



Покрајински завод за спорт и медицину спорта

Нови Сад, Масарикова 25, Тел-факс: 021/572-224, 572-277

E- mail: info@pzsport.rs , www.pzsport.rs

Жиро рачун: 840-846668-69, ПИБ: 102093957

Број: 95/2018

Датум: 23.03.2018. године

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018), члана 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019), члана 10. Закона о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему АП Војводине за 2017. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19 и 21/20), и члана 28. став 1. тачка 7. Статута Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, директор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, донео је

ПРАВИЛНИК

**о организацији и систематизацији послова
у Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта**

март 2018. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са законом, утврђује се организација рада и систематизација послова у Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Завод).

Завод је организационо јединствен, а организациони делови унутар Завода организују се према пословима, у зависности од врсте послова који се унутар њих обављају и других околности битних за обављање тих послова.

Систематизацијом послова, поред организационих делова, утврђује се следеће:

- организација Завода;
- начин руковођења у Заводу, функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова;
- врста и назив радног места;
- опис послова који се обављају;
- врста и степен стручне спреме, односно образовања за обављање послова;
- радно искуство;
- број извршилаца;
- положај приправника;
- пробни рад и други посебни услови за обављање утврђених послова.

Члан 2.

Називе послова, утврђених овим Правилником, опредељују послови који се обављају, сложеност тих послова, одговорност за обављање послова, стручна спрема и други услови за обављање тих послова.

У Заводу се организује обављање послова у организационим деловима секторима, односно одељењима и службама према функционалној, технолошкој и међусобној повезаности, а у зависности од врсте, обима, сродности, значаја и других карактеристика послова.

За обављање послова из делокруга Завода као основне организационе јединице образују се следећи сектори:

I Сектор руковођења

- Директор
- Помоћник директора

II Сектор за медицину спорта

III Сектор за аналитички, стручни и развојно - истраживачки рад у спорту

IV Сектор за економско - финансијске, правне и опште послове

V Сектор за пружање туристичко - угоститељских услуга

Члан 3.

Поред општих услова, утврђених законом, свако лице, да би радило на пословима утврђеним овим Правилником, мора испуњавати и посебне услове утврђене овим Правилником.

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања, подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова, које је лице стекло.

Као услов за заснивање радног односа, утврђује се по правилу само по један одговарајући степен стручне спреме. Изузетно, на одређеним пословима предвиђена су као услов, два узастопна степена стручне спреме.

Члан 4.

Радам Завода руководи директор непосредно.

Директора у његовом одсуству замењује помоћник директора или запослени кога директор одреди.

Сваки запослени је и лично одговоран директору Завода за обављање својих послова.

Члан 5.

Послове из делатности Завода, поред запослених у Заводу, могу обављати и спољни сарадници из редова признатих стручњака за поједине спортске гране и области, у складу са прописима који уређују ову област.

Послови спољних сарадника одређују се посебним уговором, у складу са законом.

Члан 6.

Број извршилаца утврђен овим Правилником попуњава се тако да се обезбеди успешно обављање послова у Заводу, у оквиру делатности Завода утврђених Статутом.

У складу са чланом 2. став 1. тачка 43. Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему АП Војводине за 2017. (“Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/19, 19/19, 30/19 и 21/20), **максималан број запослених на неодређено време у Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта за 2017. годину је 35.**

Члан 7.

Радни однос са приправником може се засновати на свим пословима за које је овим Правилником предвиђен најмање IV степен стручне спреме.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси директор Завода.

Са приправником, који се пријављује за рад у својству волонтера, се може закључити уговор о волонтирању у складу са Законом о раду и Правилником о раду Завода, ради стручног оспособљавања.

Члан 8.

Плата, накнада плате и друга примања запослених који обављају послове утврђене овим Правилником уређују се Правилником о раду.

Члан 9.

Приликом заснивања радног односа за обављање одређених послова, предвиђен је пробни рад чије се минимално трајање утврђује овим Правилником и уговором о раду, не дуже од 6 месеци.

Уговором о раду се у смислу става 1. овог члана, утврђује и начин провере радних и стручних способности запосленог на пробном раду, а у зависности од врсте и степена стручне спреме.

Обављање послова на пробном раду прати посебна комисија коју образује директор, а коју чине лица коју имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

Члан 10.

Распоређивање запослених, у складу са одредбама овог Правилника, извршиће директор Завода.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 11.

