



Покрајински завод за спорт и медицину спорта
Нови Сад, Масарикова 25, Тел-факс:021/572-224, 572-277
E-mail: info@pzsport.rs, www.pzsport.rs
Текући рачун: 840-846668-69; 840-900664-71

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 01/2017-01 – П2
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ
ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 1/2017**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 03.03.2017.год

Рок за подношење понуда: 03.04.2017.год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 03.04.2017.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 01/2017-01 од 08.02.2017. године (ЈНОП 1/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта број: 01/2017-01 од 08.02.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И
ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 1/2017) -

Садржина конкурсне документације:

1. општи подаци о јавној набавци
2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3. техничка документација и планови
4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. критеријуми за доделу уговора
6. обрасци који чине саставни део понуде
7. модел уговора
8. упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине**, који је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Јавна набавка услуга - израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликована у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

Партија 1: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине

Назив и ознака из ОРН: 71242000 - Израда пројеката и нацрта

Партија 2: Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине

Назив и ознака из ОРН: 71248000 - Надзор пројекта и документације.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ
ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ПАРТИЈА 2**

**ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ НА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ
ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ**

Инвеститор: Покрајински завод за спорт и медицину спорта из Новог Сада,
Масарикова бр.25

Локација: Катастарске парцеле 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој Гори

Објекат: Комплекс објеката у оквиру Центра за развој спорта и едукацију омладине
Војводине

САСТАВНИ ДЕО ЗАДАТКА ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ ЈЕ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**1. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ТРЕБА ДА
ОБУХВАТИ:**

- проверу усклађености са пројектним задатком и пројектним програмом;
- проверу усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима и са извештајем ревизионе комисије (за објекта из члана 133. став 2. Закона **уписати цео назив закона**);
- проверу усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови);
- оцену одговарајућих подлога за темељење објеката;
- нарочиту проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката;
- проверу стабилности и безбедности;
- проверу рационалности пројектованих материјала;
- проверу утицаја на животну средину;
- проверу усклађености са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат:
 1. механичку отпорност и стабилност;
 2. заштиту од пожара;
 3. хигијене, здравља и животну средину;
 4. безбедности и приступачности приликом употребе;
 5. заштите од буке;
 6. економичности коришћења енергије и очувању топлоте;
 7. одрживог коришћења природних ресурса;
 8. технологије угоститељско-спортских објеката: економско-техничком

делу, услужном делу и спортско-рекреативном делу.

-проверу да ли је техничка документација израђена на папиру идентична оној у електронској форми, као и да ли њихов садржај у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015.).

2. СТРУЧНА МИШЉЕЊА НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРЕБА ДА ОБУХВАТИ:

2.1 Оцене ПРОЈЕКТНИХ ЗАДАТАКА за израду пројектно-техничке документације.

2.2 Процену неопходности елабората и студија, других техничких упутства и података од значаја за грађење објекта због посебности врсте објекта и локацијом на којој се објекат гради.

2.3 Стручно мишљење на ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ у смислу да ли је приказ планиране концепције објекта у складу са пројектним задатком, у складу са Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој Гори („Сл. лист Ср. Митровице“ 1/2009) и у обиму неопходних за утврђивање локацијских услова; провера поделе на фазе; као и нарочиту проверу тачности техничко-технолошких решења објекта и на процену инвестиционе вредности објекта.

2.4 Стручно мишљење на ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ неопходно је извршити проверу усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета; међусобне усклађености свих делова техничке документације; усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања; оцену одговарајућих подлога за темељење објекта; нарочиту проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објекта; провера подела на фазе; проверу стабилности и безбедности; проверу рационалности пројектованих материјала; процену инвестиционе вредности објекта; проверу утицаја на животну средину. Провера да ли је пројекат у обиму довољном за израду студије оправданости.

2.5 Стручним мишљењем над СТУДИЈОМ ОПРАВДАНОСТИ потребно је проверити да ли је документација комплетна и да ли су оправдана улагања са аспекта: просторне, еколошке, друштвене и тржишно-економске оправданости.

2.6 Стручним мишљењем на ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ извршити:

- проверу усклађености са пројектним задатком и пројектним програмом;
- проверу усклађености са грађевинском дозволом;
- проверу усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови);
- оцену одговарајућих подлога за темељење објекта;
- нарочиту проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објекта;
- проверу стабилности и безбедности;
- проверу рационалности пројектованих материјала;
- проверу утицаја на животну средину;
- проверу усклађености са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат:
 1. механичке отпорност и стабилност;
 2. заштите од пожара;
 3. хигијену, здравља и животну средину;
 4. безбедности и приступачности приликом употребе;
 5. заштите од буке;
 6. економичног коришћења енергије и очувања топлоте;
 7. одрживог коришћења природних ресурса.
 8. технологије угоститељско-спортских објеката: економско-техничком делу, услужном делу и спортско-рекреативном делу.

-провера да ли поседује све позиције као и количине за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и

инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, као и услови одржавања објекта.

-процену инвестиционе вредности објекта.

-проверити да ли поседује све потребне детаље, шемама и технолошка решења, неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова, инсталација и опреме.

-провера да ли је техничка документација израђена у штампаном облику идентична оној у електронској форми, као и да ли њихов садржај у складу са Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015.).

2.7 Стручно мишљење на ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ извршити проверу:

-да ли је комплетна табела понуде и техничка спецификација и да ли је усаглашена са пројектном документацијом;

-да ли је свака позиција унутар техничке спецификације описана детаљно и једнозначно

-да ли су предрачунске цене тржишне и реалне;

-да ли су карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и

-да ли је табела понуде и техничка спецификација усаглашена са законском регулативом јавних набавки.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗРАДИТИ У:

- 4 (четири) штампана истоветна примерака и

- оверити „налепницама“ и „печатима“ сва 4 (четири) истоветна штампана примерка пројекта као и е-овера пројекта за грађевинску дозволу.

У случају неисправности пројектно-техничке документације, и враћања пројектанта на исправке и допуне, исправљена пројектно-техничка документација иде на поновну оцену стручно мишљење или на техничку контролу све док се не добије исправна пројектно-техничка документација.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ
--

Инвеститор: Покрајински завод за спорт и медицину спорта из Новог Сада,
Масарикова бр.25, Нови Сад

Локација: Катастарске парцеле 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој Гори

Објекат: Комплекс објеката у оквиру Центра за развој спорта и едукацију омладине
Војводине

A. Увод-опис локације и постојећег стања

Летенка се налази на територији општине Сремска Митровица на катастарским парцелама 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој Гори.

Постојећи објекти се налазе у средишњем делу националног парка Фрушка Гора, на надморској висини од 456m. Локација представља јединствено место за одржавање летњих школа у природи и одржавање спортских кампова, пружа могућност за изградњу нових објеката и садржаја у функцији развоја спорта уз обезбеђење услова за активан одмор и рекреацију.

Постојеће омладинско насеље простира се на око 8.27ha земљишта.

У постојећем омладинском насељу се налазе објекти за смештај и одржавање тренинга. Сви постојећи објекти су предвиђени за рушење.

Постојећи објекти и комплекс у целини су према наводима корисника изграђени 1975.год. У протеклих година је био коришћен првенствено за смештај деце-ученика основних школа за школу у природи.

Комплекс чине:

- Пет приземних објеката за смештај деце..... $5 \times 470 \text{m}^2 = 2.350 \text{m}^2$
- Управни приземни павиљон..... 478m^2
- Трпезарија и кухиња..... 506m^2
- Мокри чвор..... 237m^2

Укупно: 3.571m^2

- Отворени амфитеатар..... 717m^2
- 5 спортских терен..... 3.270m^2

Објекти су грађени као привремени са дрвеним „бондруком“ обложеним споља са азбестоцементним плочама (што је нееколошки материјал и у супротности је са Законом о заштити животне средине), а изнутра гипскартонским плочама. Кровна конструкција је дрвена са покривачем од салонит плоча које се не препоручују за употребу. Темељи су бетонски, претпоставља се да су у добром стању. Санитарни чворови су заједнички што је са данашњег становишта нефункционално. Грејање је на ТА пећи, нерационално. Електроинсталација изведена и пројектована по стандардима и потребама од пре 40-так година.

Просторним планом подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године као и Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ усвојеним 2008. године предвиђена је изградња савременог тренажног центра који ће у свом саставу имати спортску халу, смештајне капацитете (павиљоне и хотел са затвореним базеном), ресторан, амбуланту, управну зграду, отворене спортске терене, отворени базен и друге пратеће садржаје, укупне површине од око 19.000m^2 .

