

**POKRAJINSKI ZAVOD ZA SPORT I MEDICINU SPORTA  
NOVI SAD, MASARIKOVA 25**

# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA DOBARA - OPREME ZA  
BIOMEHANIČKU ANALIZU**

**OTVORENI POSTUPAK  
JAVNA NABAVKA br. 9/2013**

Novi Sad, oktobar 2013. godine

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## (SADRŽAJ)

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik republike Srbije“, br. 124/12), Odredaba Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 29/13), konkursna dokumentacija sadrži:

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE – **Prilog br. 1**
2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU, sa kriterijumima i metodologijom primene– **Prilog br. 2**
3. OBRAZAC PONUDE, sa zahtevanim uslovima koji se odnose na vrstu, tehničke karakteristike /specifikaciju/, kvalitet, količinu i opis dobra koje je predmet javne nabavke – **Prilog br. 3**
4. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANOVA 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA – **Prilog br. 4- 4.1a, 4.1b, 4.1.c, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.**
5. MODEL UGOVORA – **Prilog br. 5**
6. OBRAZAC STRUKTURE CENE, sa uputstvom kako da se popuni – **Prilog br. 6**
7. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI - **Prilog br.7**
8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE- **Prilog br 8**
9. KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE - **Prilog br. 9**
10. REFERENTNA LISTA I OBRAZAC POTVRDE - **Prilog br. 10 i 11**

Ukupno 29 strana u konkursnoj dokumentaciji.

Na osnovu odredaba člana 55. i 57. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12 ) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 373/2013 od 01.10.2013. godine,

**1. POKRAJINSKI ZAVOD ZA SPORT I MEDICINU SPORTA  
oglašava  
javni poziv za prikupljanje ponuda, u otvorenom postupku**

Predmet javne nabavke je nabavka dobara - OPREME ZA BIOMEHANIČKU ANALIZU

**Šifra iz Opšteg rečnika nabavki: 38424000**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i javnim pozivom. Ponudu mogu podneti sva zainteresovana domaća i strana pravna i fizička lica koja, u skladu sa Zakonom, ispunjavaju obavezne i dodatne uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12).

Uz ponudu zainteresovani ponuđači dostavljaju dokaze utvrđene članom 77. Zakona o javnim nabavkama, kao i drugu potrebnu dokumentaciju i obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom.

Konkursna dokumentacija može se preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i sa internet stranice naručioca [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs).

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, tako da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Zatvorenu kovertu sa naznakom: "Ponuda za nabavku opreme za biomehaničku analizu – ne otvarati" dostaviti u roku od 30 dana od dana objavljivanja poziva na Portalu Uprave za javne nabavke, na adresu: Pokrajinski zavod za sport i medicinu sporta, Masarikova 25, 21000 Novi Sad.

Rok za dostavljanje ponuda ističe u 10<sup>00</sup> časova 30 – og dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu Uprave za javne nabavke. Javno otvaranje ponuda obaviće se u Velikoj sali Sportskog saveza Vojvodine, Masarikova 25, treći sprat, Novi Sad, u 10<sup>15</sup> časova poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Neblagovremene ponude, neće biti razmatrane. Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, Pokrajinski zavod za sport i medicinu sporta će doneti u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda na osnovu kriterijuma – ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponderi i njihov bliži opis sastavni su deo konkursne dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da odustane od vršenja izbora, ukoliko ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije ili drugog opravdanog razloga, u skladu sa zakonom.

Dodatne informacije ponuđači mogu dobiti najkasnije do 5 – og dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, svakog radnog dana u vremenu od 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> časova na telefonske brojeve: 021/572-224. (osoba za kontakt Nada Gobeljić).

## 2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU:

Ne pridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu rizik za ponuđača, i kao rezultat može imati odbacivanje njegove ponude.

- Ponuda mora biti u **pisanom obliku i na srpskom jeziku**; Izuzetno dokumentacija koja se prilaže uz prilog br.6.- Atest, sertifikat i sl. može biti na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da od ponuđača traži overen prevod, u fazi ocenjivanja ponuda
- Ponuda mora biti original, na obrascu ponude iz konkursne dokumentacije naručioca, **jasna, nedvosmislena i čitko** popunjena, kao i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača. Obrazac ponude ne može se popunjavati grafitnom olovkom ili flomasterom. Svaka učinjena greška u popunjavanju mora biti overene pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.
- Ponudu treba dati sa unošenjem svih neophodnih podataka, u suprotnom ponuda će se smatrati nepotpunom.
- Neispravne, nepotpune i neodgovarajuće ponude kao i ponude sa varijantama neće se dalje razmatrati, već će biti odbijene;
- Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;.
- **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima. Ista je fiksna i ne može se menjati osim u slučaju i na način predviđen modelom ugovora.
- Podaci koje ponuđač opravdano označi kao **poverljivu tajnu** biće korišćeni samo za namene javne nabavke i neće biti dostupne nikom mimo kruga lica, koja budu uključena u postupak javne nabavke. Naručilac će kao poverljivo tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu ima ispisano "POVERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje potpisuje ponudu. Neće se smatrati poverljivom cena i ostali podaci iz ponude, koje su značajni za primenu elemenata kriterijuma i izbor ponude.
- Ponuđač može samo u pisanom obliku, putem pošte, faksa ili elektronske pošte tražiti  **dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije do 5 – og dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.
- **Rok važenja ponude** mora biti minimum 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručilac može zatražiti saglasnost od ponuđača za produženje perioda važenja ponude;
- Ako je u ponudi iskazana neuobičajno niska cena postupiće se u skladu shodno članu 92. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/12);
- **Predstavnik ponuđača** koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda mora podneti punomoćje za učešće, sa brojem punomoćja, datumom izdavanja, potpisom i overom od strane ovlašćenog lica Ponuđača;
- Svi troškovi vezani za pripremu ponude padaju isključivo na teret ponuđača;
- Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna pojašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponude. Naručilac može da vrši i kontrolu kod ponuđača, odnosno podizvođača.
- Rok za pristupanje **potpisivanju ugovora** od strane izabranog ponuđača je **osam dana** od dana kada se za to steknu zakonski uslovi, odnosno nakon isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.
- Zahtev za zaštitu prava ponuđača podnosi se naručiocu na način i u roku koji je predviđen članom 149. Zakona o javnim nabavkama.