Послови који се обављају у Заводу систематизовани су у групе послова, по секторима, према организационој шеми-табели и то:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Степен захтеване стручности
I	Сектор руковођења	
	1. Директор	VII
	2. Помоћник директора	VII
II	Сектор за медицину спорта	
II.1	Одељење за специјалистичку здравствену заштиту спортиста	
	3. Доктор медицине - специјалиста – шеф одељења	VII
	4. Доктор медицине	VII
	5. Медицински техничар	IV
II.2	Одељење за лабораторијску дијагностику	

	6. Дипломирани фармацеут – медицински биохемичар	VII
	7. Виши санитарни техничар - лаборант	VII/VI
III	Сектор за аналитички, стручни и развојно - истраживачки рад у спорту	
III.1	Одељење за дијагностику тренираности спортиста	
	8. Специјалиста за стручни и развојно - истраживачки рад у спорту - шеф одељења	VII
	9. Специјалиста за аналитику у спорту	VII
	10. Сарадник за аналитику у спорту	
	11. Психолог	VII
III.2	Одељење за стручни рад у спорту	
	12. Специјалиста за стручни и развојно - истраживачки рад у спорту - шеф одељења	VII
	13. Специјалиста за стручни и развојно - истраживачки рад у спорту	VII
	14. Специјалиста за индок	VII
	15. Аналитичар за индок	VII
IV	Сектор за економско - финансијске, правне и опште послове	
IV.1	Одељење за економско - финансијске, правне и опште послове	
	16. Руководилац финансијско - рачуноводствених послова	VII
	17. Финансијско – рачуноводствени аналитичар	VII
	18. Правно кадровски аналитичар	VII
	19. Службеник за односе са јавношћу и маркетинг	VII
	20. Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	VII
V	Сектор за пружање туристичко угоститељских услуга	
	21. Референт у угоститељству	IV
	22. Продавац	IV
	23. Кувар	IV
	24. Магационер	IV
	25. Возач	IV
	26. Помоћни радник	II

Члан 12.

За обављање послова у Заводу потребно је 35 извршиоца.

Члан 13.

Број извршилаца, утврђен чланом 11. и 12. овог Правилника, мења се у складу са потребама и обимом послова у Заводу, а у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца доноси директор Завода.

Члан 14.

Опис послова утврђених организационом шемом у члану 11. овог Правилника и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место, и то:

I СЕКТОР РУКОВОЂЕЊА

1. ДИРЕКТОР

Опис задатака и послова сагласно члану 28. Статута Завода:

- заступа Завод;
- организује и руководи радом Завода;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада Завода;
- предлаже програм рада Завода;
- предлаже акте које доноси Управни одбор Завода;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Завода.

Директора Завода именује Влада Аутономне Покрајине Војводине на мандатни период од 4 године.

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, односно високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

Радно искуство: 7 (седам) година радног искуства у струци

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Број извршилаца: 3

Опис послова:

- помаже у раду директору Завода, у одсуству директора, организује и координира рад у Заводу и организује послове у оквиру одељења, а на основу датих овлашћења од стране директора;
- ради на унапређивању организације рада и пословања Завода;
- директору Завода даје предлоге у вези са пројектима, прикупља их, израђује и даје директору на одобравање;
- обавља послове из делокруга рада директора Завода, које му директор повери;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Завода;
- остварује сарадњу са државним органима и организацијама као и са другим субјектима, односно представља Завод и дужан је да поштује Кодекс понашања у покрајинским органима;
- ради и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, односно високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра

2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање почев до 10. септембра 2005. године, из области правних, економских или информатичких наука и спорта и физичког васпитања

Радно искуство: 3 (три) године радног искуства у струци.

II СЕКТОР ЗА МЕДИЦИНУ СПОРТА

II.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СПОРТИСТА

Опис задатака и послова у одељењу:

Обављају се специјалистички систематски лекарски прегледи из области медицине спорта, утврђује се здравствено и антрополошко стање спортиста и врши се функционална дијагностика стања тренираности спортиста.