Б. Основ за израду пројектне документације

Основ за израду пројектне документације је:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2019-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98-2013 одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/2015);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/2009 и 20/2015);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" 101/2005 и 91/2015);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и УС 14/2016);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС" бр.22/2009);
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/13);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Остали посебни закони који се односе на пројектоване објекте.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016);
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
- Прописима донетим на основу Закона о планирању и изградњи;
- Прописима чија је обавеза доношења прописана посебним законима, а који директно или на други начин утичу на основне захтеве за објекат;
- Правилима струке и основним захтевима за објекат;
- Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе до 2022.год.Гори („Сл. лист АПВ" 16/2004);
- План детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој Гори („Сл. лист Ср. Митровице" 1/2009);
- Пројекат препарцелације на катарстарским парцелама 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О.Шуљам;

- Главни пројекат каптираног извора за водоснабдевање омладинског насеља на Фрушкој Гори, Е 1554-1/07 од 2008.год. од ХИДРОЗАВОДА ДТД
- Закључци Покрајинске владе и др.

В. Обухват пројектне документације

Обухват пројектне документације су катастарске парцеле 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој Гори.

Идејним решењем архитектуре (са главном свеском) за потребе прибављања локацијских услова **обухватити цео комплекс** који је дефинисан ПДР-ом локалитета Летенка на Фрушкој Гори.

Идејним пројектом **обухватити цео комплекс**. Фазе изградње објеката су дефинисане табеларно.

Пројектима за грађевинску дозволу и пројектима за извођење, **обухватити објекте који припадају првој фази** изградње комплекса. Фазе изградње објеката су дефинисане табеларно.

Сви пројектовани објекти, инфраструктура као и окружење у оквиру фазе морају бити дефинисани тако да чине комплетну, независну, правну целину, јер након сваке фазе објекат мора бити у функцији.

ПРОЈЕКТАНТ НЕ ЗАДРЖАВА АУТОРСКА ПРАВА НА ИЗРАЂЕНОЈ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

Пројектно техничка документација и елаборати који се израђују за цео комплекс:

01. Претходни радови за цео комплекс:

- **Елаборат геодетских радова**, за катастарске парцеле у оквиру целог комплекса. У оквиру елабората геодетских радова снимити стање постојеће инфраструктуре, као и стабала дрвећа око планираних објеката. Елаборат урадити у складу са Правилником о садржини техничке документације.
- **Елаборат геомеханичких радова**, за предметне објекте и саобраћајнице у оквиру целог комплекса, са довољним бројем бушотина који ће обезбедити објективност геомеханичких података. Елаборат урадити са испитивањем тла испод објеката и саобраћајница, у складу са Правилником о садржини техничке документације.
- **Елаборат процене и студије утицаја на животну средину, са Идејним пројектом**
- **Елаборат заштите животне средине на рушењу, складиштењу и бацању токсично-азбестног отпада и**
- **Елаборати потребни за студију оправданости: за енергетске услове, водoprивредне услове и финансијско-тржишни услови у оквиру технолошког аспекта.**

02. Идејно решење архитектуре целог комплекса са главном свеском, за потребе прибављања локацијских услова, у складу са важећим ПДР Летенка на Фрушкој Гори.

Архитектонско решење извести за све спортско-угоститељске и управне објекте, као и предлогом рушења постојећих објеката по фазама. У оквиру архитектуре обавезно израдити диспозиције мобилијара због специфичности корисника.

Идејно решење урадити у складу са Правилником о садржини техничке документације (главна свеска и др.). У оквиру Идејног решења израдити видео презентацију целог комплекса. Време за израду презентације ИДР, може бити дуже од понуђеног законског рока за исходовање локацијских услова.

03. Идејни пројекат за цео комплекс:

0 Главна свеска, извод из пројекта и др.;

1 Пројекат архитектуре;

2 Пројекат конструкције објеката;

- 3 Пројекат хидротехничких инсталација;
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација;
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- 6 Пројекат машинских инсталација;
- 8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- 9 Пројекат спољњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
- 10 Пројекат припремних радова;
- 11 Елаборат енергетске ефикасности;
- 12 Елаборат противпожарне заштите и
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима.

04. Студија оправданости за цео комплекс.

За изабрано решење израдити студију оправданости улагања финансијских средстава са аспекта просторне, еколошке, друштвене и тржишно-економске оправданости.

Пројектно-техничка документација која се израђују за прву фазу изградње Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине на Фрушкој Гори:

05. Садржај пројеката за грађевинску дозволу:

- 0 Главна свеска;
- 1 Пројекат архитектуре (смештајних павиљона, ресторана, контролних кућица, трафо-станице, постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице; мерно-регулационе станице, два отворена тениска терена, отвореног мулти-функционалног терена)
- 2 Пројекат конструкције објеката, пројекат конструкције саобраћајница и др.;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњих и спољашњих инсталација вик и хидрантске мреже; постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице);
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација (унутрашњих и спољашњих електроенергетских инсталација и трафо-станице; уличне расвете и расвете отворених спортских терена);
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (телефон, интернет-рачунарска мрежа, тв, опрема мулти-функционалних сала);
- 6 Пројекат машинских инсталација (грејања, хлађења, вентилације објекта и пројекат гасних инсталација; лифтова, соларног система грејања воде; систем топлотних пумпи за грејање и хлађење са подним грејањем);
- 7 Пројекат технологије;
- 8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса;
- 9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура (главне водоводне за цео комплекс док секундарни део развода и пејзажну архитектуру за објекте у првој фази).
- 10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др);
- 11 Елаборат енергетске ефикасности;
- 12 Елаборат противпожарне заштите;
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима и
 - Извод из пројекта за прибављање грађевинске дозволе.

06. Садржај пројеката за извођење:

- 0 Главна свеска;
- 1 Пројекат архитектуре (смештајног павиљона, ресторана, контролних кућица, трафо-станице, постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице; мерно-регулационе станице, отворених тениских терена, отвореног мулти-функционалног терена)са свим потребним мобилијаром;
- 2 Пројекат конструкције објеката, пројекат конструкције саобраћајница и др.;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњих и спољашњих инсталација Вик и хидрантске мреже, постројења за пречишћавања отпадних вода, бустер станице и др.неопходно за функционисање објеката);

- 4 Пројекат електроенергетских инсталација (унутрашњих и спољашњих електроенергетских инсталација и трафо-станице, уличне расвете и расвете отворених спортских терена);
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (телефон, интернет-рачунарска мрежа, тв, опрема мулти-функционалних сала);
- 6 Пројекат машинских инсталација (грејања, хлађења, вентилације објекта и пројекат гасних инсталација, пројекат лифтова, соларног система за грејање воде; систем топлотних пумпи за грејање и хлађење са подним грејањем);
- 7 Пројекат технологије;
- 8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса;
- 9 Пројекат спољашњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура (главни развод водовода за цео комплекс док секундарни део развода вод, и пејзажну архитектуру за објекте у првој фази).
- 10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др);
- 11 Елаборат енергетске ефикасности;
- 12 Пројекат противпожарне заштите и
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима.

07. Садржај документација за расписивање јавне набавке:

- табела понуде,
- техничка спецификација,
- карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и
- предрачун радова са тржишним ценама.

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са законском регулативом јавних набавки. Нарочито водити рачуна о документацији за расписивање јавне набавке где се морају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и услуга мора да поседује детаљне описе, техничке спецификације. За опрему предвидети и цртеже-детаљне са фото-документацијом.

Ц. Планирани објекти у комплексу

Новопроектовани објекти потребно је да имају услове за:

- Припрему врхунских спортиста (појединаца и екипа),
- Одржавање спортских школа и кампова,
- Одржавање омладинских кампова,
- Одржавање стручних семинара и курсева
- Радионице образовног карактера за децу и младе (култура, уметност..)
- Школу у природи, рекреативну наставу,
- Рекреативце спремне за активни одмор (дневни, викенд, годишњи одмор)

ЦЕО КОМПЛЕКС МОРА БИТИ ПРИЛАГОЂЕН ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, КАО И СПЕЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА СПОРТИСТА.

