163	ком	оригинал кутија	3				
2. Тонер	HP laser jet 1200	ком	оригинал. кутија	3				
3. Тонер .....	HP laser jet P1005	ком	оригинал. кутија	3				
4. Ink cartridge black pgbk 5	Canon Pixma IP4200	ком	оригинал. кутија	1				
5. cartridge Black bk 8	Canon Pixma IP4200	ком	оригинал. кутија	1				
6. cartridge Yellow y8	Canon Pixma IP4200	ком	оригинал. кутија	1				
7. cartridge Magneta m8	Canon Pixma IP4200	ком	оригинал. кутија	1				
8. cartridge Cyan c8	Canon Pixma IP4200	ком	оригинал. кутија	1				
9. Тонер	Canon i-SENSYS LBP2900B	ком	оригинал. кутија	8				
10. Тонер	Samsung ML 1665	ком	за ЕУ тржиште	4				
11. Тонер	HP Laser jet P2015dn	ком	оригинал кутија	1				
12. Тонер	Lexmark E260	ком	оригинал кутија	1				
13. Тонер	HP LaserJet P1102	ком	оригинал кутија	7				
14. Папир за штамп/копир ање А4	80gr,вишенаменски	рис	1 пак-500 ком	100				
15. Термо трака за касу	35mm x 4cm	пакет		1				
16. Налепнице за цене	10x20mm	колут	1000 ком	11				
17. Протокол лабораторије	образац 202 ср	ком		2				
18. Протокол болесника	345x250mm	ком		2				
19. Регистар свеска А-Ш	формат А4,	ком	појединачно	7				
20. Регистратор и А4 уски		ком	појединачно	10				
21. Регистратор и А4 широки	ширина 75mm-самостојећи	ком	појединачно	53				
22. Путни налог за возило	теретно	ком	блок	2				
23. Кепо књига		ком		2				
24. Дневник благајне	А4	ком	100 листа	4				
25. Налепнице за цене	назив артикла и шифра	пакет	100 комада	2				
26. Налепнице за узорке хране	беле	пакет		2				
27. Фасцикла без	А4 са механизмом, разних боја	ком	појединачно	67				

перфорацие								
28. Фасцикла	Картонска бела	ком	појединачно	44				
29. Роковник агенда 2015	погодан за суву штампу/тамно сиве боје или црне	ком	појединачно	60				
30. Блок коцка 9x9	бела	пак	пак-200ком	6				
31. Књига дневних извештаја	ЕДИ	ком	појединачно	3				
32. Коверта 358x233mm	крем	ком	појединачно	130				
33. Коверта 250x176mm	розе	ком	појединачно	120				
34. Коверта 230x110mm	бела	ком	појединачно	320				
35. „У“ Фолија А4 без перфорације	Пвц фолија за документа	пак	пак-100 ком	12				
36. „У“ Фолија А4 са перфорацијо м	Пвц фолија за документа	пак	пак-100 ком	16				
37. Средство за чишћење рачунара		ком		3				
38. DVD R	капацитет 4,7GB	ком		100				
39. Blok post it 76x75 самољепиви	post it note blok 76mm жути	ком	блок	4				
40. Полица за документа	метални мрежаст	ком	појединачно	12				
41. Полица за документа	пвц, плава	ком	појединачно	6				
42. Техничка оловка0,5- средњи кв	ofis или одговарајући	ком	појединачно	6				
43. Хемијска оловка метална	погодна за тампон штампу / плава	ком	појединачно	300				
44. Хемијска оловка 2001	пластична	ком	појединачно	14				
45. Маркер перманент плави	коси	ком	појединачно	2				
46. Маркер перманент црвени	коси	ком	појединачно	6				
47. Маркер перманент зелени	коси	ком	појединачно	1				
48. Маркер highlighter (флуоресцен тни за подвлачење )	зелени или рози	ком		7				
49. Маркер текст mix четри боје	коси	пак	појединачно	4				
50. CD/DVD Marker perman.	црни	ком	појединачно	1				

51. Маказе 13 см	нерђајуће, пласична дршка	ком	појединачно	2				
52. Селотејп 15x10	15 mm ширина, 10m дужина	ком	појединачно	11				
53. Селотејп	широки	ком	појединачно	4				
54. Лењир дугачки	пластични провидни	ком	појединачно	1				
55. Лак коректор		ком	бочица	4				
56. Скидач хефталице		ком	појединачно	2				
57. Хефтарица ручна	клијешта метална, нови дизајн	ком	појединачно	4				
58. Мине за патент оловку		ком	појединачно	9				
59. Охо лепило		ком	појединачно	3				
60. Кламерица	а класа, број 24/6	пак	појединачно	37				
61. Спајалице	Број 2	пак	појединачно	14				
62. Корпа за отпатке	Пластична мрежаста	ком	појединачно	4				
63. Батерије	AA	ком		20				
64. Батерије	AAA	ком	појединачно	28				
65. Дигитрон	Citizen stoni kalkulator 8 cifara SDC-805BN или одговоарајући	ком		1				
66. Омот списка	образац бр. 13	ком		200				
67. Пријава боравишта странаца		ком		300				
68. Гњига гостију		ком		2				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>								
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>								