### ZAJEDNIČKA PONUDA ILI PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

- U slučaju dostavljanja **zajedničke ponude** potrebno je dostaviti Sporazum, kojim se ponuđači međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke, sačinjen u skladu sa odredbama 81.Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12)

- Za svakog od ponuđača dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1.- 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/12), odnosno tačke 1.- 4. priloga br. 4.1a i 4.1b, tačke 1-3 priloga br.4.1c, i to na isti način i u istom obliku kako se traži za ponuđača, saglasno prilogu br. 4.1. i 4.2. konkursne dokumentacije. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kome je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodno ispunjenje tog uslova. Ostale uslove, odnosno tačke 6. i 7. priloga br. 4.1.a. i 4.1b, odnosno tačke 5. priloga 4.1.c.,ponuđači ispunjavaju i dokazuju zajedno.  
Prilozi koji se overavaju i potpisuju vrše se od strane ovlašćenog člana grupe ponuđača-predstavnik grupe ponuđača. U ovom slučaju potrebno je popuniti i prilog: br.4.4. i 4.6.
- U slučaju dostavljanja **ponude sa podizvođačem** potrebno je za svakog od podizvođača dostaviti dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1.- 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/12), odnosno tačke 1.- 4. priloga br. 4.1a i 4.1b, tačke 1-3 priloga br.4.1c, i to na isti način i u istom obliku kako se traži za ponuđača, saglasno prilogu br. 4.1. i 4.2. konkursne dokumentacije. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona dužan je da ispuni podizvođač za deo nabavke koji će izvršiti u ponudi.
- Ponuđač ne može poveriti podizvođaču izvršenje predmeta javne nabavke više od 50% ukupne vrednosti javne nabavke.  
Prilozi koji se overavaju i potpisuju vrši se od strane ponuđača, a u ovom slučaju obavezno je popuniti i prilog: br.4.5. i 4.6.

#### NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA:

- **Prilog br. 3 – obrazac ponude** popunjava se tako što se:  
U kolonu 5 (jedinичna cena) upisuje cena bez poreza na dodatu vrednost, iskazana isključivo **po jedinici mere**.  
U kolonu 6 (vrednost) unosi se vrednost dobijena množenjem količine i jedinične cene.  
U kolonu 7 (napomene) ponuđač može uneti eventualne napomene.  
U rubrici UKUPNO uneti tačnu ukupnu vrednost.  
U rubrici UKUPNO sa PDV – om uneti tačnu ukupnu vrednost partije obračunatu sa PDV – om.  
ROK I DINAMIKA ISPORUKE: Isporuku izvršiti u roku od \_\_\_\_ dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci.  
MESTO ISPORUKE: F- co sedište naručioca  
ROK I NAČIN PLAĆANJA: u roku od \_\_\_\_ dana od dana isporuke dobra.  
ROK VAŽENJA PONUDE: ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.  
PONUDA SE PODNOSI: Ponuđač upisuje da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili sa podizvođačem.  
**Obrazac overiti pečatom i potpisom odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.**
- **Prilog br..4** – Ponuđač popunjava navodeći podatke o dokumentaciji koju dostavlja uz ovaj obrazac, kao dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/12) i ostalu traženu dokumentaciju primerenu predmetu javne nabavke.  
U slučaju podnošenja zajedničke ponude neophodno je popuniti i **priloge br. 4.4 i 4.6.**  
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem neophodno je popuniti i **priloge br. 4.5. i 4.6.**  
**Rubriku br.8.**(potvrda kvaliteta) ponuđači popunjavaju u slučaju da imaju važeće sertifikate. i da iste dostavljaju u cilju vrednovanja, shodno predviđenom kriterijumu (prilog br.10.).  
**Prilog br. 4.1a** popunjavaju ponuđači u svojstvu pravnog lica  
**Prilog br. 4.1b** popunjavaju ponuđači u svojstvu preduzetnika  
**Prilog br. 4.1c** popunjavaju ponuđači u svojstvu fizičkog lica  
**Prilog br. 4.3.** popunjavaju ponuđači u cilju ispunjavanja uslova iz člana 76. Zakona, odnosno tačke br.6 priloga br.4.1a i 4.1b, tačke br.5 priloga br.4.1c.  
**Obrazac overiti pečatom i potpisom odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.**
- **Prilog br.5. – Model ugovora** ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom ugovora.