3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – СПЕЦИЈАЛИСТА – ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца:1

Опис послова:

- руководи и организује рад у одељењу;
- обавља стручни надзор над радом запослених у одељењу и прати квалитет рада, и унапређује технологију рада;
- обавља и све послове из описа послова лекара специјалисте спортске медицине,
- пружа саветодавну помоћ спортистима;
- припрема предавања и учествује на семинарима и саветовањима за усавршавање кадрова у организацији Завода;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- прати стање и припрема анализе о здравственој заштити спортиста који организовано учествују у физичком вежбању и спортским такмичењима;
- прати резултате научних истраживања, развој теорије и праксе у области спортске медицине;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII/2 степен стручне спреме, високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, специјализација спортске медицине, звање примаријус или магистар или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет, доктор медицине са положеним стручним испитом, специјализација спортске медицине, у складу са Правилником о специјализацији и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених.

Додатна знања/компетенције: Положен стручни испит, специјалистички испит и поседовање лиценце.

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци, у спортској медицини.

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

4. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- обавља прегледе спортиста, поставља дијагнозу и прописује терапију;
- учествује у утврђивању степена тренираности спортиста: здравствени статус, функционалне могућности, спортска исхрана, коришћење дијететских производа, спортске повреде, допинг и др;
- у сарадњи са лекаром специјалистом медицине спорта прегледа резултате лабораторијских испитивања;
- пружа стручну саветодавну помоћ спортистима и тренерима у овој области;
- пружа прву помоћ у случају повреда и врши збрињавање повреда;
- рукује одговарајућим апаратима и инструментима;
- учествује у интерпретацији резултата мерења и давању закључака о спортској способности
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, завршен медицински факултет, доктор медицине са положеним стручним испитом.

Додатна знања/компетенције: Положен стручни испит и поседовање лиценце.

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци, у спортској медицини.

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

5. МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- обавља пријем пацијената и припрему медицинске документације,
- води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију,
- помаже лекару код прегледа и интервенција (ЕКГ снимак и сл.),
- припрема ординацију, опрему и уређаје за рад,
- обавља и дуге послове по налогу лекара специјалисте, шефа одељења, односно директора Завода.
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа.

Додатна знања/компетенције Положен стручни испит и поседовање лиценце за обављање послова медицинског техничара.

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

II.2 ОДЕЉЕЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

Опис послова у одељењу:

Обављање хематолошке и биохемијске анализе крви као и анализе урина, контрола здравствене способности спортиста и осталих физичких лица и израда лабораторијских извештаја.

6. ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕУТ – МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- спроводи стручни надзор у биохемијској лабораторији,
- спроводи мере сигурности у рутинском лабораторијском раду,
- обавља контролу хематолошких и биохемијских налаза,
- обавља хематолошке и биохемијске анализе крви и анализе крви и урина по одређеној методологији,
- извршава обраду резултата,
- консултант је лекару-специјалисти спортске медицине при интерпретацији лабораторијских резултата, избору одговарајућег лабораторијског испитивања, осигурању да анализе буду изведене на најбољи могући начин уз тачно поднет лабораторијски извештај,
- пружа саветодавну помоћ спортистима;
- припрема предавања и учествује на семинарима и саветовањима за усавршавање кадрова у организацији Завода;
- сачињава стручне извештаје о раду лабораторије;
- обавља и друге послове по налогу директора и шефа одељења;
- за свој рад одговоран је директору Завода и шефу одељења.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године, на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са звањем дипломирани фармацеут-медицински биохемичар, или дипломирани фармацеут-специјалиста медицинске биохемије, или доктор медицине-специјалиста клиничке биохемије.

Додатна знања/компетенције: Положен стручни испит и поседовање лиценце

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци.

7. ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР – ЛАБОРАНТ

Број извршилаца:2

Опис послова:

- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- обучава и надзире рад координатора за одржавање хигијене у лабораторији;
- извршава надзор над радом у вези са хигијеном простора, опремом, медицинском одећом и сл., као и надзор над одређеном опремом у лабораторији користећи инструменталне методе анализе

- предлаже мере за унапређење здравља и побољшање општих хигијенских услова;
- води прописану медицинску евиденцију и документацију;
- узима материјал за анализу;
- обавља обраду узорака пре анализе;
- спроводи анализу крви, мокраће и другог биолошког материјала;
- пописује и разврстава материјал према врсти тражене анализе;
- прикупља, организује и сортира податке за стручне извештаје о раду одговара за пописивање и разврставање материјала, у вези са траженом анализом;
- лабораторије и доставља шефу одељења;
- одговора за исправност и хигијену средстава за рад;
- израђује лабораторијске извештаје и разводи у протокол
- обавља и друге послове по налогу шефа одељења и директора;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода.