У оквиру комплекса планирани су следећи објекти:

Ц.1 Угоститељско-спортски објекти:

Р.бр	Објекти:	Спратност:	Макс. разв. бруто квадр. м²:	Напомена:
01.	Хотел	Су+Пр+2+Пк	3.350m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
02.	Смештајни павиљон-3 ком (три двојна објекта)	Пр+Пк	3x600=1.800m ²	*
03.	Ресторан	Пр	500m ²	*
04.	Управна зграда са салом за борилачке спортове	Пр	280m ²	*

05.	Амбуланта	Пр	280m ²	*
06.	Контролна кућица-2 ком	Пр	2x3x3=18m ²	*
07.	Спортска хала	Су+Пр+1	2.600m ²	*
СВЕ УКУПНО:			8.829m²	*

Ц.2 Отворени спортски објекти:

Р.бр	Објекти:	Димензија:	Макс. квадр. м ² :	Напомена:
08.	Тениски терен – 2 ком	35x36m (укупно оба терена)	1.260m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
09.	Фудбалски терен - 1 ком	100x50m	5.000m ²	*
10.	Отворени мулти-функционални терен	50x30m	1.500m ²	*
11.	Отворени базен (Су)	50x30m	1.500m ²	*
12.	Отворени амфитеатар	-	717m ²	*
СВЕ УКУПНО:			9.977m²	

Ц.3 Технички објекти:

Р.бр	Објекти:	Спратност:	Макс.бр. кв. м ² :	Напомена:
13.	Зидана трафостаница	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба за елек.енергијом, дефинисати капацитет трафостанице за цео систем и дефинисати развод за прву фазу.
14.	Постројење за пречишћавање отпадних вода	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс и дефинисати развод за прву фазу.
15.	Бустер станица са резервоаром	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс.
16.	Мерно регулациона станица	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс и дефинисати развод за прву фазу.

Ц.4. Инфраструктурни објекти:

- електрични водови,
- спољашњи вик,
- спољашњи хидрантски вод,
- гасовод средњег притиска,
- инсталација слабе струје и др.

Ц.5. Пратећи објекти:

У оквиру комплекса површине око 8.27ха пројектовати пратеће садржаје као што су:

- Интерне саобраћајнице;
- Паркинг простор за аутомобиле и за аутобусе са посебним местима паркирања особа са инвалидитетом

- Платои;
- Пешачке стазе;
- Стазе за трчање кроз комплекс;
- Потпорни зидови;
- Улазне и излазне рампе;
- Ограде;
- Две окрепне станице за планинаре, за фрушкогорски маратон;
- Објекти за одлагање комуналног отпада итд.

Планско крчење и озелењавање зелених површина са планирањем шумског мобилијара инфопултова и сигнализације. Према ПДР Летенка зеленило мора бити заступљено у минимум 50% од укупне површине комплекса.

Д. Фазна изградња:

Планом детаљне регулације комплекса „Летенка“ на Фрушкој Гори планирано је да се комплекс састоји од три дела:

- Први део комплекса налази се са северне стране постојеће саобраћајнице и он садржи отворене спортске терене, отворени базен и спортску халу.
- Други део комплекса налази се са јужне стране постојеће саобраћајнице и он садржи три павиљона за смештај спортиста, хотел, ресторан, отворени амфитеатар и др.
- Трећи део комплекса налази се са југозападне стране постојеће саобраћајнице и он садржи управни објекат, објекат амбуанте, техничке просторе и др.

У идејном решењу и у идејном пројекту предвидети следеће поделе на фазе изградње:

У првој фази изградње пројектовати следеће објекте:

Р.бр	Објекат:	Спратност или димензије:	Макс. бруто квад. м ² :	Напомена:
01.	Смештајни павиљони - 2 ком (два двојна објекта)	Пр+Пк	2x600=1.200m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
02.	Ресторан	Пр	500m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
03.	Тениски терен – 2 ком	35x36m	1.260m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
04.	Отворени мулти-функционални терен	50x30m	1.500m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
05.	Контролна кућица - 2 ком	Пр	2x3x3=18m ²	

Технички објекти:

Р.бр	Објекат:	Спратност:	Макс.бр. квад. м ² :	Напомена:
06.	Зидана трафостаница	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба за елек.енергијом, дефинисати капацитет трафостанице за цео систем и дефинисати развод за прву фазу.
07.	Постројење за пречишћавање отпадних вода	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс и дефинисати развод за прву фазу.
08.	Бустер станица са резервоаром	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс.

09.	Мерно регулациона станица	Пр	-	У идејном решењу након анализе потреба, дефинисати капацитет постројења за цео комплекс и дефинисати развод за прву фазу.
-----	---------------------------	----	---	---

У другој фази изградње планирани су следећи објекти:

Р.бр	Објекат:	Спратност:	Макс. бр. кв. м ² :	Напомена:
01.	Смештајни павиљони-1 ком (један двојни објекат)	Пр+Пк	1x2x300=600m ²	Опис објекта се налази у наставку текста* (Објекат планиран за параспортисте)
02.	Спортска хала	Су+Пр+1	2.600m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*

У трећој фази изградње планирани су следећи објекти:

Р.бр	Објекат:	Спратност или димензије:	Макс. бр. кв. м ² :	Напомена:
01.	Управна зграда са салом за борилачке спортове	Пр	280m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*
02.	Амбуланта	Пр	280m ²	*
03.	Фудбалски терен	100x50m	5.000m ²	*
04.	Отворени амфитеатар	-	717m ²	*

У четвртој фази изградње планирани су следећи објекти:

Р.бр	Објекат:	Спратност:	Макс. бр. кв. м ² :	Напомена:
01.	Хотел	Су+Пр+2+Пк	3.350m ²	Опис објекта се налази у наставку текста*

У петој фази изградње планирани су следећи објекти:

Р.бр	Објекат:	Димензије:	Макс.бр. кв. м ²	Напомена:
01.	Отворени базен (Су)	50x30m	1.500m ²	У склопу базена пројектовати и базенску технику

Напомена: могућа је промена обима и броја фаза, а у зависности од извора финансирања.

Е. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ИНВЕСТИТОРА

Пројектант се обавезује да током израде пројектне документације сагледа постојеће стање на терену, остварује редовну комуникацију са представницима инвеститора и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и гранским савезима за чије се гране спорта предвиђају садржаји и терени или спортска боришта, као и да инвеститору и покрајинском секретаријату даје предлоге за најквалитетније и најсврсиходније пројектно решење.

Ф. ОПИС ОБЈЕКТА

Ф.1 Хотел

Објекат Хотела пројектовати у југоисточном делу комплекса, као самостојећи објекат. Спратност објекта је сутерен, приземље, два спрата и поткровље. Укупна развијена бруто квадратура Хотела је 3350m².

Објекат Хотела на нивоу приземља треба да садржи:

01. Ресторански део са кухињом и летњом терасом. Хотелску кухињу урадити у складу са технолошким целинама. Пројектовати економски улаз за кухињу. Унутар кухиње раздвојити прљаве и чисте комуникације у складу са пројектом технологије кухиње.

02. Улазни хол са ветробраном, степеништем, лифтом, рецепцијом, бифеом, канцеларијма, тоалетима и пратећим садржајем.

Пројектовати рецепцију у Хотелу са капацитетом да опслужује и павиљоне. Собе са купатилима и терасама.

03. Спортско рекреативне садржаје:

-Базен димензија 12/25m са пратећим садржајем (велнес центар, свлационице, тушеви, тоалети, гардеробе и др.). Дубину базена пројектовати са падом по дужој страни базена. Код планирања дубине базена имати у виду да ће га користити деца и непливачи.

- Сала за фитнес и теретана са слободним теговима и справама.

У сутеренском делу објекта пројектовати техничке просторије за базен. Поред техничких просторија за базен преиспитати простор у сутерену за потребе стрељане. За стрељану је неопходно обезбедити простор дужине 15m и ширине 15m, са 10 до 15 тренинг стаза.

У спратним деловима објекта пројектовати собе и апартмане.

Преиспитати могућност пројектовања мултифункционалне сале у оквиру хотела, која има могућност преграђивања, за одржавање више презентација-предавања у исто време.

Хотел пројектовати у складу са Правилником за несметано кретање особа са хендикепом.

Опремање објекта пројектовати у складу са важећим Правилником о категоризацији угоститељских објеката. Пројектовати објекат који задовољава услове за добијање три или четири звездице. У собама планирати кревете са дужином од 220cm, због специфичних потреба спортиста који ће превасходно користити смештајне капацитете. У собама и апартманима поставити стандардну опрему, ноћни сто, сто за кофер, сто за тв, плакар за гардеробу и др.

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација пројектовати наменску опрему као што је интернет, улазни кључ са чипом, кључ од соба са системом за аутоматско гашење и паљење светала (детектор покрета и детектор јачине осветљења) а који се прате преко централног рачунара, систем противпожарне заштите, дојаве пожара и друго. Пројектант да предложи најбоље решење.

У оквиру хотела пројектовати пратећи економско-технички део (кухињски блок, помоћне просторије, бифеи, ресторани, хигијена, вешерница, одржавање итд), енергетски део (котларницу, главно постројење - нпр струја), гаража за механизацију одржавања зелених површина и др.

Конструкцију објекта прилагодити функцији и спратности објекта. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б. На крову поставити соларне колекторе за загревавање топле воде.

Пројектовано решење објекта Хотела мора бити енергетски ефикасно и одрживо, размислити о економичности уградње топлотних пумпи.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати коси кров, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Материјализацију унутрашњости објекта прилагодити категорији објекта (три или четири звездице).