- Ukoliko se podnosi zajednička ponuda u modelu Ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača. Svaki od podizvođača će biti upisan u Ugovoru, u slučaju izbora takve ponude.
- **Prilog br. 6** – Ponuđač čitko i jasno popunjava tabelu, tako što u kolone od 5 – 10 unosi tražene podatke.
- **U koloni br. 5 i 6. ponuđači upisuju broj dokumenta**, a ukoliko isti nije podveden pod broj upisati **datum izdavanja ili drugu oznaku na osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi o kom dokumentu iz ponude je reč**.  
Obavezan sastavni deo priloga br. 6 su fotokopije ili originali:  
-Atesta, sertifikata, izveštaj o ispitivanju ili sl.,

**Poželjno je** da sastavni deo ovog priloga bude i **dokumentovani dokaz** specifikacije, odnosno karakteristike ponuđenih dobara, a koji mogu biti u obliku: kataloga, prospekta, proizvođačke specifikacije, deklaracije proizvoda i sl.

**Obrazac overiti pečatom i potpisom odgovornog (ovlašćenog) lica ponudjača.**

- **Prilog br.7. – Obrazac strukture cene** ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:
  - Pod tačkom 1. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
  - Pod tačkom 2. upisuje se iznos i procenat posebno za svaki od troškova koji čine ukupnu cenu (troškovi isporuke, carina, akciza, troškovi prevoza, troškovi materijala itd);
  - Pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
  - Pod tačkom 4. upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu;
  - Pod tačkom 5. upisuje se ukupna cena sa PDV-om.
 Ponuđač je u obavezi da iskaže tražene podatke (koji u konkretnom slučaju ulaze u cenu predmeta nabavke) iz obrasca strukture cene.

**Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.**

- **Prilog br.8. – Izjava o nezavisnoj ponudi** - primerak izjave koje popunjava ponuđač - jasno popunjena ili otkucana, **potpisana i overena pečatom odgovornog lica kod ponuđača**.
- **Prilog br.9. – Obrazac troškova pripreme ponude** – Obrazac može popuniti ponuđač ukoliko ima troškove oko pripreme ponude (izrada uzorka, troškova pribavljanja sredstava obezbeđenja) – jasno popunjena ili otkucana, **potpisana i overena pečatom odgovornog lica kod ponuđača**.  
Ukoliko ponudjač nema ili ne želi prikazati troškove, dovoljno je precrtati tabelu i potpisati i overiti obrazac.
- **Prilog br. 11.** – Ponuđač popunjava u slučaju da ima **reference** za 2012. godinu. Sastavi deo istog su potvrde (prilog br. 11.1).  
**Obrazce overiti pečatom i potpisom odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.**
- **Prilog br. 11.1. – Obrazac potvrde** kojom se dokazuje ostvareni promet dobara iz predmetne partije kod drugih kupaca. Ista mora biti čitko i jasno popunjena kao i potpisana i overena od strane kupca. Naručilac dozvoljava ponuđaču da ovu potvrdu može umnožiti u broju koji ponuđač smatra dovoljnim, a u cilju dokazivanja i potvrđivanja referentne liste. Dozvoljeno je da ponuđač dostavi i drugačiju formu potvrde, ne samo original (Prilog br. 11.1.), ali samo ukoliko ista sadrži tačno i jasno sve podatke koje sadrži i potvrda iz konkursne dokumentacije.

## KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE:

Ponuđači dostavljaju ponude putem pošte ili lično, svakog radnog dana u periodu od 8,00 do 14,30 časova, na adresu naručioca: Pokrajinski zavod za sport i medicinu sporta, Masarikova 25, 21000 Novi Sad, sa naznakom "Ponuda za nabavku opreme za biomehaničku analizu - ne otvarati".

Ponudu je poželjno i preporučljivo dostaviti povezanu, uredno složenu, dokumentaciju srediti prema redosledu iz javnog poziva,

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 30.-ti dan od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu Uprave za javne nabavke, odnosno do 10<sup>00</sup> časova, 11.11. 2013.godine .**

Uz ponudu, ponuđač dostavlja važeće sertifikate, koje poseduje.

### NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDA

Shodno odredbama člana 87. stav 6. Zakona, u roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji. **Izmena i dopuna** ponude može se podneti na način koji je predviđen za podnošenje ponuda, sa posebnom uočljivom naznakom na koverti da se radi o izmeni, odnosno dopuni ponude, a najkasnije do krajnjeg roka određenog za podnošenje ponude. Ponuđač, takođe može da **opozove** svoju ponudu pismenim izjašnjenjem o opozivu najkasnije do krajnjeg roka određenog za podnošenje ponude. Koverta u kojima se podnose izmene, dopune i opozivi ponuda moraju sadržati podatke zahtevane na koverti za podnošenje ponude sa razlikom da se umesto „ponuda za javnu nabavku" navodi „izmena" , „dopuna" ili „opoziv", s tim da one moraju biti sačinjene jasno i nedvosmisleno.

### FINANSIJSKA GARANCIJA

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u obavezi je da dostavi **finansijsku garanciju- MENICU za dobro izvršenje posla uz potrebnu dokumentaciju o registraciji menice i menično ovlašćenje**, prilikom potpisivanja Ugovora. Garancija mora biti u visini od 10% vrednosti Ugovora (vrednost ugovora sa PDV-om), sa rokom važenja najmanje 15 dana duže od godinu dana od dana potpisivanja Ugovora. Ista je naplativa bezuslovno, neopozivo, bez protesta, u korist naručioca.

### PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ponuđača podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a upućuje neposredno ili poštom naručiocu na način i u rokovima predviđenim odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Podnosilac zahteva dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 80.000,00 dinara (ž.r.br. 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 50-016).

### OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac ponude“ (*Prilog 3.*);
- 2) popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova“ (*Prilog 4.1 i 4.2.*);
- 3) dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75., 76. i 77. ZJN (*Prilog 4.1 i 4.2.*);
  - 3.1) dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za pravna lica (*Prilog br.4.1a*);
  - 3.2) dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za preduzetnike (*Prilog br.4.1b*);
  - 3.3) dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za fizička lica (*Prilog br.4.1c*);
  - 3.4) Sertifikat standarda kvaliteta
  - 3.5.) popunjena, pečatom overena i potpisana „Izjava ponuđača“ (*Prilog 4.3.*),
- 4) popunjena, pečatom overena i potpisana „Izjava članova grupe koji podnose zajedničku ponudu“, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (*Prilog br.4.4*), kao i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;
- 5) popunjena, pečatom overena i potpisana „Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača“, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču (*Prilog br.4.5.*);

- 6) popunjen, pečatom overen i potpisan „Opšti podaci o članu grupe ponuđača/podizvođača“, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ili sa podizvodjačem (*Prilog br.4.6*);
- 7) popunjen, pečatom overen i potpisan „Model ugovora“ (*Prilog br.5*);
- 8) popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac strukture cene“ (*Prilog br.6*);
- 9) popunjena, pečatom overena i potpisana „Izjava o nezavisnoj ponudi“ (*Prilog br.7*);
- 10) popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac troškova pripreme ponude“ (*Prilog br.8*);
- 11) popunjena ili nepopunjena, pečatom overena i potpisana „Referenc lista“ (*Prilog br.10*);
- 12) popunjena, pečatom overena i potpisana od strane kupaca ponuđača „Potvrda “ (*Prilog br.11*)
- 13) Katalog, prospekt, proizvođačka specifikacija, deklaracija proizvoda i sl.



### 3. OBRAZAC PONUDE SA ZAHTEVANIM USLOVIMA KOJI SE ODNOSE NA VRSTU, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBRA KOJE JE PREDMET JAVNE NABAVKE

Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Odgovorna osoba	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Tekući račun	
Matični broj	
PIB	

U skladu sa zahtevom i uputstvima za podnošenje ponude za navedenu javnu nabavku, nudimo vam dobro naznačeno u obrascu ponude, po cenama saglasnim sa Obrascem strukture cena iz obrasca br.6 **Konkursne dokumentacije**.

Ponudu podnosim samostalno DA                      NE  
(Zaokružiti odgovor)

Ponudu podnosim kao zajedničku ponudu DA                      NE  
(Zaokružiti odgovor)

Učesnici zajedničke ponude su sledeći ponuđači:

---



---



---

(Nazivi ponuđača se navode samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude).

Ponudu podnosim sa podizvođačem DA                      NE  
(Zaokružiti odgovor)

Podizvođači u ponudi su sledeći:

---



---



---

(Nazivi podizvođača se navode samo u slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem).

**PREDMET PONUDE:** \_\_\_\_\_

U skladu sa zahtevom i uputstvima za podnošenje ponude za navedenu javnu nabavku nudimo vam \_\_\_\_\_, proizvođača

\_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_ po ceni  
od:

\_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a

(slovima: \_\_\_\_\_)

Na ponuđenu cenu dajemo popust u iznosu od \_\_\_\_\_ %

(slovima: \_\_\_\_\_)

te naša konačna ponuda iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a

(slovima: \_\_\_\_\_)

**Rok isporuke: \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci.**

Danom isporuke se smatra dan kada predmetno dobro bude komisijski preuzeto, tj. primljeno od strane predstavnika Naručioca.

**Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke ponuđenog dobra.**

**Period važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana.**

Napomena:

Rok važnosti ponude ne može biti kraći od 60 dana.

**Garantni rok: \_\_\_\_\_ meseci od dana isporuke ponuđenog dobra.**

Napomena: Garantni rok ne može da bude kraći od 24 meseca, u suprotnom ponuda će biti neprihvatljiva.

**Post-garancijsko održavanje je 10 godina od dana isporuke ponuđenog dobra.**

Post-garancijsko održavanje podrazumeva da ponuđač u naznačenom vremenskom periodu garantuje dostupnost rezervnih delova za isporučena dobra, da je obezbeđen servis, mogućnost rešavanja tehničkih problema, mogućnost rešavanja problema u primeni.