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Понуђачи попуњавају табелу - спецификација добара за предметну јавну набавку тако што уносе податке у предвиђене рубрике у табели, уносе укупну цену без ПДВ-а као и цену са ПДВ-ом. Укупне цене без и са обрачунатим ПДВ-ом се морају слагати са ценом датом у обрасцу понуде. Уколико дође до рачунске грешке приликом попуњавања овог обрасца, Наручилац ће применити члан 93. став 4. Закона о јавним набавкама.**



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5). Закона уколико је дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач доставља у виду неоверене копије

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара бр. 08/2014 - Канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара бр. 08/2014 - Канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2014 набавка добара - Канцеларијски материјал, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/2013) \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. 08/2014 - канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Масарикова 25, 21000 Нови Сад, други спрат, са назнаком на лицу коверте: **„Понуда за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал, бр. 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**, поштом или лично. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.12.2014. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац Спецификација добара
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Неоверена копија важеће дозволе, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Масарикова 25, 21000 Нови Сад, други спрат, са обавезном назнаком "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ бр. 08/2014.

са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал **ЈН бр. 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал **ЈН бр. 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал **ЈН бр. 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал **ЈН бр. 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **4.**).



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: на рачун понуђача.

Услови плаћања: рок плаћања најдуже до 31.12.2014. године дана, а након испостављања уредно сачињеног рачуна.

Рок испоруке: 30.12.2014. године.

Начин преузимања добара: Изабрани понуђач обезбеђује испоруку добара на адресу наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута: вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ-ом, на начин назначен у обрасцу понуде.

Промена цена се може изршити након закључења уговора само из објективних разлога, у складу са законом и подзаконским актима.

У случају да у понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10.3. Структура цене: у цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно обрасцу структуре цене, који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној јавној набавци не тражи се средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде писаним путем, односно путем поште или непосредно, на адреси наручиоца, путем електронске поште, на Е-mail: pravnasluzba@pzsport.rs, путем факса, на број 021/572-277, сваког радног дана, од понедељка до петка - 08:00 - 14:30 часова. Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана. Захтеви се подносе најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је ДУЖАН да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 08/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде за јавну набавку добара -Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр. 08/2014 ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају постојања две или више понуда са једнаком понућеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу која понуди краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V**).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: pravnasluzba@pzsport.rs, факсом на број: 021/572-277 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са **назнаком набавке на коју се односи**, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -  
Канцеларијски материјал, ЈН број **08/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара - Канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке најдуже до 30.12.2014. године	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Канцеларијски материјал ЈНМВ бр. 08/2014

Закључен у Новом Саду дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Покрајинског завода за спорт и медицину спорта са седиштем у Новом Саду, ул. Масарикова 25, кога заступа директор др Ненад Сударов ( у даљем тексту: Наручилац добара) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Понуђач) како следи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала, за потребе Наручиоца, (у даљем тексту: добара), према Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 08/2014 и прихваћеној понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) које чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Цена из претходног става обухвата и испоруку добара, укључујући све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом, што у моменту закључења овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

У случају да у току реализације овог Уговора дође до измене пореских прописа који би утицали на укупну вредност добара сачиниће се анекс овог Уговора.

#### Члан 3.

Понуђач гарантује да ће испоручити све уговорене, односно поручене количине добара које су предмет овог Уговора, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку добара, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од закључења Уговора, те испоставити рачун за добра по цени као из Понуде Понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

#### Члан 4.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача, на основу испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да ће платити добра уплатом на текући рачун Продавца по испостављеном рачуну, најдуже до 31.12.2014. године.

#### Члан 5.

Уговор се закључује за период до испуњења финансијске вредности уговора.

Уколико по захтеву Наручиоца Понуђач не испоручи добра која су предмет овог Уговора у складу са прихваћеном понудом бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор.

#### Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, као и других важећих прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 7.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### Члан 8.

Овај Уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна задржава страна по 2 (два) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **НАПОМЕНА** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_