Ф.2 Смештајни павиљони

Објекат смештајних павиљона представља двојни објекат. Спратност објекта је приземље и поткровље. Један од три павиљона који су истих габарита и архитектуре, пројектовати у складу са Правилником који регулише прилагођеност простора за особе са хендикепом.

Објекат павиљона треба да сарджи: Улазни ветробран, рампу за особе са хендикепом, главни ходник, степениште, дневни боравак близу главног улаза, малу оставу испод степеништа. У приземљу пројектовати апартман и собе са купатилима и терасама и техничке просторије. На спрату пројектовати собе са купатилима, два апартмана, оставе за спремачицу и др.

Пројектовати пратећи, енергетско-технички део, просторија и мокри чвор за собарицу-чистачицу.

Опремање објекта пројектовати у складу са важећим Правилником о категоризацији угоститељских објеката. Пројектовати објекат који задовољава услове за добијање две или три звездице. У собама планирати кревете са дужином од 220cm, због специфичних потреба спортиста који ће превасходно користити смештајне капацитете. У собама и апартманима поставити стандардну опрему, ноћни сто, сто за кофер, сто за тв, плакар за гардеробу и др.

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација пројектовати наменску опрему као што је интернет, улазни кључ са чипом, кључ од соба са системом за аутоматско гашење и паљење светала (детектор покрета и детектор јачине осветљења) а који се прате преко централног рачунара, систем противпожарне заштите, дојаве пожара и друго. Пројектант да предложи најбоље решење.

Конструкцију објекта прилагодити функцији, спратности објекта и економичности градње. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б. На крову пројектовати соларне колекторе за загревавање топле воде.

Пројектовано решење објекта мора бити енергетски ефикасно и одрживо, размотрити економичност уградње топлотних пумпи.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати косе кровове, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Материјализацију унутрашњости објекта прилагодити категорији објекта (две или три звездице).

Ф.3 Ресторан

Објекат ресторана пројектовати у југозападном делу комплекса. Спратност објекта је приземље. Укупна развијена бруто квадратура објекта је око 500m². Идејним решењем преиспитати исплативост коришћења хотелске кухиње за издвојени ресторан. Идејним решењем пројектовати комплетну кухињу и економски улаз. У оквиру ресторана предвидети столове који се могу састављати и комбиновати по жељи крајњег корисника простора. У оквиру објекта пројектовати улазни хол, гардеробу, тоалете за посетиоце и инвалиде, шанк са магацином за пиће, кафе бар и део за посластичарницу. Испред ресторана Пројектовати наткривену летњу терасу са столовима.

Објекат пројектовати у складу са Правилником који регулише прилагођеност простора за особе са хендикепом.

Опремање објекта пројектовати у складу са Правилником о угоститељским објектима.

У оквиру објекта ресторана предвидети пратећи економско-технички део (просторије за кухињски блок, помоћне просторије, бифе, хигијену, вешерницу, одржавање, привремену рецепцију итд).

Конструкцију објекта прилагодити функцији, спратности објекта и економичности градње. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б. На крову пројектовати соларне колекторе за загревавање топле воде.

Пројектовано решење објекта мора бити енергетски ефикасно и одрживо, размислити о економичности уградње топлотних пумпи.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати косе кровове, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Материјализацију унутрашњости објекта прилагодити категорији објекта (две до три звездице).

Ф.4 Управни објекат и објекат амбуланте

Објекат пројектовати у југозападном делу комплекса, као двојни објекат. Први део објекта је намењен за управу, док је други део објекта намењен за амбуланту. Спратност објекта је приземље и поткровље. Укупне квадратуре око 280m².

Објекат треба да сарджи:

-Улаз са ветробраном, главни ходник са степеништем, канцеларије, санитарни чвор, чајну кухињу, техничке просторије, лифт за особе са хендикепом; економат са магацинима итд. Преиспитати могућност пројектовања мале сале за борилачке спортове са свлачионицом и санитарним чвором. Димензије сале су 10/15m.

Укупна висина објекта према ПДР Летенка је 8m од заштитног тротоара.

Објекат пројектовати у складу са Правилником који регулише прилагођеност простора за особе са хендикепом.

У другом делу објекта пројектовати амбуланту, као објекат који се наслања на управни објекат. Спратност је приземље. Укупне квадратуре око 280m².

Објекат треба да сарджи:

-Улаз са ветробраном, главни хол са степеништем, ординацију, амбуланта, чекаоница, санитарни чвор, техничке просторије;

У приземљу пројектовати салу за терапије-превијалиште, чекаоницу, санитарни чвор и др.

Конструкцију објекта прилагодити функцији, спратности објекта и економичности градње. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б. На крову поставити соларне колекторе за загревање топле воде.

Пројектовано решење објекта мора бити енергетски ефикасно и одрживо, размислити о економичности уградње топлотних пумпи.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати косе кровове, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Ф.5 Контролна кућица - портирница

На улазу и излазу из комплекса пројектовати две контролне кућице. Спратност објекта је приземље. У оквиру кућица пројектовати санитарни чвор, контролну таблу са прегледом инсталација за цео комплекс (управљача јединица за контролу видео надзора, система спољње расвете, аларма, система противпожарне заштите и др.). Пројектовати улазну и излазну рампу испред контролних кућица.

Конструкцију објекта прилагодити функцији, спратности објекта и економичности градње. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати косе кровове, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Ф.6 Спортска хала

Објекат спортске хале пројектовати у североисточном делу комплекса, као мултифункционални спортски објекат намењен за тренинге у затвореном простору као и за тренинг такмичења (рукометна, одбојкашка, стоно-тениска, кошаркашка и такмичења у борилачким вештинама). Преиспитати могућност пројектовања сале за борилачке спортове и стрељану.

Спратност објекта је сутерен, високо приземље и један спрат. Укупне максимална бруто квадратура квадратуре 2600m². Предвидети могућност галерије.

Објекат спортске хале на нивоу приземља треба да сарджи:

Мултифункционално игралиште (рукомет, мали фудбал, кошарка, одбојка и сл.)

У оквиру постојећег габарита пројектовати два кошаркашка терена попречно у хали који би служили за тренинг и комбинацију тренинга за спортове са лоптом.

У односу на решење спортске хале која је пројектована за ПГР Летенка, неопходно је проширити спортски терен на рачун простора који заузимају тренутно планиране трибине

и преиспитати могућност преоријентисања унутрашњих просторија у служби боље функционалне организације спортских терена.

Ширине и дужине терена пројектовати у складу са стандардима које прописују спортски савези одређених спортских грана (рукомет, кошарка, одбојка итд), поштујући стандарде међународне федерације. Светлу висину од завршног пода до кровне решетке пројектовати спрам најзахтевнијег спорта који ће се одржавати у сали (одбојка). С обзиром на урбанистичко ограничење висине објекта (12m), ово треба постићи пројектовањем објекта који ће бити прилагођен природном терену, односно постићи кориштењем конфигурације терена ради постизања што веће „чисте висине простора“ изнад терена.

У оквиру хале планирати једну вештачку стену за планинаре.

У оквиру спортске хале пројектовати простор за мање гледалиште за особе са хендикепом, који могу бити на партеру.

Улазни хол са кафеом, санитарни чвор, гардеробе, просторије за спортске тренере, лекаре и остале пратеће садржаје као што су техничке просторије и др.

Пројектовати монтажну демонтажне трибине, тз. „телескопске трибине“ за мањи број гледалаца. Телескопске трибине пројектовати на ужој страни спортске хале.

Максимална висина објекта је 12m од коте тротоара.

Објекат пројектовати у складу са Правилником који регулише прилагођеност простора за особе са хендикепом.

Конструкцију објекта прилагодити функцији, спратности објекта и економичности градње. Објекат се налази у природи, па би требало конструкцију радити од ЛЛД носача, како би била у складу са окужењем у коме се налази. Фасадне зидове пројектовати по систему сендвич зидова. Захтевани енергетски разред објекта је минимално Ц, уколико је економски оправдано тежити да енергетски разред буде класе Б.

Материјализација објекта мора бити прилагођена окружењу у коме се објекат налази. Пројектовати косе кровове, кровни покривач прилагодити архитектури објекта и окружењу у коме се објекат налази.

Г. Опис отворених терена

Центар за развој спорта и едукацију омладине Војводине представља тренажни центар у коме треба пројектовати отворене и затворене терене у којима се одвија тренажни процес са условима као на званичним такмичењима.

Г.1 Тениски терени

Пројектовати два отворена тениска терена на тврдој подлози (основа бетон пресвучен вишеслојним акрилом или неким другим синтетичким материјалом, подлога сертификована код ИТФ), са оградом око терена. Димензије терена урадити у сарадњи са надлежним савезом, поштујући стандарде међународне федерације. Укупна димензија два терена у складу са ПДР Летенка је 35x36m. Пројектовати рефлекторе за осветљење терена. Улаз у терен пројектовати у складу са правилником о приступачности особа са хендикепом. По дужој страни отворених терена пројектовати око три реда трибина на степенастој бетонској конструкцији, обложеној бетонском подлогом.