Услови за рад: VII степен стручне спреме, односно високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области медицинских, или технолошких или фармацеутских наука у трајању од најмање три године са звањем "првог степена академских студија, односно струковних студија"

Додатна знања/компетенције: Положен стручни испит и поседовање лиценце

Радно искуство: Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

III СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ И НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У СПОРТУ

III.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИЈАГНОСТИКУ ТРЕНИРАНОСТИ СПОРТИСТА

Опис послова у одељењу:

Обавља се стручни истраживачко - развојни и научно - истраживачки рад у области спорта, утврђује се моторичка и функционална способност спортиста и рекреативаца, изокинетичка тестирања и контрола психофизичких способности учесника у спортским активностима.

8. СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА СТРУЧНИ И РАЗВОЈНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У СПОРТУ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца:1

Опис послова:

- руководи и организује рад у одељењу;
- обавља стручни надзор над радом запослених у одељењу и прати квалитет рада, и унапређује технологију рада;
- усавршава методе поступака и примене мерних инструмената за утврђивање одређених карактеристика и способности спортиста;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- обавља надзор над стручним радом у области спорта;
- организује и спроводи контролу тренираности спортиста (морфолошких, моторичких, изокинетичких и функционалних способности);

- пружа стручно-саветодавну помоћ спортским стручњацима и спортским организацијама;
- асистира у усмеравању, организовању, координирању и контроли рада организационих делова сектора – одељења;
- обавља истраживачке послове из области спорта;
- обезбеђује примену законске регулативе и процедура из области делокруга рада;
- предлаже краткорочне активности из области делокруга рада;
- предлаже развојне активности;
- предлаже унапређења у области пословног развоја и побољшања квалитета рада;
- развија и предлаже пословне стандарде и процедуре;
- прати стручну литературу, усавршава се у својој области рада и пише стручне радове;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. из области спорта и физичког васпитања или основне студије на факултету у трајању од најмање четири године са звањем "професор физичког васпитања".

Додатна знања/компетенције: Експертиза у домену биомеханике, физиологије вежбања и / или друге области повезане са спортском науком (пројекти, учешће на пројектима, усавршавања, публикације и сл.);

Радно искуство: Најмање 5 (пет) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

9. СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА АНАЛИТИКУ У СПОРТУ

Број извршилаца:5

Опис послова:

- планира, регулише, контролише и оптимизује процесе реализације стручног рада;
- спроводи контролу тренираности спортиста (морфолошких, моторичких, изокинетичких и функционалних способности);
- планира и оптимизује процесе евалуације тренираности спортиста (морфолошке, моторичке, изокинетичке и функционалне способности), фактора ризика за настанак повреда, степена опоравка током рехабилитације као и процесе идентификације и развоја талената у сарадњи са надлежним националним гранским спортским савезима;
- даје оцену о нивоу тренираности, ризицима за повређивање или степену опоравка од повреда на основу чега прописује одговарајуће тренажне и/или кинезитерапијске методе;
- израђује стручне анализе и стручне извештаје, даје стручна мишљења и налазе;
- израђује, руководи и / или учествује у пројектима из области вежбања, здравља и спортских наука;
- обавља истраживачке послове из области вежбања, здравља и спортских наука
- унапређује и развија методологију аналитике и дијагностике у спорту као и

- тренажне технологије;
- публикује стручне и научне радове и уређује стручне публикације;
- прати најновија достигнућа у стручној и научној литератури из области вежбања, здравља и спортских наука;
- пружа стручно-саветодавну помоћ спортским стручњацима и спортским организацијама;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- обавља надзор над стручним радом у области спорта;
- сарађује са организацијама и институцијама из области спорта и медицине спорта;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама првог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама првог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из области спорта и физичког васпитања.

Додатна знања/компетенције: Изузетна достигнућа из области стручног рада (публикације, научна звања, учешће или руковођење стручним и научним пројектима, професионалне награде и сл.);

Радно искуство: Најмање 5 (пет) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

10. САРАДНИК ЗА АНАЛИТИКУ У СПОРТУ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- спроводи контролу тренираности спортиста, фактора ризика за настанак повреда и степена опоравка током процеса рехабилитације у лабораторијским и теренским условима;
- ажурира базе података, врши обраду и анализу података и води дневнике рада;
- статистички обрађује резултате мерења и врши припреме за анализе и интерпретације;
- асистира у изради норматива по спортовима, који се односе на: пол, узраст и степен физичке припремљености;
- пружа мање комплексну стручно - саветодавну помоћ спортистима и тренерима;
- калибрише и одржава дијагностичке уређаје;
- прати стручну литературу, усавршава се у области вежбања, здравља и спортских наука и контактира са корисницима услуга. обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по

пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из области спорта и физичког васпитања.