**Dodatne**

**pogodnosti:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija je u obavezi da uz isporučenu opremu, koja je predmet ponude, obavi i sledeće:

- da instalira opremu;
- da organizuje i izvrši obuku na srpskom jeziku na mestu instalacije za najmanje tri (3) osobe koje će koristiti aparat sa pratećom opremom;
- da po pozivu naručioca izvrši dodatnu obuku i pruži stručne konsultacije;
- da dostavi originalnu dokumentaciju i fabričke sertifikate;
- da dostavi radne verzije uputstava na srpskom jeziku za aparat sa pratećom opremom;
- da na poziv naručioca, u garantnom i vangarantnom roku, u roku do 24 časa obezbedi redovan servis, kalibraciju i popravku aparata;

**ZAHTEVANI USLOVI I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE  
OPREME ZA BIOMEHANIČKU ANALIZU**

**Ponuđeno dobro mora da ispunjava sledeće tehničke karakteristike:**

		DA	NE
1.	optički sistem za merenje sa LED tehnologijom rada i WEB kamerom		
2.	gustina LED dioda: 90-100 kom. po 1 dužom metru		
3.	mogućnost merenja: vreme kontakta, vreme faze leta, vreme reakcije na zvučni i svetlosni signal, frekvencije kontakta, dužine koraka, specifične snage /w/kg/, energetske potrošnje /J/		
4.	tačnost merenja: 1/1000 sek		
5.	WEB kamera sa mogućnošću snimanja 25-35 frejmova u sekundi		
6.	prikaz rezultata u realnom vremenu		
7.	softver koji izrađuje automatizovane izveštaje sa propratnim graficima		
8.	mogućnost video analize "frame by frame"		
9.	baterija sa autonomijom rada od 7 do 8 časova		
10.	mogućnost automatizovanog računanja srednjih vrednosti, min. i max. vrednosti rezultata, standardne devijacije i koeficijenata varijacije		
11.	mogućnost korišćenja grafičkih alata prilikom kasnije biomehaničke analize		
12.	traženi softver omogućuje komparaciju dva i više testova istovremeno		
13.	Kompatibilno sa Tredmilom /Cosmed T-150DE/, mogućnost nadogradnje sistema na bočne strane tredmila		

**Napomena:** U naznačena polja sa DA i NE navesti da li ponuđena dobra, poseduju ili ne poseduju tražene tehničke karakteristike. Ako ponuđeno dobro ne poseduju tražene tehničke karakteristike, smatraće se neodgovarajućim.

Ponuđač je dužan da dostavi važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Navodimo da smo proučili tendersku dokumentaciju i model ugovora, i prihvatamo sve uslove i obaveze iz navedenih dokumenata.

Pod punom materijalnom odgovornošću potvrđujemo da ponuđeno dobro, koje je predmet ponude, ispunjava sve **zahtevane uslove i tehničke karakteristike** \_\_\_\_\_ koji je naznačen u Obrascu ponude.

Ponuđač:

MP.

Ponudu sačinio: \_\_\_\_\_

## 4. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 3., članovima 75-77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/12) zainteresovani ponuđač je obavezan da uz ponudu priloži popunjen obrazac dokaza za ispunjavanje uslova kao i potrebne priloge.

### Za pravna lica

Red. br.	Uslovi iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, tj. upisan u odgovarajući registar.	Izvod iz registra: - Agencije za privredne registre (za privredna društva) - Privredni sud (za ustanove)			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda (Osnovnog suda i Višeg suda Beograd, posebno odeljenje) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda)</b>			
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	- Potvrde privredno i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili - potvrde Agencije za privredne registre, da kod ovog organa nije registrovano kao privredno društvo kome je izrečena zabrane obavljanja delatnosti <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda, a izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda)</b>			
4.	Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije	Uverenja: - poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i. - nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda).</b>			
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Rešenje Ministarstva zdravlja za obavljanje delatnosti (prometa ili proizvodnje lekova ili medicinskih sredstava) koja je predmet javne nabavke, u skladu sa odredbama Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima, odnosno drugog nadležnog organa.			

Red. br.	Uslovi iz člana 76. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
6.	Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	Pismenu izjavu ponuđača datu pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću o tome da raspolaže tehničko – tehnološkim i kadrovskim kapacitetima za izvršenje javne nabavke i da primenjuje smernice dobre prakse kao i da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada. (Prilog br. 4.3)			

7.	Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	Bilansi stanja za 2012. godinu ili izvod iz bilansa stanja sa Mišljenjem ovlašćenog revizora; <b>za mala pravna lica:</b> bilans stanja overen od nadležnog organa u vreme predavanja završnog računa;			
----	--	--	--	--	--

**Prilog br. 4.1b**

**Za preduzetnike**

Red. br.	Uslovi iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda)</b>			
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	- Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili - potvrde Agencije za privredne registre, da kod ovog organa nije registrovano da mu je, kao privrednom subjektu, izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda, a izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda)</b>			
4.	Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije	Uverenja: - poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i - nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda).</b>			
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Rešenje Ministarstva zdravlja za obavljanje delatnosti (prometa ili proizvodnje) dobra koje je predmet javne nabavke, u skladu sa odredbama Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima, odnosno drugog nadležnog organa.			

Red. br.	Uslovi iz člana 76. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
6.	Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	Pismenu izjavu ponuđača datu pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću o tome da raspolaže tehničko – tehnološkim i kadrovskim kapacitetima za izvršenje javne nabavke i da primenjuje smernice dobre prakse kao i da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada. (Prilog br. 4.3)			

7.	Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	Bilans uspeha za 2012. godinu ili izvod iz tog bilansa;			
8.	Referentna lista	Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac iz Priloga 11 Konkursne dokumentacije			

**Prilog br. 4.1.c**

**Za fizička lica**

Red. br.	Uslovi iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
1.	Da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda)</b>			
2.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	- Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova ili <b>(izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda)</b>			
3.	Da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije	Uverenja: - poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i - nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <b>(ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda).</b>			
4.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Rešenje Ministarstva zdravlja za obavljanje delatnosti (prometa ili proizvodnje lekova ili medicinskih sredstava) koja je predmet javne nabavke, u skladu sa odredbama Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima, odnosno drugog nadležnog organa.			