Г.2 Фудбалски терен

Пројектовати један отворени фудбалски терен на подлози од вештачке траве (подлога сертификована), са оградом око терена. Димензије терена урадити у сарадњи са надлежним савезом, поштујући стандарде међународне федерације. Укупна димензија терена у складу са ПДР Летенка је 50x100m. Пројектовати рефлекторе за осветљење терена. Улаз у терен пројектовати у складу са правилником о приступачности особа са хендикепом. По дужој страни отворених терена пројектовати око три реда трибина на степенастој бетонској конструкцији, обложеној бетонском подлогом.

Г.3 Мултифункционалан терен

Пројектовати један отворени мултифункционални терен на бетонској подлози, која ће по могућности бити пресвучена са ергономичним материјалима који су погодни да се на њој игра више спортова (кошарка, рукомет, одбојка, мали фудбал), пројектовати ограду око терена. Димензије терена урадити у сарадњи са надлежним савезом, поштујући стандарде

међународне федерације. Димензија два терена у складу са ПДР Летенка је 30x50m. Пројектовати рефлекторе за осветљење терена. Улаз у терен пројектовати у складу са правилником о приступачности особа са хендикепом. По дужој страни отворених терена пројектовати око три реда трибина на степенастој бетонској конструкцији, обложеној бетонском подлогом.

Г.4 Отворени базен

Димензије базена треба предвидети за потребе ватерпола и могућношћу за зимско наткривање балоном (према позитивном примеру из „Кошутњака“ и „Ташмајдана“). Пројекат базена и изградња се планирају за пету фазу изградње.

Г.5 Станице за Фрушкогорски маратон

На траси фрушкогорског маратона обезбедити две окрепне станице, као и део за промоцију Фрушкогорског маратона, све у складу са параметрима из ПГР Летенка.

На самом платоу Летенке налазе се две контролне тачке Планинарског маратона на Фрушкој гори. Контролне тачке се налазе на ивици шуме западног дела пропланка који се налази са десне стране садашњег асфалтног пута.

Локација прве контролне тачке је око 15m у дубину пропланка, на ивици шуме рачунатог од асфалтног пута, а друга контролна тачка је, такође, на ивици шуме, али на удаљености од 60m од ивице асфалтног пута.

На контролним тачкама треба обезбедити прикључак за електричну енергију (за осветљење, рачунаре, систем за мерење и др.). Контролна тачка је по правилу у затвореном простору објекту дрвене конструкције са зиданим каменом темељом висине 50-60cm. У овом објекту морају бити постављена три стола са шест столица и са свим осталим инвентаром потребним за рад контролне тачке.

Између контролних тачака треба обезбедити, каменом зидано ложиште пречника 3-4m за логорску ватру, која се ложи током целе ноћи. Около бедема зиданог ложишта на удаљености од 50-60cm још један зидани бедем ширине 40-50cm, а од горе преко зиданог простора, направљена клупа. Близу овог ложишта треба обезбедити чесму са питком водом.

Део пропланка на којем су смештене функције маратона треба да буде осветљен јавном расветом трим стаза.

Х. Спољно уређење

У оквиру планираних површина, предвиђена је изградња саобраћајница, манипулативних и колско-пешачких површина са свим потребним геометријским и нивелационим елементима. Обезбедити безбедно и неометано кретање (и стационирање) свих друмских превозних средстава (аутомобила, аутобуса, возила за снабдевање и ургентних возила). Пројектовати одговарајуће одводњавање са свих саобраћајних површина. Према ПГР Летенка проценат заузетости зеленила је 50%. Пројектант је у обавези да предложи фазност спољњег уређења који мора у потпуности да прати фазност објеката.

Х.1 Саобраћај

ПДР Летенка је предвиђено да постојећи општински пут (приступна саобраћајница) након изградње заобилазнице око комплекса са северне стране, постаје део интерног саобраћајног система и биће основна саобраћајница са два прикључења на новоформирану пут.

У оквиру планираних површина пројектовати изградњу саобраћајница, комбинованих колско пешачких и манипулативних површина са свим захтеваним геометријским и нивелационим елементима. Приликом пројектовања узети у обзир специфичност и геоморфолошке карактеристике терена као и постојећу изграђеност у деловима где је то могуће применити.

Х.2 Инфраструктура

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката и корисника простора потребним количинама квалитетне воде за пиће. Планирану водоводну мрежу могуће је прикључити на најближи постојећи насељски вод, а у оквиру водоводног система насеља Сремска Митровица. Пројектовати остале објекте неопходне за безбедно

функционисање система за снабдевање водом (реконструкција постојећег или изградња новог резервоара, постројење за повећање притиска у мрежи). Водоводну мрежу пројектовати у складу са условима надлежног јавног предузећа.

За снабдевање **технолошком водом**, као и за потребе противпожарне заштите (хидрантске мреже) пројектовати бушење бунара. Пројекат бунара урадити у складу са условима надлежних јавних предузећа.

Хидрантску мрежу и објекте пројектовати сходно Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.

Одвођење атмосферских и отпадних вода решити сепаратним системом.

Одвођење **отпадних вода** решити засебним затвореним канализационим системом са постројењем за пречишћавање отпадних вода. Постројење за пречишћавање отпадних вода пројектовати у оквиру грађевинске парцеле. За пречишћавање отпадних вода изградити постројење типа БИОТИП или МИНОКС капацитета од 50 до 2000 ЕС (еквивалентних становника), односно мала постројења која служе за потпуно биолошко пречишћавање отпадних вода из мањих насеља, хотела, одмаралишта и сл. Степен пречишћености на таквим пречистачима мора бити већи од 95% разградње органске материје, са уклањањем азота и фосфора.

Одвођење **атмосферске канализације** решити засебним канализационим системом. Решити одвођење атмосферске воде са објеката и са саобраћајница и слободних простора.

У границама обухвата плана, постоји изграђена електроенергетска инфраструктура за потребе постојећих потрошача.

За потребе планираних садржаја потребан је обезбедити целокупну нову **електроенергетску** инфраструктуру, с обзиром да се постојећа уклања.

Пројектовати нову трафостаницу у комплексу, снаге до 2х630kV, 20/0.4kV напонског преноса. Трафостаницу прикључити на 20kV каблом до постојећег 20kV надземног вода.

На предметној парцели пројектовати МРС (мерно регулациону станицу за гас) димензија 10/10m. Од МРС до објеката пројектовати гасоводни развод ниског притиска за сваки објекат посебно, чиме би се постигло економичније грејање објеката према степену искориштења објеката, као и могућност избора адекватне опреме за грејање објекта према топлотним потребама (грејање и климатизација). Кроз енергетску исплативост предвидети и могућност грејања и хлађења објеката преко топлотних пумпи.

ЗА ПОДАТКЕ КОЈИ НИСУ ПОСЕБНО ОБРАЂЕНИ ИЛИ НАБРОЈАНИ ОВИМ ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ ПОСТУПАТИ ПО НАЛОГУ И ПРЕПОРУЦИ ИНВЕСТИТОРА. НАКОН ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ИНВЕСТИТОР ЗАДРЖАВА ПРАВО ДОРАДЕ И ИЗМЕНЕ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА.

Формални садржај техничке документације

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

Пројектно-техничку документацију израдити у штампаној и у електронској форми у две екстензије. Пројекат у електронском формату мора бити израђен са лиценцираним софтверима. Једну за потребе е-Управе, а другу у екстензији који омогућава измену документа и то нпр: за израду текстова софтверски систем MS Office; за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD са могућношћу измене документа.