Додатна знања: Познавање основе статистичке обраде података

Радно искуство: Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци“

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

11. ПСИХОЛОГ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- врши испитивања, проучавања и анализу психолошких својстава спортиста;
- учествује у тестирању степена тренираности спортиста, оцењујући психолошка својства
- обавља социометријска испитивања, анализе и интерпретације структуре и динамике спортске групе;
- пружа стручну саветодавну помоћ у психодијагностици и примени психолошких метода и техника спортистима, тренерима и другим учесницима у спорту;
- прати стручну литературу, резултате нових истраживања, развоја теорије и праксе у својој области;
- учествује на предавањима и испитима у поступку стручног оспособљавања кадрова у организацији Завода;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода,
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са стеченим звањем дипломирани психолог.

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци.

III.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД У СПОРТУ

Опис послова у одељењу:

Обављају се стручно - аналитички, стручно - истраживачки послови из области спорта и физичког васпитања, послови стручног оспособљавања у области спорта, у оквиру чега се организују програми за стручно оспособљавање у области спорта. Обављају се послови стручног спортског надзора у области спорта, послови анализирања стања спорта у АП Војводини и јединицама локалне самоуправе, као и анализирање стања спортске инфраструктуре, те послови на развоју и унапређењу спортске рекреације и истраживању и унапређењу спортске аналитике.

12. СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА СТРУЧНИ И РАЗВОЈНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У СПОРТУ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца:1

Опис послова:

- руководи и организује рад у одељењу;
- обавља стручни надзор над радом запослених у одељењу и прати квалитет рада, и унапређује технологију рада;
- асистира у усмеравању, организовању, координирању и контроли рада организационих делова сектора – одељења;
- обавља истраживачке послове из области спорта;
- обезбеђује примену законске регулативе и процедура из области делокруга рада;
- предлаже краткорочне активности из области делокруга рада;
- предлаже развојне активности;
- предлаже унапређења у области пословног развоја и побољшања квалитета рада;
- развија и предлаже пословне стандарде и процедуре;
- прати стручну литературу, усавршава се у својој области рада и пише стручне радове;
- координира рад стручних спортских надзорника у Заводу;
- обавља послове стручног спортског надзорника;
- организује и руководи стручним оспособљавањем у области спорта (руководилац стручног оспособљавања);
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. из области спорта и физичког васпитања или основне студије на факултету у трајању од најмање четири године са звањем "професор физичког васпитања".

Додатна знања/компетенције: Експертиза у домену биомеханике, физиологије вежбања и / или друге области повезане са спортском науком (пројекти, учешће на пројектима, усавршавања, публикације и сл.);

Радно искуство: Најмање 5 (пет) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

13. СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА СТРУЧНИ И РАЗВОЈНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У СПОРТУ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- асистира у усмеравању, организовању, координирању и контроли рада организационих делова сектора – одељења;
- обавља истраживачке послове из области спорта;

- обезбеђује примену законске регулативе и процедура из области делокруга рада;
- предлаже краткорочне активности из области делокруга рада;
- предлаже развојне активности;
- предлаже унапређења у области пословног развоја и побољшања квалитета рада;
- развија и предлаже пословне стандарде и процедуре;
- прати стручну литературу, усавршава се у својој области рада и пише стручне радове;
- обавља послове стручног спортског надзорника;
- организује и спроводи програме за стручно оспособљавање у области спорта;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- обавља послове око изградње Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине на Летенци;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. из области спорта и физичког васпитања или основне студије на факултету у трајању од најмање четири године са звањем "професор физичког васпитања".

Додатна знања/компетенције: Експертиза у домену биомеханике, физиологије вежбања и / или друге области повезане са спортском науком (пројекти, учешће на пројектима, усавршавања, публикације и сл.);

Радно искуство: Најмање 5 (пет) година радног искуства у струци

Посебни услови рада: Теренски рад под отежаним условима и у импровизованим просторима на територији АП Војводине.

14. СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА ИНДОК

Број извршилаца:1

Опис послова:

- планира, контролише и оптимизује процес рада и даје предлоге за унапређивање стручног рада (планира процес прикупљања информација о стању система спорта);
- обавља интерну и екстерну саветодавну активност из стручне области;
- прати најновија достигнућа у домаћој и иностраној стручној и научној литератури и периодици из области спорта;
- организује и спроводи програме за стручно оспособљавање у области спорта;
- организује вођење евиденције свих полазника стручног оспособљавања, као и евиденције о издатим уверењима о завршеном стручном оспособљавању;
- организује припрему и издавање уверења и потврде о стручном оспособљавању;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- извршава унос података, ажурирање, сортирање и обраду према постојећим потребама;
- сачињава изразу излазних података потребних за израду аналитичке

- документације;
- учествује у раду тимова за реализацију развојних пројеката у спорту;
- учествује у моделирању образаца за вођење база података за потребе израде аналитичке документације;
- сарађује са спортским организацијама и институцијама у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из области спорта и физичког васпитања.

Додатна знања/компетенције: Експертиза у домену биомеханике, физиологије вежбања и / или друге области повезане са спортском науком (пројекти, учешће на пројектима, усавшавања, публикације и сл.);

Радно искуство: Најмање 5 (пет) година радног искуства у струци“,

15. АНАЛИТИЧАР ЗА ИНДОК

Број извршилаца:2

Опис послова:

- организује рад тимова за реализацију стручних скупова;
- учествује у писању развојних пројекта који се односе на развој спортских ресурса;
- обавља стручне анализе и пише стручне извештаје;
- прати најновија достигнућа у домаћој и иностраној стручној и научној литератури и периодици из области спорта;
- организује и спроводи програме за стручно оспособљавање у области спорта;
- вођење евиденције свих полазника стручног оспособљавања, као и евиденције о издатим уверењима о завршеном стручном оспособљавању;
- припрема и издавање уверења и потврде о стручном оспособљавању;
- обавља послове предавача и испитивача на програмима за стручно оспособљавање у области спорта у Заводу;
- извршава унос података, ажурирање, сортирање и обраду према постојећим потребама;
- сачињава израду излазних података потребних за израду аналитичке документације;
- учествује у моделирању образаца за вођење база података за потребе израде аналитичке документације;
- сарађује са спортским организацијама и институцијама у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је шефу одељења, односно директору Завода;

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.

октобра 2017. године, на студијама другог степена (мастер) у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из области спорта и физичког васпитања.

Додатна знања: Познавање основе статистичке обраде података

Радно искуство: Најмање 3 (три) године радног искуства у струци“

IV СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

IV.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

У одељењу се обављају сви послови у вези са материјално - финансијским пословањем Завода, правни послови, послови јавних набавки, обављање стручних и административних послова за потребе Завода, вођење деловодних књига, чување и архивирање документације, евидентирање регистраторског материјала и архивске грађе; обављају се послови безбедности и заштите на раду, као и послови израде и ажурирања информационог система и интернет презентације Завода, послови прикупљања, обрађивања и чувања документације у вези са статистичким подацима, спортским резултатима и стручном литературом из области спорта. У одељењу се организује и информациони систем војвођанског спорта, обавља обрада података о стању физичких способности деце, омладине и одраслих на територији АП Војводине.

16. РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИХ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из економске области.

Радно искуство: 5 (пет) година радног искуства у струци

17. ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;
- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;
- контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из економске области.

Радно искуство: 3 (три) године радног искуства у струци

18. ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
- даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених;
- израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту

- правних мера;
- анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама;
- прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених;
- учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање;
- учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених;
- води кадровску евиденцију запослених у Заводу;
- води управни поступак из делокруга рада;
- води записник на седницама Управног и Надзорног одбора Завода и обавља кореспонденцију са члановима Управног и Надзорног одбора Завода;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области правне науке.

Радно искуство: 3 (три) године радног искуства у струци.

19. СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- спроводи политику односа са јавношћу;
- припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије;
- пружа стручну подршку у организовању кампања и промотивних догађаја;
- организује медијске и друге промотивне догађаје;
- припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке на интернет порталу;
- припрема саопштења за јавност;
- припрема презентације и публикације;
- одржава односе са медијима и јавношћу;
- прикупља информације о извештавању медија од значаја за инситуцију.
- води потребне евиденције;
- извршава унос података, ажурирање, сортирање и обраду према постојећим потребама;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: VII степен стручне спреме, односно, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области маркетинга, менаџмента и других сличних области

Радно искуство: 6 (шест) месеци радног искуства на истим или сличним пословима.

20. РЕФЕРЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ

Број извршилаца:2

Опис послова:

- организује рад у Омладинском насељу „Летенка“;
- обезбеђује примену норматива исхране, планира и реализује исхрану и примењује јеловник;
- контролише одржавање техничке опреме и уређаја, те отклањање кварова по ециденцији књиге кварова;
- контролише исправност намирница и припремљених јела;
- одговоран је за исправно складиштење намирница и рок употребе;
- обезбеђује средства и мере за хигијенско – техничку заштиту;
- обавља административне послове у поступку пријаве, смештаја и одјаве корисника услуга Омладинског насеља „Летенка“;
- води евиденцију о исплати уговорно ангажованих лица, као и уговорених и пружених услуга у објекту;
- води евиденцију о присутности запослених;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: IV степен стручне спреме, из области туризма, угоститељства, организационих или економских области или менаџмента и маркетинга;

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у области туризма, маркетинга, односно угоститељства.

21. ПРОДАВАЦ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- обавља послове продаје робе;
- обавља послове требовања робе;
- води одговарајуће евиденције;
- одржава ред и хигијену у пословном простору и у околини;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: IV степен стручне спреме, трговачке или економске струке;

Радно искуство: 6 месеци радног искуства у струци.

22. КУВАР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;
- припрема и обликује све врсте посланица;

- контролише исправност намирница;
- утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;
- контролише квалитет припремљеног јела;
- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;
- сервира јела;
- припрема јеловник;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Стручна спрема: IV степен стручне спреме; са стеченим звањем “кувар – технолог”, „кувар“, “кулинарски техничар” или друго одговарајуће звање из угоститељско - туристичке области и услужне делатности.

Радно искуство: 6 месеци радног искуства на истим или сличним пословима.

23. МАГАЦИОНЕР

Број извршилаца:1

Опис послова:

- задужен је за организацију, координацију, пријем и издавање робе из магацина, на прописан начин;
- води књиге евиденције пријема и издавања робе из магацина;
- саставља записнике у случају мањка или оштећења робе;
- стара се о залихама робе;
- заједно са запосленима у кухињи обавља послове требовања хране и учествује у изради планова набавки робе;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови за рад:

Стручна спрема: IV степен стручне спреме економског смера;

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства на истим или сличним пословима.

24. ВОЗАЧ

Број извршилаца:1

Опис послова:

- обавља послове набавке робе на основу требовања и наруџбенице;
- превози запослене у Омладинском насељу "Летенка" на Летенци,
- припрема возила и путну документацију за превоз,
- стара се о одржавању возила,
- планира средства за одржавање возила,
- води евиденцију о утрошку горива, мазива и резервних делова,
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Возачка дозвола за возила "Б" категорије.

Стручна спрема: IV степен стручне спреме било ког смера;

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства на пословима возача;

25. ПОМОЋНИ РАДНИК

Број извршилаца:2

Опис послова:

- обавља послове на одржавању објеката и ствари;
- извршава требовање материјала и радног алата;
- води евиденцију алата и утрошеног материјала;
- стара се о исправности електричних и водоводних инсталација;
- извршава оправке;
- стара се о исправности пећи за грејање, ватрогасних апарата и о разгласној станици;
- обавља и друге послове по налогу директора Завода;
- за свој рад одговоран је директору Завода.

Услови рада:

Пробни рад у трајању од 3 месеца

Стручна спрема: II степен стручне спреме, оспособљеност за послове мајстора/помоћног радника

Радно искуство: 6 месеци радног искуства на истим или сличним пословима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Због динамике послова и појаве нових послова у мањем обиму, сви запослени, у зависности од природе својих послова, по налогу директора или непосредног руководиоца, обављаће послове који одговарају природи посла који обављају, као и њиховим стручним и радним способностима.

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника спроводе се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта бр. 106/2017 од 03.04.2017. године, измене бр. 253/2017 од 07.07.2017. године, измене бр. 306/2017 од 21.08.2017. године и измене бр. 395/2017 од 26.10.2017. године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласним таблама Завода.

Директор

др Данијел Жупић