Red. br.	Uslovi iz člana 76. ZJN	Dokazi iz člana 77. ZJN i organi nadležni za njihovo izdavanje	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Broj strana u prilogu
5.	Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	Pismenu izjavu ponuđača datu pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću o tome da raspolaže tehničko – tehnološkim i kadrovskim kapacitetima za izvršenje javne nabavke i da primenjuje smernice dobre prakse kao i da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada. (Prilog br. 4.3)			

NAPOMENA: U slučaju davanja zajedničke ponude ili ponude sa podizvođačem, primenjiv obrazac iz Priloga br.4.1 (u zavisnosti od pravne forme ponudjača) kopirati u dovoljnom broju za svakog ponuđača.

**Prilog br. 4.2**

Red. br.	Naziv dokumenta	Odgovarajući standard	Datum izdavanja	Važi do ...	Broja strana u prilogu
1.	Potvrda o kvalitetu i primeni odgovarajućih standarda za firmu ponuđača				

**NAPOMENA:**

- Traženi dokazi se mogu dostaviti u originalu ili overenim fotokopijama ili neoverenim fotokopijama. Naručilac zadržava mogućnost da, pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, zatraži da dostavi na uvid original ili overene kopije dokaza iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama kojim ispunjavaju uslove iz članova 75. i 76. Zakona, ukoliko bude bilo potrebe za istim.
- Dokazi iz tačke 2, 3 i 4. obrasca iz *priloga br.4.1a i br 4.1b*, ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, dok dokaz iz tačke 3. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda- za ponuđače u svojstvu pravnog lica i preduzetnika.
- Dokazi iz tačke 1,2 i 3. obrasca iz *priloga br.4.1c* ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, dok dokaz iz tačke 2. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda- za ponuđače u svojstvu fizičkog lica.
- Stručna komisija Naručioca neće uzimati u razmatranje ponude ponuđača u svojstvu pravnog lica i preduzetnika i odbiće ih ukoliko ne sadrže dokaze iz tačaka 1. – 7, odnosno ukoliko ne sadrže dokaze iz tačaka 1-5 za ponuđače u svojstvu fizičkog lica.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. U tom slučaju potrebno je da pored dokaza, u koloni "Broj strana u prilogu" tabele, navedu adresu internet stranice na kojoj je moguće izvršiti uvid dokaza.

M.P.

---

Odgovorno lice ponuđača

Kao odgovorno lice kod ponuđača \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 75. stav 2., 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.124/12 ), a u cilju ispunjavanja zakonskih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke dobara - opreme za biomehaničku analizu, za potrebe Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta iz Novog Sada, kao naručioca, dajem sledeću izjavu:

**IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponuđač:

- 
- raspolaže tehničko – tehnološkim i kadrovskim kapacitetima za izvršenje javne nabavke;
  - poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
  - primenjuje smernice dobre prakse u distribuciji lekova i medicinskih sredstava,

Ključno tehničko osoblje, koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora, kao i lica odgovorna za kontrolu kvaliteta su:

r.b.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno angažovanje

Izjavu dao i priznaje za svoju

M.P.

---

Odgovorno lice

Napomena: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 2. ZJN, u Konkursnoj dokumentaciji nije data na posebnom obrascu, jer je sadržana u ovom obrascu.



## IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara - opreme za biomehaničku analizu za potrebe Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta. Ovlašćujemo člana grupe, pod rednim brojem \_\_\_\_, da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred naručiocem.

Red. br.	Naziv i sedište člana grupe	Učešće člana grupe u nabavci (taksativno navođenje obaveze ili procentualno učešće u nabavci)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
1.			M.P.
2.			M.P.
3.			M.P.
4.			M.P.

NAPOMENA: Obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka, u slučaju da se javlja veći broj ponuđača u zajedničkoj ponudi.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Odgovorno lice

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke dobara - opreme za biomehaničku analizu, angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. br.	Naziv podizvođača	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	Procenat nabavke koju će izvršiti podizvođača
1.			
2.			
3.			
4.			

NAPOMENA: Obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka, u slučaju da se javlja veći broj podizvođača.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Odgovorno lice

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA/PODIZVODJAČU**

Naziv člana grupe	
Sedište i adresa	
Odgovorno lice	
Broj telefona, faxes i osobe za kontakt	
Tekući račun	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	

Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju, za svakog člana grupe ponuđača/podizvodjača

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Odgovorno lice

## **MODEL UGOVORA**

Pokrajinski zavod za sport i medicinu sporta, sa sedištem u Novom Sadu, ulica Masarikova 25, koga zastupa direktor dr Nenad Sudarov, tekući račun broj: 840-846668-69, poreski indentifikacioni broj: 102093957 (u daljem tekstu ovog ugovora: KUPAC).

i \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor, \_\_\_\_\_, tekući račun broj: \_\_\_\_\_, poreski indentifikacioni broj: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog ugovora: PRODAVAC)