2) Квалитет, количина и опис услуга:**Квалитет:**

Квалитет и детаљан опис услуга дат је у делу 3 тачка 1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Количина:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
ПАРТИЈА 2 – СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ			
Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
A	<p style="text-align: center;"><u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЦЕО КОМПЛЕКС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - катастарске површине 8.27ha <p>Постојећи објекти за рушење у укупној површини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.600m² пословних и угоститељских објеката, - 3.300m² отворени спортски терени и - остали објекти у екстеријеру као што су интерне саобраћајнице, платои, пешачке стазе, потпорни зидови, ограде итд. <p>Постојећи објекат за реконструкцију је отворени амфитеатар површини од око 720m².</p> <p>Изградња нових објеката у укупној површини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.540m² спортских и угоститељских објеката, - 8.280m² отворених спортских терена од чега је 1.500m² за отворени базен, - инфраструктурни објекти унутар комплекса: електрични водови, спољашњи вик, спољашњи хидрантски вод, гасовод средњег притиска, тф водови и остала инсталације у екстеријеру слабе струје и др, - технички објекти: зидана трафо-станица, постројење за пречишћавање отпадних вода, бустер станица са резервоаром, мерно регулациона станица итд. - остали објекти у екстеријеру као што су интерне саобраћајнице, платои, пешачке стазе, потпорни зидови, ограде, стазе за трчање кроз комплекс, ојекне станице за планинаре, објекти за одлагање комуналног отпада итд. 		
A/1	<p>Стручно мишљење на Идејно решење</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Архитектонско решење свих спортских и угоститељских објеката, отворених спортских терена и објеката у екстеријеру са поделом на фазе и 2 Архитектонске решење постојећих објеката са предлогом решењем на фазе. 	комплет	1
A/2	<p>Стручно мишљење на Идејни пројекат</p> <ol style="list-style-type: none"> 0 Главна свеска; 1 Пројекат архитектуре; 2 Пројекат конструкције објеката; 3 Пројекат хидротехничких инсталација; 4 Пројекат електроенергетских инсталација; 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација; 6 Пројекат машинских инсталација; 8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса; 	комплет	1

	<p>9 Пројекат спољњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;</p> <p>10 Пројекат припремних радова са елаборатом заштите животне средине на рушењу, складиштењу и бацању токсичног-азбестног отпада;</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите и</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима.</p>		
А/3	<p>Стручно мишљење над Студијом оправданости</p> <p>Улагања финансијских средстава за изабрано решење са аспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просторна оправданост; - Еколошка оправданост; - Друштвена оправданост и - Тржишно-економска оправданост. 	комплет	1
Б	<p><u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ 1</u></p> <p>Постојећи објекти за рушење у укупној површини у оквиру прве фазе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.600m² пословних и угоститељских објеката, - 2.760m² отворених спортских терена и - остали објекти у екстеријеру као што су интерне саобраћајнице, платои, пешачке стазе, потпорни зидови, ограде итд. <p>Изградња нових објеката у укупној површини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.710m² спортских и угоститељских објеката: смештајни павиљон, ресторан и контролне кућице, - 2.730m² отворених спортских терена: два тениска терена и мулти-функционални терен, - инфраструктурни објекти унутар комплекса на делу главних траса а у функцији објеката прве фазе: електрични водови, спољашњи вик, спољашњи хидрански вод, гасовод средњег притиска, тф водови и остала инсталације у екстеријеру слабе струје и др, - технички објекти капацитета за цео комплекс: трафо-станица, постројење за пречишћавање отпадних вода, бустер станица са резервоаром, мерно регулациона станица. - остали објекти у екстеријеру као што су интерне саобраћајнице, платои, пешачке стазе, потпорни зидови, ограде, стазе за трчање кроз комплекс, објекти за одлагање комуналног отпада, пејзажну архитектуру за део комплекса који окружује објекте прве фазе. 		
Б/1	<p>Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу</p> <p>0 Главна свеска;</p> <p>1 Пројекат архитектуре (смештајног павиљона, ресторана, контролних кућица, трафо-станице, постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице; мерно-регулационе станице, два отворена тениска терена, отвореног мулти-функционалног терена)</p> <p>2 Пројекат конструкције објеката, пројекат конструкције саобраћајница и др.;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњих и спољашњих инсталација вик и хидрантске мреже; постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице);</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација (унутрашњих и спољашњих електроенергетских инсталација и трафо-станице; уличне расвете и расвете отворених спортских терена);</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (телефон, интернет-рачунарска мрежа, тв, опрема мулти-функционалних сала);</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација (грејања, хлађења, вентилације објекта и пројекат гасних инсталација; лифтова, соларног система грејања воде; систем топлотних пумпи за грејање и хлађење са подним грејањем);</p> <p>7 Пројекат технологије;</p> <p>8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса;</p>	комплет	1

	<p>9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура (главне водоводне за цео комплекс док секундарни део и пејзажну архитектуру за објекте у првој фази). Синхрон план и за објекте.</p> <p>10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др);</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима и</p> <p>- Извод из пројекта за прибављање грађевинске дозволе.</p>		
Б/2	<p>Стручно мишљење на Пројекат за извођење</p> <p>0 Главна свеска;</p> <p>1 Пројекат архитектуре (смештајног павиљона, ресторана, контролних кућица, трафо-станице, постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станице; мерно-регулационе станице, отворених тениских терена, отвореног мулти-функционалног терена)са свим потребним мобилијаром;</p> <p>2 Пројекат конструкције објеката, пројекат конструкције саобраћајница и др.;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњих и спољашњих инсталација вик и хидрантске мреже; постројења за пречишћавања отпадних вода; бустер станицу);</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација (унутрашњих и спољашњих електроенергетских инсталација и трафо-станице; уличне расвете и расвете отворених спортских терена);</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (телефон, интернет-рачунарска мрежа, тв, опрема мулти-функционалних сала);</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација (грејања, хлађења, вентилације објекта и пројекат гасних инсталација; лифтова, соларног система грејања воде; систем топлотних пумпи за грејање и хлађење са подним грејањем);</p> <p>7 Пројекат технологије;</p> <p>8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса;</p> <p>9 Пројекат спољашњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура (главне водоводне за цео комплекс док секундарни део и пејзажну архитектуру за објекте у првој фази);</p> <p>10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др);</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности;</p> <p>12 Пројекат противпожарне заштите и</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара у објектима.</p>	комплет	1
Б/3	<p>Стручно мишљење на Документацију за расписивање јавне набавке</p> <p>- табела понуде,</p> <p>- техничка спецификација,</p> <p>- карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и</p> <p>- прерачун радова са тржишним ценама.</p>	комплет	1
<p>Извештаји стручних мишљења и техничке контроле на пројектно-техничку документацију израдити у:</p> <p>- 4 (четири) штампана истоветна примерака и</p> <p>- оверити „налепницама“ и „печатима“ сва 4 (четири) истоветна штампана примерка као и е-овера Пројекта за грађевинску дозволу.</p>			
<p>НАПОМЕНА:</p> <p>- Извештаји потврђују да је пројектно-техничка документација израђена у складу са захтевом инвеститора тј. са пројектним задатком, постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација као и правилима струке. Извештаји потврђују да је пројектно-техничка документација је у складу са Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој Гори („Сл. лист Ср. Митровице“ 1/2009).</p> <p>- Извештају потврђују да пројектно-техничка документација садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.</p>			

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА:

Наручилац је дужан да обезбеди сву потребну документацију (одлуке, решења, локацијске услове, грађевинску дозволу и др.) за предметно пројектовање.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПРЕ ДАВАЊА ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу пројектну-техничку и осталу документацију и увид "на лицу места" у постојеће стање објекта Лица за контакт у вези техничких питања је Маја Грабовац, у канцеларији бр.2/спрат II у згради Наручиоца, Масарикова бр.25, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/572-224 лок 103 сваког радног дана у времену од 8:00-8:30 часова.

3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји стручних мишљења и/или техничке контроле пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице Наручиоца и изабраног понуђача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је изабрани понуђач извршио све уговорне обавезе.

4) Период и место извршења услуга:

Почетак извршења услуга:

Извршење услуга започиње у року од 7 календарских дана од потписивања уговора.

Рок извршења услуга: у року од 10 календарских дана од дана од достављања пројектно-техничке документације за израду стручних мишљења и техничке контроле.

Број прегледа није одређен све до добијања „исправне“ пројектно-техничке документације.

Место примопредаје: пословна локација Наручиоца - Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр.25/II.

Место извршења услуга:

Постојећи комплекс објекат: Омладинско насеље „Летенка“ Шуљам бб, Шуљам, Фрушка гора.