Zajednički naziv za potpisnike ovog Ugovora je: UGOVORNE STRANE

Zaključili su dana \_\_\_\_\_ 2013. godine

### **UGOVOR**

#### **O KUPOPRODAJI \_\_\_\_\_**

#### **ČLAN 1.**

1.1. Ugovorne strane konstatuju:

- da je KUPAC, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12), na osnovu javnog poziva objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke sproveo otvoreni postupak javne nabavke za nabavku \_\_\_\_\_
- da je PRODAVAC dana \_\_\_\_\_ (datum iz protokola naručioca) dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ (broj iz protokola naručioca), koja se nalazi u prilogu Ugovora i njegov je sastavni deo;
- da ponuda PRODAVCA u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koja se nalazi u prilogu Ugovora i njegov su sastavni deo;
- da je KUPAC u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u otvorenom postupku, na osnovu ponude PRODAVCA i Odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ (broj iz protokola naručioca) od \_\_\_\_\_ (datum iz protokola naručioca) dodelio prodavcu \_\_\_\_\_ Ugovor o kupoprodaji.

#### **ČLAN 2.**

2.1. Predmet Ugovora je nabavka opreme za biomehaničku analizu određene u specifikaciji ponude PRODAVCA sa cenom koja je sastavni deo njegove ponude.

#### **ČLAN 3.**

3.1. Ugovornu cenu čine:

- 3.1.1 Cena dobra bez poreza na dodatu vrednost iz prihvaćene ponude PRODAVCA u iznosu od \_\_\_\_\_ (ukupna vrednost iz ponude) dinara, odnosno sa obračunatim porezom na dodatu vrednost u iznosu od \_\_\_\_\_ (ukupna vrednost sa PDV-om iz ponude) dinara.
- 3.1.2 Cena iz člana 3.1.1. podrazumeva F- co sedište kupca sa svim troškovima.
- 3.1.3 Cena je fiksna i ne može se naknadno menjati.

#### ČLAN 4.

4.1. Kvalitet dobra koje je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe, tehničkoj specifikaciji, uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

4.2. KUPAC je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra, posle isporuke, sa pravom da za to angažuje nezavisnu specijalizovanu instituciju.

4.3. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobra, troškovi analize padaju na teret PRODAVCA.

4.4. Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom prijema u sedištu Kupca, u prisustvu predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučeno dobro mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena prodavcu u roku od 24 /dvadesetčetiri/ časa.

4.5. Ako se zapisnički utvrdi da dobro koje je PRODAVAC isporučio KUPCU ima nedostatke i skrivene mane, PRODAVAC mora iste otkloniti u roku od 7 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini ili ako se ista ili slična greška ponovi, PRODAVAC mora dobro zameniti novim, koje ima jednake ili bolje karakteristike.

4.6. Ukoliko PRODAVAC ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobra u roku iz tačke 4.5. KUPAC ima pravo da nabavi dobro odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorenu pada na teret PRODAVCA.

#### ČLAN 5.

5.1. PRODAVAC se obavezuje da po potpisivanju ovog Ugovora dostavi KUPCU menicu i menično ovlašćenje, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja.

5.2. Ukoliko naručeno dobro ne bude isporučena u skladu sa odredbama ovog Ugovora, kao i u slučaju nepoštovanja ostalih ugovornih odredaba, KUPAC može unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz člana 5.1. ovog Ugovora podnetu od strane PRODAVCA.

#### ČLAN 6.

6.1. PRODAVAC se obavezuje da dobro iz člana 2. ovog Ugovora isporuči u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana \_\_\_\_\_, u propisanoj ambalaži, korišćenjem odgovarajućeg prevoza i zaštićenog od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

6.2. Isporuka i prijem robe iz člana 2. ovog Ugovora vršiće se po paritetu F – co sedište kupca.

6.3. Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice KUPCA u mestu isporuke izvrši prijem robe, što se potvrđuje potpisivanjem otpremnice.

#### ČLAN 7.

7.1. KUPAC se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši u roku od \_\_\_\_\_ (rok i način plaćanja iz ponude), na tekući račun prodavca broj: \_\_\_\_\_, otvorenog kod \_\_\_\_\_/naziv banke/.

## **ČLAN 8.**

8.1. Ako prodavac ne izvrši ugovorenu obavezu isporuke dobra iz člana 6. ovog Ugovora svojom krivicom, dužan da na ime ugovorene kazne plati kupcu penale u visini od 0,1% dnevno, od ukupne vrednosti ugovora.

## **ČLAN 9.**

9.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovornih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa.

9.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

## **ČLAN 10.**

10.1. Sve eventualne sporove koji nastani iz, ili povodom, ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **ČLAN 11.**

11.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

11.2. Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem sa raskidnim rokom od 15 dana.

## **ČLAN 12.**

13.1. Ovaj Ugovor se može izmeniti samo pisanim Aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

13.2. Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

13.3. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka, po 2 primerka za obe ugovorne strane.

13.4. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumele i ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

UGOVORNE STRANE:

KUPAC  
Direktor

dr Nenad Sudarov

PRODAVAC  
Direktor

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**  
**U POSTUPKU DODELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBARA**

JN OP br. 9/2013

Red.br.	Obrazac strukture cene	
<b>1.</b>	Ukupna cena (bez PDV-a)	_____ dinara
<b>2.</b>	Posebno svaki od troškova koji čine ukupnu cenu (procentualno I vrednosno):	
2.1	troškovi isporuke	_____ dinara
2.2	troškovi materijala	_____ dinara
2.3	akcize	_____ dinara
2.4	carina	_____ dinara
2.5		_____ dinara
2.6		_____ dinara
2.7		_____ dinara
<b>3.</b>	Stopa PDV-a	
<b>4.</b>	Iznos PDV-a na ukupnu jediničnu cenu	_____ dinara
<b>5.</b>	<b>Ukupno dinara (Ukupna cena + iznos PDV-a)</b>	_____ dinara

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_ potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**  
**/JN OP br. 9/2013/**

Ja \_\_\_\_\_ kao odgovorno lice  
kod  
ponuđa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ u skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.124/12 ), člana 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.29/13 ), u postupku javne nabavke dobara-opreme za biomehaničku analizu, za potrebe Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta, kao naručioca, dajem sledeću

**IZJAVU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuđač  
\_\_\_\_\_ ponudu u predmetnoj nabavci podneo  
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Izjavu dao i priznaje za svoju

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Odgovorno lice



**OBRAZAC ZA PRIKAZ TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE***/JN OP br. 9/2013/*

U skladu sa odredbama članova 61. i 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Službeni glasnik RS" br. 29/13) dostavljamo:

TABELA 1

Red. br	Troškovi pripreme (izrada uzorka, obezbeđivanje sredstva obezbeđenja i sl)	Vrednost
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
UKUPNA VREDNOST		

**Napomena:** Ponuđač popunjava obrazac ukoliko ima troškove pripremanja ponude.

Ukoliko nema ili ih ne želi prikazati dovoljno je precrtati tabelu i potpisati i overiti obrazac.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(odgovorno lice)

**KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

**/JN OP br. 9/2013/**

**Kriterijumi i metodologija primene**

Komisija za javnu nabavku će odabrati ponudu ponuđača koja bude najpovoljnija po kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude.

**Ocenjivanje i rangiranje ponuda obaviće se prema sledećim kriterijumima:**

- ponuđena cena (C).....80 pondera

- rok isporuke (RI).....20 pondera

UKUPNO.....100 pondera

Ukoliko neka od dostavljenih ponuda ima neuobičajeno nisku cenu, saglasno članu 57. Zakona o javnim nabavkama zatražiće se pismeno obrazloženje od ponuđača da ga dostavi u roku od tri dana.

Kada u ponudi nisu dati potrebni elementi (ponuđena cena i rok isporuke) ili je naznačeno «po dogovoru» isti se neće bodovati i ista ponuda će se proglasiti neispravnom.

U slučaju da u dostavljenoj ponudi nije naznačeno da li je cena sa ili bez poreza na dodatu vrednost, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez poreza na dodatu vrednost.

Ukupna vrednost ponderskih poena izračunava se po formuli:

$$UB = C + RI$$

**Ponuđena cena (C)**

Kod vrednovanja cena, realno najniže ponuđena cena nosi maksimalan broj pondera 80, dok će se ostali bodovati po formuli:

$$C = K \cdot h \cdot BB$$

$$K = \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena}}$$

BB - broj ukupnih bodova za (C)

**Rok isporuke (RI)**

Najkraći rok isporuke boduje se maksimalno sa 20 pondera, a ostali rokovi se preračunavaju pomoću formule:

$$RI = K \cdot h \cdot BB$$

najkraći ponuđeni rok

$$K = \frac{\text{ponuđeni rok}}{\text{ponuđeni rok}}$$

ponuđeni rok

BB - broj ukupnih bodova za **(RI)**

Referentna lista za predmet javne nabavke  
/JN OP br. 9/2013/

Navesti ukupan promet za dobra predmetne nabavke, ostvaren u 2012. godini.

Red. br.	Pun naziv kupaca	Lice za kontakt – tel. broj kupca	Ukupna fakturisana vrednost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
<b>UKUPNO FAKTURISANI IZNOS</b>			

Napomena: Ponuđač mora da potpiše obrazac i overi pečatom i u slučaju da nema reference.

Listu potpisuje isključivo lice ovlašćeno za potpisivanje Ugovora a koje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da su podaci u prilogu 11. istiniti.

**Obavezan sastavni deo** referenc liste su **potvrde** kupaca, navedenih u referentnoj listi, kojom potvrđuju izvršen promet za dobra iz partije i ukupnu vrednost istog. Referenca, za koju nije dostavljena ispravna potvrda neće se uzimati u obzir prilikom ocenjivanja.

Ukoliko se proverom kod navedenog kupca ustanovi netačnost navedenih podataka iz referentne liste ista se neće bodovati.

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Naziv \_\_\_\_\_

Sedište \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama, dostavljamo Vam

**POTVRDU**

Kojom potvrđujemo da je naš dobavljač \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
godini kvalitetno i u svemu poštujući rokove, izvršio isporuku dobara koja su predmet JN OP br.  
9/2013:

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

\_\_\_\_\_ u vrednosti od \_\_\_\_\_ din.

Potvrda se izdaje na zahtev dobavljača: \_\_\_\_\_ radi učešća u  
javnoj nabavci \_\_\_\_\_ za potrebe Pokrajinskog zavoda za sport i  
medicinu sporta iz Novog Sada.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Pod materijanom i krivičnom odgovornošću da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom  
potvrđuje

Naručilac – kupac

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)