Новопроектовани комплекс објеката: Центар за развој спорта и едукацију омладине Војводине на Фрушкој гори

5) Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-да поседује лиценцу П091А1: архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја -да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Понуђач мора да поседује искуство о извршеним услугама, које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце, постројења за пречишћавање отпадних вода и осталих објеката који су предмет јавне набавке) минималне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. године до 2016. године
3	технички капацитет Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то: - један (1) оперативни систем; - један (1) софтвер за израду пројектне документације и - један (1) софтвер за израду прорачуна конструкције.
4	кадровски капацитет Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце: А) 1 (једну) лиценцу број: 300 или 301 или 302 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре; 1 (једну) лиценцу број: 310 или 311 или 317 - дипломирани или мастер

<p>грађевински инжењер високоградње; 1 (једну) лиценцу: 313 или 314 – дипломирани или мастер грађевински инжењер; 1 (једну) лиценцу: 330 - дипломирани или мастер инжењер машинства; 1 (једну) лиценцу: 333 - дипломирани или мастер инжењер машинства; 1 (једну) лиценцу: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике; 1 (једну) лиценцу: 353 – дипломирани или мастер инжењер електротехнике; 1 (једну) лиценцу: 381 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике;</p> <p>Б) 1 (једну) лиценцу-овлашћење: А-1-стручно лице за израду главног пројекта заштите од пожара 1 (једну) лиценцу-овлашћење: Б-2-стручно лице за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и ових система</p>

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. бр.	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-да поседује лиценцу П091А1: архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја -да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5)

ЗЈН (услов под редним бројем 5.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. бр.	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-да поседује лиценцу П091А1: архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја -да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Понуђач мора да поседује искуство о извршеним услугама, које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце, постројења за пречишћавање отпадних вода и осталих објеката који су предмет јавне набавке) минималне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. год до 2016. године
3	технички капацитет Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то: - један (1) оперативни систем; - један (1) софтвер за израду пројектне документације и - један (1) софтвер за израду прорачуна конструкције.
4	кадровски капацитет

Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце:

А)

1 (једну) лиценцу број: 300 или 301 или 302 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре;

1 (једну) лиценцу број: 310 или 311 или 317 – дипломирани или мастер грађевински инжењер високоградње;

1 (једну) лиценцу: 313 или 314 – дипломирани или мастер грађевински инжењер;

1 (једну) лиценцу: 330 - дипломирани или мастер инжењер машинства;

1 (једну) лиценцу: 333 - дипломирани или мастер инжењер машинства;

1 (једну) лиценцу: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике;

1 (једну) лиценцу: 353 – дипломирани или мастер инжењер електротехнике;

1 (једну) лиценцу: 381 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике;

Б)

1 (једну) лиценцу-овлашћење: А-1-стручно лице за израду главног пројекта заштите од пожара

1 (једну) лиценцу-овлашћење: Б-2-стручно лице за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и ових система

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и става 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 4. и 6. дела 4.3.1. Конкурсне документације. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине,</p>

	<p>-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	L
4.	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> -Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>

	- Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	<p>А) важећа лиценца П091А1:архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја</p> <p>Орган надлежан за издавање: Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно аутономна покрајина, за изградњу објеката који се у целини граде на њеној територији, у складу са чланом 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>Б) важећа лиценца/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015)</p> <p>Орган надлежан за издавање: Министарство унутрашњих послова</p>
6.	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет
	/
	пословни капацитет
2.	<p>Списак најважнијих извршених услуга на пројектовању, техничкој контроли, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце, постројења за пречишћавање отпадних вода и осталих објеката који су предмет јавне набавке), минималне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ, за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. године до 2016. године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат)</p> <p>и</p> <p>- стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих извршених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), уз прилагање фотокопија уговора о извршеним услугама.</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих извршених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопије уговора.</p> <p>Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купаца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p>орган надлежан за издавање: понуђач и референтни наручилац/купац који је издавалац потврде</p>
3.	технички капацитет
	Лиценце и/или уговори и/или потврде које издају произвођачи и/или ауторизовани

	продавачи-дистрибутери софтвера који гласе на име понуђача.
	кадровски капацитет
4.	<p>А) 1) за стручна лица важеће лиценце ИКС са потврдом о важности исте односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета <i>*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима</i> 2) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.</p> <p>Б) 1) за стручна лица лиценце А1 и Б2 издате од МУП-а Републике Србије 2) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације .

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији.

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 2** - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине је **најнижа понуђена цена.**

НАПОМЕНА:

Уколико се деси ситуација да након рангирања Комисије први на ранг листи буде исти понуђач и за Партију 1 и за Партију 2, Наручилац ће уговор за Партију 2 доделити следећем понуђачу са ранг листе.

Наручилац ће поступити како је то наведено у претходном ставу из разлога што је Законом о планирању и изградњи предвиђено да:» Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу не може да врши одговорни пројектант који је израдио тај пројекат, односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор.“

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је примена резервног елемента критеријум «рок извршења услуге», тако што ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок извршење услуге.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке за услуге из спецификације, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок извршења да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- 6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- 6/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- 6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6/10 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- 6/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- 6/12 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА
- 6/13 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ
- 6/14 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ „НА ЛИЦУ МЕСТА“

6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И
ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И
ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке
документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине
ЈНОП 1/2017**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.pzsport.rs дана 03.03.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

	3.
	4.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ПАРТИЈА 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача и то: -30% након прихватања стручних мишљења на идејно решење, идејни пројекат и студију оправданости целог комплекса; -30% након прихватања техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу прве фазе; -40% након прихватања стручних мишљења на пројекат за извођење и документацијом за расписивање јавне набавке прве фазе
Рок извршења услуга:	<u>-Почетак извршења услуга:</u> извршење услуга започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора

-Рок извршења услуга:

- у року од _____ календарских дана од дана доставе пројектно-техничке документације за израду стручних мишљења и техничке контроле.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине** (ЈНОП 1/2017), објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.pzsport.rs дана 03.03.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Место и адреса седишта:			
Правни облик:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Подаци о обавези за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Уписан у Регистар понуђача:	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:			
Место и адреса седишта:			
Правни облик:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Подаци о обавези за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Уписан у Регистар понуђача:	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2** - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017), објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.pzsport.rs дана 03.03.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине
(ЈНОП 1/2017)

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина	цена по јединици мере без пдв	укупна цена без пдв
1	2	3	4	5	6=4x5
А	<u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЦЕО КОМПЛЕКС</u>				
A/1.	Стручно мишљење на Идејно решење	комплет	1		
A/2.	Стручно мишљење на Идејни пројекат	комплет	1		
A/3.	Стручно мишљење на Студијом оправданости	комплет	1		
Б	<u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФАЗУ 1</u>				
Б/1	Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу	комплет	1		
Б/2	Стручно мишљење на Пројекат за извођење	комплет	1		
Б/3	Стручно мишљење на Документацију за расписивање јавне набавке	комплет	1		
Извештаји стручних мишљења и техничке контроле на пројектно-техничку документацију израдити у:					
- 4 (четири) штампана истоветна примерака и					
- оверити „налепницама“ и „печатима“ сва 4 (четири) истоветна штампана примерка као и е-овера Пројекта за грађевинску дозволу.					
				УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ:	

М.П. _____
(Овлашћено лице)

6/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017)

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
A	<u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЦЕО КОМПЛЕКС</u>						
A/1.	Стручно мишљење на Идејно решење	комплет	1				
A/2.	Стручно мишљење на Идејни пројекат	комплет	1				
A/3.	Стручно мишљење над Студијом оправданости	комплет	1				
B	<u>СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФАЗУ 1</u>						
B/1	Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу	комплет	1				

Б/2	Стручно мишљење на Пројекат за извођење	комплет	1				
Б/3	Стручно мишљење над Документацију за расписивање јавне набавке	комплет	1				
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин			М.П. _____ потпис овлашћеног лица				
<p><i>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i></p>							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15))*
- *уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове*

6/7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - **Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017)**, Наручиоца – Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 03.03.2017.године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6/8 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017)**, (поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - **Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине (ЈНОП 1/2017).**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

6/10 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговор о извршеним услугама) које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце, постројења за пречишћавање отпадних вода и осталих објеката који су предмет јавне набавке). У обрасцу је потребно навести референтног наручиоца са навођењем лица за контакт и вредности, у претходних 5 година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), засебно за сваку годину са износива без ПДВ.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)****2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2013. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2016. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

УКУПНА ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година): _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Наручилац уз образац потврде прилаже:
-фотокопију уговора

6/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце, постројења за пречишћавање отпадних вода и осталих објеката који су предмет јавне набавке) у укупној вредности од динара, без ПДВ, и то:

Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2016. години, у динарима, без пдв
УКУПАН ИЗНОС ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:				

Потврда се издаје на захтев извршица услуга/добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, а за потребе Наручиоца Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр. 25. (Ред.бр. ЈНОП 1/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

М.П. Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

6/12 - МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА СЕ НЕ ПРЕДАЈЕ УЗ ПОНУДУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –	
ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за спорт и медицину спорта
Седиште и адреса:	Нови Сад Масарикова бр. 25
Матични број:	08770492
Порески број:	102093957
Текући рачун:	840-846668-69 и 840-900664-71

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге - **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине**, ред. бр. ЈНОП 1/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за спорт и медицину спорта
Седиште и адреса:	Нови Сад Масарикова бр. 25
Матични број:	08770492
Порески број:	102093957
Текући рачун:	840-846668-69 и 840-900664-71

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2017. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине**, ред. бр. ЈНОП 1/2017.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично _____ овлашћење/писмо на износ _____ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

6/13 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**За јавну набавку услуга- Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине
ред. бр. ЈНОП 1/2017**

1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца:

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

6/14 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ „НА ЛИЦУ МЕСТА“

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Да смо дана _____ 2017. године извршили увид на лицу у постојећу пројектну-техничку и осталу документацију као и у постојеће стање објекта и добили све потребне информације, а ради припремања понуде за јавну набавку **услуга-Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине** (Ред. број ЈНОП 1/2017) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.03.2017. године.

У складу са наведеним прихватамо извршење услуга за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди поднетој за предметну јавну набавку.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА:

Представник Понуђача који је вршио увид _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца који је присуствовао увиду

(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

7. - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И
ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА
ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И
ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Редни број ЈНОП 1/2017**

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр. 25 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Жупић др Данијел, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

**(Попуњава понуђач при давању понуде)*

ИЛИ

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) _____
 из _____, ул. _____ бр. _____ који је
 овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
 набавке.
 Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
 Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**(Попуњава понуђач при давању понуде)*

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу: **(Попуњава понуђач при давању понуде)*

ПИБ:	102093957	ПИБ:	
Матични број:	08770492	Матични број:	
Број рачуна:	840-846668-69 840-900664-71	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/572-224 021/572-277	Телефон:	
Факс:	021/572-224 021/572-277	Факс:	
Е-mail:	info@pzsport.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	01/2017-01
Редни број ЈН:	ЈНОП 1/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	03.03.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>* попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2017. Године*	

**(Попуњава понуђач при давању понуде)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ**, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, **ПАРТИЈА 2. СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ** (у даљем тексту: услуга), и спецификацији из Конкурсне документације број:01/2017-01-П2.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број: 01/2017-01-П2 (у даљем тексту: Техничка спецификација) Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 1/2017 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: _____* од _____*
 *(Попуњава понуђач при давању понуде) године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда и Техничка спецификација су саставни делови овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

**(Попуњава понуђач при давању понуде)*

Рок извршења

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број:01/2017-01-П2.

Извршење услуга из члана 1. овог уговора започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге извршити у року од _____ **(Попуњава понуђач при давању понуде)* од дана достављања пројектно-техничке документације за израду стручних мишљења и техничке контроле.

Број прегледа није одређен све до добијања „исправне“ пројектно-техничке документације.

У случају прекорачења рока из става 3. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% уговорене вредности без ПДВ, за сваки

дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене цене услуге.

Изузетно рок извршења из овог члана продужава се на захтев Додављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Неуредно испуњење (израда и предаја непотпуних стручних мишљења и техничке контроле, израда и предаја извештаја који не одговарају стандардима струке и/или задатку техничке контроле и/или пројектном задатку) не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну, независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Додављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Штрајк ангажованих радника од стране Додављача не може бити разлог за продужење рока

Захтев за продужење уговореног рока Додављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Члан 3.

Додављач је сагласан да је Наручилац:

- овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико износ уговорне казне буде једнак износу средства финансијског обезбеђења;
- овлашћен умањити испостављени рачун за износ уговорне казне, без права на приговор додављача, уколико је износ уговорне казне мањи од износа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- овлашћен активирати средство обезбеђења, а уговор се сматра споразумно раскинутим, уколико износ уговорне казне пређе износ средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Цена

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____*(Попуњава понуђач при давању понуде) динара без ПДВ, односно укупно _____*(Попуњава понуђач при давању понуде) динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање на следећи начин:

-30% након прихватања стручних мишљења на идејно решење, идејни пројекат и студију оправданости целог комплекса;

-30% након прихватања техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу прве фазе и

-40% након прихватања стручних мишљења на пројекат за извођење и документацијом за расписивање јавне набавке прве фазе.

Начин плаћања: вирмански на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Додављач и Наручилац су сагласни да наручилац није у обавези да исплати уговорену цену, ако нису испуњени услови за плаћање.

Обавезе Додављача

Члан 7.

Додављач је дужан да:

- изврши услугу у складу са задатком техничке контроле;
- провери усклађеност са пројектним задатком;
- провери усклађеност са грађевинском дозволом, свим условима и правилима садржаним у локацијским условима и са извештајем ревизионе комисије као и са **Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој Гори** („Сл. лист Ср. Митровицае“ 1/2009), за објекте из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи;
- провери усклађеност са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- изврши међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- провери усклађеност пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови) и предходних пројеката;
- да оцену одговарајуће подлоге за пројектно-техничку документацију;
- нарочито провери исправност и тачност техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објекта;
- провери стабилност и безбедност;
- провери рационалност пројектованих материјала;
- провери утицај на животну средину;
- провери усклађеност са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат;
- провери да ли је техничка документација израђена у штампаној форми идентична оној у електронској, као и да ли је њихов садржај у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015.);
- провери да ли пројектно-техничка документација садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација;
- провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројектно-техничкој документацији, сагласно прописима и правилима струке;
- стручна мишљења и техничку контролу на пројектно-техничку документацију изради у 4 (четири) штампана примерака и овери „налепницама“ сва 4 (четири) истоветна примерка Пројекта за грађевинску дозволу;
- пројекат, стручно мишљење и извештај техничке контроле из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Улица Масарикова бр.25/II.

Додављач је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца и да изврши поновни преглед пројектно-техничке документације уколико су извештаји изведени непрофесионално и не одговарају стандардима струке.

Достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

За одговорно лице Добављач је одредио _____
**(Попуњава добављач при давању понуде)*

(име и презиме)

Начин и примопредаја пројектне документације

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

- 1)Добављач се обавезује да ће завршни докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.
- 2)Наручилац се обавезује да ће у року од 7 календарска дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
- 3)Број прегледа није одређен све до добијања „исправних„ пројеката
- 4)Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји стручних мишљења и/или техничке контроле пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице наручиоца и добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 10.

За овлашћеног представника Наручиоца за стручно мишљење и техничку контролу, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се * _____ (**попуњава Наручилац приликом закључења уговора*).

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Добављач је у обавези да изврши техничку контролу на допуне и измене пројекта за грађевинску дозволу (у електронском формату), све до добијања исте, без обзира на временски рок издавања и промене законске регулативе.

Члан 12.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

Страна која намерава да једностране раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Жупић др Данијел

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Масарикова бр.25, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **«НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 1/2017 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ**, обликовану у више истоверних посебних целина (партија) од 1 до 2, **ПАРТИЈА 2. СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ**». Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 03.04.2017.год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>

7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
9	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
10	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
11	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну-техничку и осталу документацију и увиду "на лицу места"у постојеће стање објекта <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације) за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
3	Образац општи подаци о подизвођачима <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
4	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i> <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
10	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда (попуњава и потписује понуђач)</i>
11	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

12	Образак изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну-техничку и осталу документацију и увиду "на лицу места" у постојеће стање објекта *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)
----	---

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образак понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
3	Образак општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке *потписују сви чланови групе понуђача
5	Образак структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
6	Образак трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД *овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла *сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
8	Образак изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује лице одређено споразумом)
9	Образак изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)
11	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
12	Образак - овлашћена лица за контакт и сарадњу
13	Образак изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну-техничку и осталу документацију и увиду "на лицу места" у постојеће стање објекта *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2., изузев Обрасца Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача, коју потписује подизвођач.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

Партија 1: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине

Назив и ознака из ОРН : 71242000- Израда пројеката и нацрта

Партија 2: Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине
Назив и ознака из ОРН : 71248000- Надзор пројекта и документације

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије. Осталу документацију (осим доказа о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН) понуђач мора да достави уз сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и обрасцима из конкурсне документације за предметну партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр.25/II, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ** - ПАРТИЈА _____ * НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ** - ПАРТИЈА _____ * НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ** - ПАРТИЈА _____ * НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ** - ПАРТИЈА _____ * НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача

којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања:

- 30% након прихватања стручних мишљења на идејно решење, идејни пројекат и студију оправданости целог комплекса;
- 30% након прихватања техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу прве фазе i
- 40% након прихватања стручних мишљења на пројекат за извођење и документацијом за расписивање јавне набавке прве фазе.

Рачун за извршене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: Покрајински завод за спорт и медицину спорта 21000 Нови Сад, Масарикова бр.25, ПИБ 102093957, матични број 08770492, број рачуна 840-846668-69; 840-900664-71.

Рачун мора да садржи позив на број и датум овог уговора. Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,
- уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од захтеваног (**рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**),
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди,
- уколико понуди дужи рок извршења услуга од захтеваног.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цена мора да обухвати дообуку запослених лица Наручиоца. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност за предметну јавну набавку, за Партију 2. је 1.250.000,00 динара без ПДВ.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

11.2. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ**, и то за ПАРТИЈУ 2 - ЈНОП 1/2017» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

1) електронским путем, на е-mail: maja.grabovac@pzsport.rs

2) путем факса, на број: 021/572-224, 572-277

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT