



*Покрајински завод за спорт и медицину спорта*  
Нови Сад, Масарикова 25, Тел-факс:021/572-224, 572-277  
E-mail: [infoError! Hyperlink reference not valid.rs](mailto:info@pzsport.rs), [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs)  
Текући рачун: 840-846668-69; 840-900664-71

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
БРОЈ:02/2017-02– П2  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И  
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ  
ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА,  
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2  
И ТО ЗА  
ПАРТИЈУ 2- СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА  
КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ  
ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈНОП 2/2017**

**Датум објављивања позива за подношење понуда:** 30.08.2017.год

**Рок за подношење понуда:** 29.09.2017.год до 10:00 часова

**Јавно отварање понуда:** 29.09.2017.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:02/2017-02 од 28.08.2017. године (ЈНОП 2/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта број: 02/2017-02 од 28.08.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ**  
**ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА,**  
**ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2**  
**И ТО ЗА**  
**ПАРТИЈУ 2 - СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-**  
**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И**  
**ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 2/2017) -**

Садржина конкурсне документације:

1. општи подаци о јавној набавци
2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3. техничка документација и планови
4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. критеријуми за доделу уговора
6. обрасци који чине саставни део понуде
7. модел уговора
8. упутство понуђачима како да сачине понуду

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **(1) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза**, који је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2.

### **(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Јавна набавка услуга - израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликована у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

**Партија 1:** Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза

Назив и ознака из ОРН: 71242000- Израда пројектата и нацрта

**Партија 2:** Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза

Назив и ознака из ОРН: 71248000- Надзор пројекта и документације.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ  
ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА  
ПАРТИЈА 2**

**ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ НА  
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ ДРУГА ФАЗА**

Инвеститор: Покрајински завод за спорт и медицину спорта из Новог Сада,  
Улица Масарикова бр.25

Локација: Катастарске парцеле 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој  
Гори

Објекат: Комплекс објеката у оквиру Центра за развој спорта и едукацију  
омладине Војводине

**САСТАВНИ ДЕО ЗАДАТКА ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ ЈЕ ПРОЈЕКТНИ  
ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**1. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ТРЕБА  
ДА ОБУХВАТИ:**

- оцена пројектних задатака за израду пројектно-техничке документације;
- проверу усклађености са пројектним задатком и пројектним програмом;
- проверу усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима и са извештајем ревизионе комисије (за објеката из члана 133. став 2. Закона уписати цео назив закона);
- проверу усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови);
- оцену одговарајућих подлога за темељење објеката;
- нарочиту проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката;
- проверу стабилности и безбедности;
- проверу рационалности пројектованих материјала;
- проверу утицаја на животну средину;
- проверу усклађености са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат: 1. механичку отпорност и стабилност,  
2. заштиту од пожара,  
3. хигијене, здравља и животну средину,

4. безбедности и приступачности приликом употребе,
5. заштите од буке,
6. економичности коришћења енергије и очувању топлоте,
7. одрживог коришћења природних ресурса и
8. технологије угоститељско-спортских објеката: економско-техничком делу, услужном делу и спортско-рекреативном делу.

-проверу да ли је техничка документација израђена на папиру идентична оној у електронској форми, као и да ли њихов садржај у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС", бр. 23/2015.).

## **2. СТРУЧНА МИШЉЕЊА НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРЕБА ДА ОБУХВАТИ:**

### **2.1 Стручним мишљењем на ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ извршити:**

- проверу усклађености са пројектним задатком и пројектним програмом;
- проверу усклађености са грађевинском дозволом тј Пројектом за грађевинску дозволу;
- проверу усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови);
- оцену одговарајућих подлога за темељење објеката;
- нарочиту проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката;
- проверу стабилности и безбедности;
- проверу рационалности пројектованих материјала;
- проверу утицаја на животну средину;
- проверу усклађености са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат:
  1. механичке отпорност и стабилност,
  2. заштите од пожара,
  3. хигијену, здравља и животну средину,
  4. безбедности и приступачности приликом употребе,
  5. заштите од буке,
  6. економичног коришћења енергије и очувања топлоте,
  7. одрживог коришћења природних ресурса и
  8. технологије угоститељско-спортских објеката: економско-техничком делу, услужном делу и спортско-рекреативном делу.

-провера да ли поседује све позиције као и количине за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, као и услови одржавања објекта;

- процену инвестиционе вредности објекта;
- проверити да ли поседује све потребне детаље, шемама и технолошка решења, неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова, инсталација и опреме;
- провера да ли је техничка документација израђена у штампаном облику идентична оној у електронској форми, као и да ли њихов садржај у складу са

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015.).

## **2.2 Стручно мишљење на ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ извршити проверу:**

- да ли је комплетна табела понуде и техничка спецификација и да ли је усаглашена са пројектном документацијом;
- да ли је свака позиција унутар техничке спецификације описана детаљно и једнозначно;
- да ли су предрачунске цене тржишне и реалне;
- да ли су карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и
- да ли је табела понуде и техничка спецификација усаглашена са законском регулативом јавних набавки.

## **3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗРАДИТИ У:**

- 4 (четири) штампана истоветна примерака и
- оверити „налепницама“ и „печатима“ сва 4 (четири) истоветна штампана примерка пројекта као и е-овера пројекта за грађевинску дозволу.

У случају неисправности пројектно-техничке документације, и враћања пројектанта на исправке и допуне, исправљена пројектно-техничка документација иде на поновну оцену стручно мишљење или на техничку контролу све док се не добије исправна пројектно-техничка документација.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ ДРУГА ФАЗА**

Инвеститор: Покрајински завод за спорт и медицину спорта из Новог Сада,  
Улица Масарикова бр.25  
Локација: Катастарске парцеле 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој  
гори  
Објекат: Комплекс објеката у оквиру Центра за развој спорта и едукацију  
омладине Војводине – ДРУГА ФАЗА

### **I - Увод**

Летенка се налази на територији општине Сремска Митровица на катастарским парцелама 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој гори.

Просторним планом подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године као и Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ усвојеним 2008. године предвиђена је изградња савременог тренажног центра који ће у свом саставу имати спортску халу, отворене спортске терене, смештајне капацитете: три павиљона и хотел са затвореним базеном, ресторан са кухињом, управну зграду са амбулантом, отворени амфитеатар и друге пратеће садржаје.

- Сви новопројектовани објекти потребно је да имају услове за:
- Припреме спортиста (појединаца, екипа, националних селекција),
  - Одржавање спортских кампова, омладинских кампова,

- Боравак рекреативаца, место за активан одмор, тим билдинг,
- Спортске и друге курсеве и семинаре и,
- Школу у природи и сл.

### **ЦЕО КОМПЛЕКС МОРА БИТИ ПРИЛАГОЂЕН ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ КАО И СПЕЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА СПОРТИСТА.**

- Планирано је да се комплекс састоји из три одвојена дела према садржају:
- Први део комплекса налази се са северне стране постојеће саобраћајнице и он садржи отворене спортске терене и спортску халу.
  - Други део комплекса налази се са јужне стране постојеће саобраћајнице и он садржи три павиљона за смештај спортиста, хотел, ресторан, отворени амфитеатар и др.
  - Трећи део комплекса налази се са југозападне стране постојеће саобраћајнице и он садржи управни објекат, објекат амбуланте, техничке просторе и др.

### **II - Основ за израду пројектне документације**

Основ за израду пројектне документације је:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2019-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98-2013 одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/2015);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/2009 и 20/2015);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" 101/2005 и 91/2015);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и УС 14/2016);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр.22/2009);
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/13);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Остали посебни закони који се односе на пројектоване објекте.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016);
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
- Прописима донетим на основу Закона о планирању и изградњи;
- Прописима чија је обавеза доношења прописана посебним законима, а који директно или на други начин утичу на основне захтеве за објекат;
- Правилима струке и основним захтевима за објекат;
- Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе до 2022.год. („Сл. лист АПВ“ 16/2004);
- План детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори („Сл. лист Ср. Митровице“ 1/2009);
- Пројекат препарцелације на катарстарским парцелама 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О.Шуљам;
- Главни пројекат каптираног извора за водоснабдевање омладинског насеља на Фрушкој гори, Е 1554-1/07 од 2008.год. од ХИДРОЗАВОДА ДТД
- Закључци Покрајинске владе и др;
- Геодетски елаборат – снимак фактичког стања од дана 19.05.2017. године изведеног од „НС ГЕОДЕТ“, Нови Сад;

- Елаборат о геотехничким условима изградње број: Е-04/17 од дана мај 2017. године изведеног од „Geotec“ ПР, Нови Сад;
- Елаборат заштите животне средине на рушењу, складиштењу и бацању токсичко-азбестног отпада од дана 16.06.2017. године изведеног од „ИБС ИНСТИТУТ“, Нови Сад;
- Идејно решење изградње Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине на Фрушкој гори број: Е-1706/1 од јула 2017.год. изведеног од „ПРОИНГ“ ДОО, Нови Сад;
- Локацијски услови и
- Идејни пројекат.

### **III - Фазна изградња:**

**ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЦЕЛОГ КОМПЛЕКА ЈЕ ПОДЕЉЕНО У ТРИ ФАЗЕ. ИСПРОЈЕКТОВАНА ЈЕ ПРВА ФАЗА, А ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА ЈЕ ДРУГА ФАЗА.**

#### **У првој фази изградње испројектовани су следећи објекти:**

01. Два смештајна павиљона
02. Ресторан
03. Два тениска терена
04. Отворени мулти-функционални терен
05. Две контролне кућице
- Технички објекти:
06. Зидана трафостаница
07. Постројење за пречишћавање отпадних вода
08. Бустер станица са резервоаром
09. Мерно регулациона станица
- Инфраструктурни објекти: главни водови у функцији целог комплекса и секундарни у функцији прве фазе.
- Уређење екстеријера у функцији прве фазе

#### **У другој фази изградње пројектују се следећи објекти:**

01. Спортска хала
02. Смештајни павиљон
03. Управна зграда са амбулантом
04. Отворени амфитеатар
05. Фудбалски терен
- Инфраструктурни објекти: секундарни водови у функцији друге фазе.
- Уређење екстеријера у функцији друге фазе.

#### **У трећој фази изградње предвиђено је пројектовање следећих објеката:**

01. Хотел са затвореним базеном и базенском техником
- Инфраструктурни објекти: секундарни водови у функцији треће фазе.
- Уређење екстеријера у функцији треће фазе

**ПРИЛИКОМ ПРОЈЕКТОВАЊА ОБЈЕКТА И ПРИПАДАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ДРУГЕ ФАЗЕ ВОДИТИ РАЧУНА ДЕ СЕ НЕ УГРОЗЕ ОБЈЕКТИ И ИНФРАСТРУКТУРА ОБЈЕКТА ИСПРОЈЕКТОВАНИХ У ПРВОЈ ФАЗИ, ПРЕДВИДЕТИ И МОГУЋНОСТ ДА СЕ ОБЕ ФАЗЕ ГРАДЕ У ИСТО ВРЕМЕ.**

Пројектом предвидети и више подфаза у зависности од техничко-технолошке могућности раздвајања на засебне делове. То се нарочито односи на ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом. Због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње предвидети могућност у том делу поделе на подфазе.



## **IV - Обухват пројектне документације**

### ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ 2

Обухват пројектне документације су катастарске парцеле унутар комплекса 727/4, 729/3 и 2252/3 К.О. Шуљам на Фрушкој Гори површине 8.27ха.

Пројектима изградње за грађевинску дозволу и за извођење, обухватити објекте који припадају **другој фази** и то су:

- Изградња нове спортске хале бруто површине сса 3,910м<sup>2</sup>,
- Изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом бруто површине сса 1,200м<sup>2</sup>,
- Изградња нове управне зграде са амбулантом бруто површине сса 560м<sup>2</sup>,
- Изградња постојећег отвореног амфитеатра нето и бруто површине сса 680м<sup>2</sup>,
- Изградња новог фудбалског терена бруто површине сса 5,000м<sup>2</sup>,
- Изградња осталих објеката у екстеријеру као што су паркинзи, интерне саобраћајнице, платои, игралишта и теретане на отвореном, пешачке и трим стазе, окрепне станице и салетле, потпорни и обложни зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограде терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, тј комплетну пејзажну архитектуру за део комплекса који окружује објекте друге фазе.
- Изградња инфраструктурних објеката унутар комплекса: електрични водови, спољашњи вик, спољашњи хидрански вод, гасовод средњег притиска, тф водови и остала инсталације и опрема у екстеријеру слабе струје и др у функцији објеката друге фазе.

**СВИ ПРОЈЕКТОВАНИ ОБЈЕКТИ, ИНФРАСТРУКТУРА КАО И УРЕЂЕЊЕ ОКУЖЕЊА У ОКВИРУ ФАЗЕ МОРАЈУ БИТИ ДЕФИНИСАНИ ТАКО ДА ЧИНЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКУ, НЕЗАВИСНУ, ПРАВНУ ЦЕЛИНУ ЈЕР НАКОН ИЗГРАДЊЕ ОНИ МОРАЈУ БИТИ НЕЗАВИСНИ И У УПОТРЕБИ.**

A      ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

#### **A/1    ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ**

- 0 Главна свеска спортске хале;
- 1 Пројекат архитектуре спортске хале;
- 2/1 Пројекат конструкције спортске хале;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација спортске хале:
  - 3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик
  - 3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме спортске хале;

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација спортске хале:

5.1 Пројекат тф инсталације и опреме

5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже

5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл

5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: осветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл

5.5 Пројекат инсталације и опреме сигнализације и озвучења

6 Пројекат машинских инсталација спортске хале:

6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи

6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања

6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације

6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта

11 Елаборат енергетске ефикасности спортске хале;

12 Елаборат противпожарне заштите спортске хале;

13 Пројекат стабилног система заштите против пожара спортске хале;

14 Пројекат стабилног система гашења пожара спортске хале и

15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар спортске хале.

## **A/2 ИЗГРАДЊА НОВОГ СМЕШТАЈНОГ ПАВИЉОНА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

0 Главна свеска павиљона;

1 Пројекат архитектуре павиљона;

2/1 Пројекат конструкције павиљона;

3 Пројекат хидротехничких инсталација павиљона:

3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик

3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже

4 Пројекат електроенергетских инсталација павиљона;

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација павиљона:

5.1 Пројекат тф инсталације и опреме

5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже

5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл

5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл

6 Пројекат машинских инсталација павиљона:

6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи

6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања

6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације

6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта

11 Елаборат енергетске ефикасности павиљона;

12 Елаборат противпожарне заштите павиљона;

13 Пројекат стабилног система заштите против пожара павиљона и

15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар павиљона.

### **A/3 ИЗГРАДЊА НОВЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ СА АМБУЛАНТОМ**

0 Главна свеска управне зграде са амбулантом;

1 Пројекат архитектуре управне зграде са амбулантом;

2/1 Пројекат конструкције управне зграде са амбулантом;

3 Пројекат хидротехничких инсталација управне зграде са амбулантом:

3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик

3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже

4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме управне зграде са амбулантом;

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација управне зграде са амбулантом:

5.1 Пројекат тф инсталације и опреме

5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже

5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл

5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом и сл

6 Пројекат машинских инсталација управне зграде са амбулантом:

6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи

6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања

6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације

11 Елаборат енергетске ефикасности управне зграде са амбулантом;

- 12 Елаборат противпожарне заштите управне зграде са амбулантом;
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара управне зграде са амбулантом и
- 15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар управне зграде са амбулантом.

#### **A/4 ИЗГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОТВОРЕНОГ АМФИТЕАТРА**

- 0 Главна свеска отвореног амфитеатра;
- 1 Пројекат архитектуре отвореног амфитеатра (са постојећим и новопроектованим стањем);
- 2 Пројекат конструкције отвореног амфитеатра;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација отвореног амфитеатра:
  - 3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик
  - 3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме отвореног амфитеатра;
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација отвореног амфитеатра:
  - 5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже
  - 5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл
  - 5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом и сл
  - 5.5 Пројекат инсталације и опреме озвучења
- 10 Пројекат припремних радова отвореног амфитеатра (рушење);
- 12 Елаборат противпожарне заштите отвореног амфитеатра и
- 15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар отвореног амфитеатра.

#### **A/5 ИЗГРАДЊА НОВОГ ФУДБАЛСКОГ ТЕРЕНА**

- 0 Главна свеска фудбалског терена;
- 1 Пројекат архитектуре фудбалског терена;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација фудбалског терена и
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме расвете фудбалског терена.

#### **A/6 УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА - ФАЗЕ 2**

- 0 Главна свеска уређење екстеријера - фазе 2;

1 Пројекат архитектуре екстеријера (паркинга, интерних саобраћајница, платоа, игралишта и теретане на отвореном, пешачких и трим стаза, укрепних станица и салетли, потпорних и обложних зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограде терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, баштанског и шумског мобилијара итд) – фазе 2;

2 Пројекат конструкције саобраћајница и паркинга - фазе 2;

3 Пројекат спољашњих хидротехничких инсталација - фазе 2:

3.1 Пројекат спољашњих инсталација вик

3.2 Пројекат спољашње хидрантске мреже

4 Пројекат спољашњих електроенергетских инсталација - фазе 2:

4.1 Пројекат спољашње расвете

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних спољашњих инсталација - фазе 2;

5.1 Пројекат тф спољашње инсталације и опреме – фаза 2

5.2 Пројекат спољашње инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже – фаза 2

5.3 Пројекат спољашње инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа, периметара, улаза-капија, отвореног простора и интерних саобраћајница и систем видео надзора, и сл

5.4 Пројекат спољашње инсталације и опреме централног система паметног управљања објектима и системима у екстеријеру: расветом, нн постројење и сл – фаза 2

6 Пројекат спољашњих машинских инсталација - гасних инсталација- фазе 2;

8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса – фазе 2;

9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура – фазе 2 (са свим уцртаним инсталацијама из фазе 1);

10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др) – фазе 2;

12 Елаборат противпожарне заштите – фаза 2 и

15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица у екстеријеру – фаза 2.

## Б \_\_\_\_\_ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

### **Б/1 ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ**

0 Главна свеска спортске хале;

1 Пројекат архитектуре спортске хале;

2/1 Пројекат конструкције спортске хале;

3 Пројекат хидротехничких инсталација спортске хале:

- 3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик
- 3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме спортске хале;
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација спортске хале:
  - 5.1 Пројекат тф инсталације и опреме
  - 5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже
  - 5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл
  - 5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл
  - 5.5 Пројекат инсталације и опреме сигнализације и озвучења
- 6 Пројекат машинских инсталација спортске хале:
  - 6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи
  - 6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања
  - 6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације
  - 6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта
- 12 Пројекат противпожарне заштите спортске хале;
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара спортске хале;
- 14 Пројекат стабилног система гашења пожара спортске хале;
- 15 План превентивних мера спортске хале и
- 16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација спортске хале.

## **Б/2 ИЗГРАДЊА НОВОГ СМЕШТАЈНОГ ПАВИЉОНА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

- 0 Главна свеска павиљона;
- 1 Пројекат архитектуре павиљона;
- 2/1 Пројекат конструкције павиљона;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација павиљона:
  - 3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик
  - 3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација павиљона;
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација павиљона:
  - 5.1 Пројекат тф инсталације и опреме
  - 5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже

5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл

5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл

6 Пројекат машинских инсталација павиљона:

6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи

6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања

6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације

6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта

12 Пројекат противпожарне заштите павиљона;

13 Пројекат стабилног система заштите против пожара павиљона;

15 План превентивних мера павиљона и

16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација павиљона.

### **Б/З ИЗГРАДЊА НОВЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ СА АМБУЛАНТОМ**

0 Главна свеска управне зграде са амбулантом;

1 Пројекат архитектуре управне зграде са амбулантом;

2/1 Пројекат конструкције управне зграде са амбулантом;

3 Пројекат хидротехничких инсталација управне зграде са амбулантом:

3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик

3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже

4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме управне зграде са амбулантом;

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација управне зграде са амбулантом:

5.1 Пројекат тф инсталације и опреме

5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже

5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл

5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом и сл

6 Пројекат машинских инсталација управне зграде са амбулантом:

6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи

6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања

6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације

- 12 Пројекат противпожарне заштите управне зграде са амбулантом;
- 13 Пројекат стабилног система заштите против пожара управне зграде са амбулантом;
- 15 План превентивних мера управне зграде са амбулантом и
- 16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација управне зграде са амбулантом.

#### **Б/4 ИЗГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОТВОРЕНОГ АМФИТЕАТРА**

- 0 Главна свеска отвореног амфитеатра;
- 1 Пројекат архитектуре отвореног амфитеатра (са постојећим и новопроектованим стањем);
- 2 Пројекат конструкције отвореног амфитеатра;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација отвореног амфитеатра:
  - 3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик
  - 3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме отвореног амфитеатра;
- 5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација отвореног амфитеатра:
  - 5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже
  - 5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл
  - 5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом и сл
  - 5.5 Пројекат инсталације и опреме озвучења
- 10 Пројекат припремних радова отвореног амфитеатра (рушење);
- 12 Пројекат противпожарне заштите отвореног амфитеатра;
- 15 План превентивних мера отвореног амфитеатра и
- 16 Пројекат ентеријера са синхрон планом инсталација отвореног амфитеатра.

#### **Б/5 ИЗГРАДЊА НОВОГ ФУДБАЛСКОГ ТЕРЕНА**

- 0 Главна свеска фудбалског терена;
- 1 Пројекат архитектуре фудбалског терена;
- 3 Пројекат хидротехничких инсталација фудбалског терена и
- 4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме расвете фудбалског терена;
- 9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура фудбалског терена и



15 План превентивних мера фудбалског терена.

## **Б/6 УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА - ФАЗЕ 2**

0 Главна свеска уређење екстеријера - фазе 2;

1 Пројекат архитектуре екстеријера (паркинга, интерних саобраћајница, платоа, игралишта и теретана на отвореном, пешачких и трим стаза, окрепних станица и салетли, потпорних и обложних зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограде терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, баштанског и шумског мобилијара итд) – фазе 2;

2 Пројекат конструкције саобраћајница и паркинга - фазе 2;

3 Пројекат спољашњих хидротехничких инсталација - фазе 2:

3.1 Пројекат спољашњих инсталација вик

3.2 Пројекат спољашње хидрантске мреже

4 Пројекат спољашњих електроенергетских инсталација - фазе 2:

4.1 Пројекат спољашње расвете

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних спољашњих инсталација - фазе 2;

5.1 Пројекат тф спољашње инсталације и опреме – фаза 2

5.2 Пројекат спољашње инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже – фаза 2

5.3 Пројекат спољашње инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа, периметара, улаза-капија, отвореног простора и интерних саобраћајница и систем видео надзора, и сл

5.4 Пројекат спољашње инсталације и опреме централног система паметног управљања објектима и системима у екстеријеру: расветом, нн постројење и сл – фаза 2

6 Пројекат спољашњих машинских инсталација - гасних инсталација- фазе 2;

8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса – фазе 2;

9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура – фазе 2 (са свим уцртаним инсталацијама из фазе 1);

10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др) – фазе 2;

12 Пројекат противпожарне заштите – фаза 2 и

15 План превентивних мера екстеријера – фаза 2.

## **ТОКОМ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТАНТ ЋЕ ПРЕЦИЗИРАТИ НУМЕРАЦИЈУ СВЕСКИ У САГЛАСНОСТ ИНВЕСТИТОРА**

### **В ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са законском регулативом јавних набавки. У документацији се марају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и

услуга мора поседовати детаљне описе, техничке спецификације. За опрему предвидети и цртеже-детаљне са фото-документациом.

Саставни делови документације:

- карактеристични графички прилози у одговарајућем формату,
- табела понуде,
- техничка спецификација и
- предрачун радова са тржишним ценама.

V/1 изградња нове спортске хале

V/2 изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом

V/3 изградња нове управне зграде са амбулантом

V/4 изградња постојећег отвореног амфитеатра

V/5 изградња новог фудбалског терена

V/6 уређење екстеријера - фазе 2

**ПРОЈЕКТАНТ НЕ ЗАДРЖАВА АУТОРСКА ПРАВА НА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**V – Објекти који се пројектују – Објекти фазе 2**

У оквиру комплекса за фазу 2 објекти имају планиране површине:

	<b>Објекат:</b>	<b>Спратност:</b>	<b>*нето квадратура:</b>	<b>*брutto квадратура:</b>
1	Спортска хала	Су+Пр+1	3,393.01м <sup>2</sup>	3,906.82м <sup>2</sup>
2	Смештајни павиљон за особе са инвалидитетом	Пр+Пк	995.38м <sup>2</sup>	1,195.56м <sup>2</sup>
3	Управна зграда и амбулантом	Пр	468.18м <sup>2</sup>	560.07м <sup>2</sup>
СВЕ УКУПНО:			4,856.57 м <sup>2</sup>	5,662.45м <sup>2</sup>
4	Отворени амфитеатар	-	680.00 м <sup>2</sup>	680.00 м <sup>2</sup>
5	Фудбалски терен	-	5,000.00 м <sup>2</sup>	5,000.00 м <sup>2</sup>
СВЕ УКУПНО:			5,680.00 м <sup>2</sup>	5,680.00 м <sup>2</sup>

**\*оквирна нето и бруто квадратура узета из идејног решења**

## **Пратећи објекти:**

У оквиру комплекса пројектовати пратеће садржаје у функцији објеката друге фазе, као што су: интерне саобраћајнице, паркинзи, платои, игралишта и теретане на отвореном, пешачке и трим стазе, окрепне станице и салетле, потпорни и обложни зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограде терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада итд

## **Инфраструктурни објекти:**

- електрични водови,
- спољашњи вик,
- спољашњи хидрански вод,
- резервоар за воду,
- гасовод средњег притиска,
- инсталација слабе струје и др.

Према ПДР Летенка зеленило мора бити заступљено у минимум 50% од укупне површине комплекса.

## **VI - Опис објеката**

### **Спортска хала**

Хоризонтални габарит: максимално 2,600м<sup>2</sup>

Спратност: максимално сутерен, приземље и један спрат

Максимална висина објекта: 12м (од коте заштитног тротоара)

Укупне квадратуре бруто сса 3.910м<sup>2</sup>

Пројектовати енергетски разред објекта минимално Б категорије.

Опремање објекта пројектовати у складу са правиником о спортским објектима.

Локација објекат спортске хале је у североисточном делу комплекса, као универзални спортски објекат намењен за тренинге и такмичење у затвореном простору.

Пре израде Пројекта за грађевинску дозволу проверити исправност и економичност решења у Идејном пројекту, у свим аспектима (архитектура, конструкција, инсталације, опрема и др), а у складу са добијеним локацијским условима израдити најбоље могуће речење према захтевима инвеститора.

Цео објекат прилагодити коришћењу особа са инвалидитетом. За вертилану комуникацију поред степеништа предвидети и особно-теретни-инвалидски лифт.

Дефинисати потребане за пратеће, енергетско-техничке просторије и мокре чворове за запослене у функцији објекта.

Објекат спортске хале је у идејном пројекту конструисан као скелетни систем од АБ стубова и греда са испуном од сендвич зидова. Кровни носач спортске дворане је просторни решеткасти носач.

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети интернет, тв, мобилну и фиксну телефонију, централизовани систем противпожарне заштите, против провални систем и др. Централним системом испрајектовати паметни систем управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом, системом затварања-отварања врата. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта а који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети и у том делу и могућност поделе у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

**КОМПЛЕТНА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА МОРА БИТИ ПРИЛАГОЂЕНА ОКРУЖЕЊУ ФРУШКЕ ГОРЕ У КОМЕ СЕ ОБЈЕКАТ НАЛАЗИ.**

Извод просторија и површина предвиђених за објекат спортске хале у Идејном решењу:

<b>СПОРТСКА ХАЛА</b>		
	Назив просторије	П(м <sup>2</sup> )
<b>ОСНОВА СУТЕРЕНА</b>		
1	Ветробран	8.55
2	Ходник	97.63
3	Предпростор	24.75
4	Лифт	2.97
5	Степенице	12.35
6	Техничка просторија	44.39
7	Чист ходник	11.11
8	Свлационица за особе са инвалидитетом	34.23
9	Прљав ходник	12.25
10	Предпростор	8.13
11	Тоалет за особе са инвалидитетом	5.69
12	Туш	15.63
13	Туш	15.31
14	Тоалет	5.10
15	Предпростор	8.19
16	Прљав ходник	6.22
17	Свлационица	22.61
18	Чист ходник	6.28
19	Просторија за спремачицу и остава	34.10

	ОСНОВА ПРИЗЕМЉА	
1	Улаз са ветробраном	14.8
2	Предпростор	27.84
3	Сувенирница / продавница	40.21
4	Хол са кафе баром	203.44
5	Ходник	27.22
6	Тоалет за господу	17.07
7	Тоалет за даме	16.18
8	Тоалет за особе са инвалидитетом	6.98
9	Тоалет за маме са бебама	6.66
10	Просторија за спремачицу	9.05
11	Предпростор	11.74
12	Лифт	2.97
13	Степенице	12.70
14	Спортска дворана	1,687.44
15	Справарница	29.83
16	Ходник	95.10
17	Чист ходник	4.84
18	Свлачионица 1	18.13
19	Прљав ходник	4.90
20	Предпростор	4.52
21	Тушеви	15.34
22	Тоалет	2.77
23	Предпростор	4.52
24	Тушеви	15.31
25	Тоалет	2.78
26	Прљав ходник	4.89
27	Свлачионица 2	17.64
28	Чист ходник	4.86
29	Лекарска соба	29.08
30	Предпростор	12.79
31	Лифт	2.97

32	Степенице	11.39
----	-----------	-------

ОСНОВА СПРАТА		
1	Предпростор тоалета за госте хотела	11.70
2	Лифт	-
3	Степенице	-
4	Рецепција са холлом	79.64
5	Мушка свлачионица са тушевима	33.74
6	Женска свлачионица са тушевима	33.77
7	Теретана	138.58
8	Сала за групне тренинге	82.02
9	Мултифункционална сала	75.97
10	Ходник	81.28
11	Кафе кухиња	7.36
12	Предпростор	4.48
13	Тоалет за господу	5.12
14	Тоалет за даме	4.69
15	Просторија за судије	22.99
16	ИТ соба	23.58
17	Просторија за тренере	22.99
18	Остава – хигијена	10.06
19	Предпростор	12.79
20	Лифт	-
21	Степенице	-

Површине и намена просторија су оквирне и они су у наредном пројектовању измењиве.

### **Смештајни павиљон за особе са инвалидитетом – павиљон типа 3**

Објекат смештајних павиљона представља двојни објекат.

Хоризонтални габарит: максимално површина је 600м<sup>2</sup>

Спратност: максимално приземље и поткровље

Максимална висина објекта: 10м (од коте заштитног тротоара)

Укупне квадратуре бруто сса 1,200м<sup>2</sup>

Пројектовати енергетски разред објекта минимално Б категорије.

Пројектовати објекат мора задовољити услове за добијање три звездице.

У оквиру комплекса предвиђена је изградња три смештајна павиљона на локацији на централном јужном делу комплекса. Сва три објекта су, према Плану детаљне регулације, пројектовани као двојни објекти, исте спратности.

Павиљон типа-1 и павиљон типа-2 су пројектовани у првој фази. Павиљон типа-3 је предвиђен као објекат специјализован за боравак спортиста инвалида. Због тога предвидети опремање објекта у складу са важећим Правиником о категоризацији угоститељских објеката са наменском опремом за особе са инвалидитетом.

Пре израде Пројекта за грађевинску дозволу проверити исправност и економичност решења у Идејном пројекту, у свим аспектима (архитектура, конструкција, инсталације, опрема и др), а у складу са добијеним локацијским условима израдити најбоље могуће речење према захтевима инвеститора.

У павиљону због особе са смањеном покретљивошћу предвидети инвалидско-теретни лифт. Тако и целокупан простор прилагодити и осталим спортистима који поседују неки од хендикепа.

Дефинисати потребе за пратеће, енергетско-техничке просторије и мокре чворове за запослене у функцији објекта.

Конструкција је предвиђена скелетна и прилагођена је функцији објекта. Материјализацију објект ускладити са већ испројектованим смештајним павиљонима.

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети интернет, тв, мобилну и фиксну телефонију, централизован систем противпожарне заштите, против провални систем и др. Централним системом испројектовати паметни систем управљања зграде: расветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом, системом затварања-отварања врата тј улазни кључ соба са чипом. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети и у том делу и могућност поделе у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

**КОМПЛЕТНУ МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА МОРА БИТИ ПРИЛАГОЂЕНА ОКРУЖЕЊУ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА У КОМЕ СЕ ОБЈЕКАТ НАЛАЗИ.**

Извод просторија и површина предвиђених за објекат павиљона типа-3 у Идејном решењу:

<b>ПАВИЉОН ТИП 3</b>		
	Назив просторије	П(м <sup>2</sup> )
	<b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b>	
	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР</b>	
1	ветробран	10.61
2	улаз	39.19
3	степениште	8.28
4	лифт	2.88
5	дневни боравак	57.55
	<b>ПАВИЉОН 3/а</b>	
6а	ходник	30.74

7	соба	21.98
7а	купатило	5.12
8	соба	21.98
8а	купатило	5.12
9	соба	22.32
9а	купатило	5.12
10	соба	22.12
10а	купатило	5.12
11	просторија за спремачицу	11.07
12	трокадеро	3.10
13	тоалет за спремачицу	2.95
14	котларница	9.64
	<b>ПАВИЉОН 3/6</b>	
15	ходник	27.23
16	соба	22.15
16а	купатило	5.14
17	предпростор	22.32
17а	соба	5.12
18	соба	22.12
18а	купатило	5.12
19	соба	22.18
19а	купатило	5.12
20	соба	22.12
20а	купатило	5.12
21	соба	22.18
21а	купатило	5.12
22	просторија за спремачицу	10.87
23	трокадеро	3.10
24	тоалет за спремачицу	2.95
25	котларница	9.64

	<b>ОСНОВА ПОТКРОВЉА</b>	
--	-------------------------	--



1	предпростор+степениште	25.29
	ПАВИЉОН 3/а	
2	ходник	30.74
3	соба	22.46
3а	купатило	5.12
4	соба	22.12
4а	купатило	5.12
5	соба	22.32
5а	купатило	5.12
6	соба	21.98
6а	купатило	5.12
7	соба	21.98
7а	купатило	5.12
8	соба	22.32
8а	купатило	5.12
9	соба	22.12
9а	купатило	5.12
10	соба	22.46
10а	купатило	5.12
	ПАВИЉОН 3/б	
11	ходник	27.23
12	соба	22.15
12а	купатило	5.14
13	соба	22.32
13а	купатило	5.12
14	соба	22.12
14а	купатило	5.12
15	соба	22.18
15а	купатило	5.12
16	соба	22.18
16а	купатило	5.12
17	соба	22.12

17a	купатило	5.12
18	соба	21.98
18a	купатило	5.12

Површине и намена просторија су оквирне и они су у наредном пројектовању измењиве.

### **Управни објекат и објекат амбуланте**

Објекат управне зграде и амбуланте је двојни објекат.

Хоризонтални габарит: максимално површина је 560м<sup>2</sup>

Спратност: максимално приземље

Максимална висина објекта: 8м (од коте заштитног тротоара)

Укупне квадратуре бруто сса 560м<sup>2</sup>

Пројектовати енергетски разред објекта минимално Б категорије.

Објекат управне зграде и амбуланте предвиђен је као двојни објекат и лоциран је у југозападном делу комплекса.

Објекат прилагодити коришћењу особа са инвалидитетом а коридоре и просторије у амбуланти омогућити за несметано кретање и манипулацију стречера у случају већих повреда. Амбуланта мора да садржи све неопходне просторије опште медицине, здравствених установа примарног нивоа као и просторије за спремачицу и просторију за отпад (комунални, медицински и инфективни).

Пре израде Пројекта за грађевинску дозволу проверити исправност и економичност решења у Идејном пројекту, у свим аспектима (архитектура, конструкција, инсталације, опрема и др), а у складу са добијеним локацијским условима израдити најбоље могуће решење према захтевима инвеститора.

Дефинисати потребе за пратеће, енергетско-техничке просторије и мокре чворове за запослене у функцији објекта. Унутар управне зграде предвидети просторију за центар за централно управљање видео надзора и других ит и сигурносних система.

Конструкција је предвиђена скелетна и прилагођена је функцији. Материјализацију објекта ускладити са испројектованим смештајним павиљонима.

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети интернет, тв, мобилну и фиксну телефонију, централизовани систем противпожарне заштите, против провални систем и др. Централним системом испројектовати паметни систем управљања зграде: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом, системом затварања-отварања врата. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети и у том делу и могућност поделе у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

**МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА МОРА БИТИ ПРИЛАГОЂЕНА ОКРУЖЕЊУ НАЦИОНАЛНО ПАРКА У КОМЕ СЕ ОБЈЕКАТ НАЛАЗИ.**

Извод просторија и површина предвиђених за објекат управне зграде и амбуланте у Идејном решењу:

<b>АМБУЛАНТА</b>		
	Назив просторије	П(м <sup>2</sup> )
<b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b>		
1	ветробран	8.55
1a	улаз	18.67
2	чекаоница	32.50
3	пријемни пулт	7.65
4	сестрински пункт	8.86
5	предпростор тоалета	7.41
6	тоалет за особе са посебним потребама	4.70
7	мушки тоалет	4.36
8	женски тоалет	4.36
9	ходник	28.24
10	просторија за реанимацију	23.30
11	просторија за интервенције	23.30
12	ординација	22.95
13	блатекс	2.39
14	просторија за отпад	2.39
15	предпростор	4.60
16	мушка гардероба са тоалетом за запослене	8.46
17	женмска гардероба са тоалетом за запослене	8.46
18	остава	2.48
19	просотрија за одмор	14.85
20	котларница	5.05

<b>УПРАВНА ЗГРАДА</b>		
	Назив просторије	П(м <sup>2</sup> )
<b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b>		
21	ходник	28.27
22	канцеларија	23.00
23	канцеларија	23.13

24	учионица	61.94
25	учионица	50.10
26	магацин	7.62
27	чајна кухиња	3.70
28	тоалет за особе са посебним потребама	4.75
29	мушки тоалет	4.69
30	женски тоалет	4.69
31	остава	3.23
32	просторија за спремачицу	3.19
33	телеком	6.34

Површине и намена просторија су оквирне и они су у наредном пројектовању измењиве.

### **Постојећи отворени амфитеатар**

Укупне квадратуре нето и бруто је сса 680м<sup>2</sup>

Отворени амфитеатар је постојећи објекат и лоциран је у централном јужном делу комплекса.

Улаз у амфитатар и одређени број места у гледалишту пројектовати у складу са правилником о приступачности особа са инвалидитетом.

Уређење и опремање предвидети у складу са наменом објекта. Предвидети гледалиште, бину, простор иза бине, мокри чвор итд. Објекат мора бити снабдевен са довољним бројем утичних места слабе струје.

Размотрити могућност система грејања седишта публике.

Предвидети бежични интернет, сигнал за мобилну телефонију, централизован видео надзор као и систем електронског праћења нивоа осветљаја, система закључавања.

Пројектом дефинисати инсталације и опреме озвучења амфитатра који су потребни за одржавање мањих концерата, мањих представа, предавања, пројекције филмова, видео-бим и сл. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. У том делу израдити подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

### **Фудбалски терен**

Максималне квадратуре нето и бруто сса 5.000м<sup>2</sup>

Фудбалски терен је лоциран је у централном северном делу комплекса.

Опремање терена пројектовати у складу са правилником о спортским објектима. Конструкцију пода терена предвидети са свим потребим слојевима а као завршну подлогу предвидети од вештачке траве, са посебним акцентом на дренажу и одвоњавање терена. Терен мора бити ограђен са оградом, а уз терена предвидети и монтажне трибине ( са могућношћу приступа особа са инвалидитетом ).

Пројектовати рефлекторе за осветљење терена како би се омогућила игра како ноћу тако и дању када је слабија видљивост. Простор око терена и трибина, а унутар ограде мора бити снабдевен са довољним бројем утичних места слабе струје.

Размотрити могућност система за топљење снега на терену како функционалном тако и финансијском смислу.

У оквиру екстеријера предвидети бежични интернет, сигнал за мобилну телефонију, централизован видео надзор као и систем електронског праћења новоа осветљаја, система закључавања. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети и у том делу и могућност поделе у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

## **Спољно уређење – фаза 2**

Зелене површине око спортско-рекреативних садржаја, туристичко-гоститељских и објеката управе, треба да чине минимум 50% површина.

У уређењу поштовати специфичности и геоморфолошке карактеристике терена. Предвидети и планско крчење шуме и озелењавање зелених површина са новим декоративним засадима, са ендемским врстама из поднебља националног парка Фрушке горе, а све према планском документу.

## **Саобраћај – интерне саобраћајнице и паркинзи**

Фазом 1 постојећи општински пут, након изградње заобилазнице око комплекса и два прикључења, постаје део интерног саобраћајног система комплекса.

Фазом 2 у оквиру планираних површина пројектовати изградњу интерних саобраћајница, комбинованих колско пешачких и манипулативних површина са свим захтеваним геометријским и нивелационим елементима. Обезбедити безбедно и неометано кретање (и стационирање) свих друмских превозних средстава (аутомобила, аутобуса, возила за снабдевање и ургентних возила). Пројектовати одговарајуће одводњавање са свих саобраћајних површина.

У склопу спортске хале обезбедити велики паркинг у складу са локацијским условима.

Пројектант је у обавези да предложи више подфаза у оквиру фазе 2 спољашњег уређења.

## **Објекти у екстеријеру**

У функцији кретања, боравка и спортских активности као што су:

- платои,
- дечија игралишта,
- теретане на отвореном,
- пешачке стазе,
- трим стазе,
- окрепне станице,
- салетле
- шумски мобилијар
- информативне табле и пултови и сл
- потпорни и обложни зидови
- ограда комплекса са улазним капијама,
- ограде терена и игралишта,
- прпстор за одлагање комуналног отпада итд.

Сви објекти морају бити осветљени спољашњом расветом.

Све стазе и платои морају бити доступни за самостално кретање особа са инвалидитетом. Све висинске разлике превазићи са рампама благих нагиба у складу са правилником. На местима где то није могуће испројеовати вертикалне рлатформе.

Конструкција подлоге прилагодити намени стаза и платоа.

Простор дуж објеката мора бити снабдевен са довољним бројем утичних места слабе струје.

У оквиру екстеријера предвидети бежични интернет, сигнал за мобилну телефонију, централизован видео надзор као и систем електронског праћења нивоа осветљаја, система закључавања уколико објекат поседује ограду. Ниво опремања објекта са ИТ инсталацијом и опремом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети и у том делу и могућност поделе у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

Трим стазе, теретане опремити у складу са правиником о спортским објектима док дечија игралишта морају да задовоље све строге критеријуме сигурности и креативности.

Салетле као и сав шумски мобилијар мора бити у функцији околних објеката, терена и стаза. Уз сваки терен предвидети мања места за одмор и окупљање. А дуж комплекса предвидети информативне табле и пултове.

На самом платоу Летенке налазе се две контролне тачке Планинарског маратона на Фрушкој гори. На тим местима предвидети инфраструктуру за ојачане станице (електричну енергију, воду и канализацију).

## **Инфраструктура**

### **ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

- Да би се створили услови за прикључење будућег комплекса у оквиру прве фазе а у функцији целог комплекса испројектовани су следећи објекти: кабловски вод 20kV, до гвоздено-решеткастог стуба бр.847 и до нове трафостанице ТС "Вила Равне", за обезбеђење двостраног 20kV напајања објекта и трафостаница 20/0,4kV, 2x630kVA.

- Биланс снага: I ФАЗА=260kW, II ФАЗА=280kW и III ФАЗА=350kW. Планирано је мерење утроска електричне енергије на средњем напону, посебно за I и II ФАЗУ и посебно за III ФАЗУ.

- У случају нестанка мржног напајања је предвиђено резервно напајање из дизел агенератора. Агрегатско напајање треба да покрива 90% комплетног унутрашњег осветљења, све потрошаче у функцији заштите од пожара, рачунарску мрежу и технолошке потрошаче које одреди инвеститор.

- У сваком објекту предвидети локалну концентрацију развода у расклопним блоковима обележеним са ГРБ. Расклопни блокови физички поделити на мрежно и агрегатско напајање.

- Унутрашње и спољашње осветљење је предвиђено светиљкама са LED изворима светла.

- За прикључење потрошача опште намене и технолошких потрошача предвидети монофазне и трофазне прикључнице и прикључци.

- За заштиту од индиректног напона додира, преоптерећења и пренапона предвидети TN-C-S систем заштите.

- За заштиту објекта од нежељених атмосферских пражњења је предвидети класична громобранска инсталација, Фарадејев кавез.

**ПРЕДВИДЕТИ ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ЗА НИВО ОСВЕТЉАЈА, ПАЉЕЊЕ И ГАШЕЊЕ РАСВЕТЕ И СВЕ ПОТРЕБНЕ МЕРЉИВЕ ВЕЛИЧИНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ.**

### **ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

У оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети:

- тф инсталације и опреме – унутар објеката и спољашње мреже у оквиру друге фаза.

- домет свих мобилних оператера.

- интернет-рачунарске мреже и тв-мреже и опреме како унутар објеката тако и спољашње мреже и опреме друге фазе.

- спољашње и унутрашње инсталације и опреме централног система паметног управљања објектима и системима у екстеријеру: расветом, топлотним подстанцима, нн постројењима, климатизацијама, лифтовима и сл

- инсталације и опреме сигнализације и озвучења хале и амфитатра.

- инсталације и опреме техничких система заштите спољашње и унутар објеката: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа (улазни кључ соба са чипом), периметара, улаза-капија, отвореног простора и интерних саобраћајница и систем видео надзора, и сл
- инсталација и опрема за аутоматску дојаву пожара, а у спортској хали према потреби предвидети управљање стабилним системом заштите од пожара.
- у просторијама које су намењене особама са инвалидитетом предвидети инсталацију и опрему за СОС.

У сваком објекту предвидети посебну просторију (локални надзорни центар) за смештај комуникацијског ормана, локална концентрација развода, међутим сви системи морају бити дистрибуирани у један надзорни центар у оквиру Управне зграде (као и у обе пријемне кућице). Међусобна веза комуникацијских ормана је оптичким кабловима. У оквиру комплекса је предвиђена изградња ТТ канализације, систем ПЕ цеви  $\Phi 100$  и типских ТТ шахтова. Предвиђени су ПЕ монтажни шахтови. Ниво опремања објекта са ИТ опремом и пратећом инсталацијом одређује инвеститор уз препоруку пројектанта који је у обавези да да најбоље решење. Предвидети поделу у подфазе због смањивања висине инвестиције у почетном делу изградње.

### **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

- Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката и корисника простора потребним количинама квалитетне воде за пиће. Планирану водоводну мрежу прикључити на предвиђена места из пројеката фазе 1.
- Решити одвођење атмосферске воде са објеката и са саобраћајница и слободних простора. Одвођење атмосферских и отпадних вода решити сепаратним системом, засебним канализационим системом са повезивањем на испројектовано постројење за пречишћавање отпадних вода.

### СПОЉАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

#### Водоводна мрежа:

- Санитарном водом ће се снабдевати сви објекти на локацији.
- Према поделама на фазе подељени су и капацитети предвиђене потрошње воде, као и потребна запремина резервоара: I фаза= $2,50\text{l/s}$ , II фаза= $4,37\text{l/s}$  и III фаза= $7,8\text{l/s}$ .
- Постојећи цевовод има тренутни капацитет од  $1\text{l/s}$  тј.  $86,4\text{m}^3/\text{dan}$ . Капацитет доводног цевовода је довољан само за прву фазу, док за другу и трећу фазу неопходна је реконструкција доводног цевовода.
- Главни вод водоводне мреже димензионише је за цео комплекс у оквиру прве фазе и капацитет је одређен на основу димензионисања спољашње мреже, и он износи  $7,85\text{l/s}$ .

#### Резервоар:

- Из пројекта прве фазе добијена је потребна запремина резервоара за цео комплекс од  $402,5\text{m}^3$ . Након добијања услова од ЈКП „Водовод и канализације“ о будућем капацитету доводног цевовода, потребно је проверити и прилагодити потребну запремину резервоара.

#### Хидрантска мрежа:

- За гашење пожара предвиђена је спољашња и унутрашња хидрантска мрежа. Хидрантска мрежа се напаја водом из градске водоводне мреже, тј. из будућег резервоара који ће садржити потребну запремину за гашење двочасовног пожара. У склопу резервоара у затварачници су предвиђене бустер станице за обезбеђивање довољног притиска.
- Спољашњи развод хидрантске мреже (цевоводи) је димензионисан у првој фази пројектовања за цео комплекс и капацитета је  $15\text{l/s}$ .

#### Фекална канализација:

- Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори дефинисано је да ће се одвођење отпадних вода решити засебним затвореним канализационим системом, са оријентацијом на постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) које ће се изградити у границама локалитета.
  - Канализациони систем је предвиђен као сепаратни (посебно фекална, посебно атмосферска канализација). Отпадна вода долази из хотела, ресторана, смештајних павиљона, спортске хале, амбуланте, управног објекта, портирница и осталих објеката. Сва сакупљена фекална отпадна вода се одводи и упушта у ППОВ који се налази на локацији.
  - Процена капацитета је извршена за цео комплекс у првој фази пројектовања. Процењени капацитет комплекса износи 7,46l/s. ППОВ.
  - На локацији је предвиђена пумпна станица за препумпавање фекалних отпадних вода чиме се смањује дубина укопавања.
  - За пречишћавање прикупљених отпадних вода предвиђено је типско постројење које служи за потпуно биолошко пречишћавање отпадних вода из мањих насеља, хотела, одмаралишта и сл.
  - Анализом доступних података дошло се до закључка да ће за предметни комплекс бити потребно постројење за пречишћавање отпадних вода капацитета 300ЕС (еквивалентних становника).
- ПРЕДВИДЕТИ ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ЗА СВЕ ПОТРЕБНЕ МЕРЉИВЕ ВЕЛИЧИНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ППОВ И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ.

#### Атмосферска канализација:

- Са локације се сакупља и одводи атмосферска вода. Приликом процене узет је интензитет кише од 120л/с/ха са повратним периодом од 2године. Укупан процењени капацитет протока атмосферске воде износи сса 320l/s.
- Дуж комплекса води се одвојена атмосферска канализација са својим ревизионим отворима.
- Због висинске нивелације појединих делова терена, као и због велике дубине укопавања, предвиђене су две пумпне станице како би се атмосферске воде препумпале и тиме смањили дубину укопавања.
- Пошто се атмосферска канализација сакупља и са паркинга и саобраћајница, пре испуштања у природни реципијент предвиђен је сепаратор нафтних деривата. Испуст од сепаратора до реципијента предвидети у пројектној документацији.

#### УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Санитарна вода: Са спољашње мреже се изводе прикључци за унутрашњу водоводну мрежу. Унутрашња водоводна мрежа је предвиђена од полипропиленских цеви (ПП-Р). Димензије цевовода предвидети на основу броја точећих места и брзина воде у цевима. Ради лакше контроле и одржавања, предвидети ЕК вентили код свих точећих места ради замене батерија, као и централни вентил посебно за сваки санитарни чвор.

Топла потрошна вода: Разводна мрежа је предвиђена од полипропиленских цеви (ПП-Р), и доводи се до свих потрошача. Димензије цевовода предвидети на основу броја точећих места и брзине воде у цевоводима. Рециркулациони цевовод је предвиђен од полипропиленских цеви (ПП-Р), а води се паралелно са цевоводом топле потрошне воде.

Хидрантска мрежа: Унутрашња противпожарна заштита се обезбедити спринкелр системом и унутрашњом хидрантском мрежом. Унутрашња хидрантска мрежа



предвиђена је од челичнопоцинкованих цеви, а развод се ради као прстенаста мрежа, одакле се врши прикључак сваког појединачног хидранта. Потребан проток за унутрашњу хидрантску мрежу износи 5л/с.

Унутрашња канализација: Канализациони систем у објекту предвиђен је као сепаратни систем. Фекалне отпадне воде се сакупљају ПВЦ канализационим цевима, које се воде у поду и одводе ван објекта до прикључног шахта.

## **ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

За објекте у оквиру комплекса предвиђају се следећи систем климатизације, грејања и хлађења:

### ***Спортска хала***

- Унутрашње пројектне температуре ће се усвојити према важећим нормама и стандардима.
- Потребно је испројектовати најкомфорније и економично решење за грејање, хлађење и вентилација спортског дела хале намењеног за одржавање спортских активности и физичко вежбање.
- У помоћним просторијама као што су свлачионице, теретана, кафе и остали заједнички простори планирати употреба топлотних пумпи у комбинацији са подним грејањем и енергетски ефикасним прозорима и изолацијом.
- Такође планирати централну припрему топле санитарне воде помоћу соларних колектора уз додатне системе који ће осигурати да има довољно топле воде и у данима са слабијим приносом сунчеве топлоте.

ДАЉОМ РАЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ МОГУЋА ЈЕ ПРИМЕНА И НЕКОГ ДРУГОГ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА ОБЈЕКТА КАО И ПРИПРЕМЕ ТОПЛЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ.

### ***Смештајни павиљон***

- Унутрашње пројектне температуре усвојити према важећим нормама и стандардима. Као основни извор топлотне односно расхладне енергије, планира се употреба топлотних пумпи у комбинацији са подним грејањем и енергетски ефикасним прозорима и добро изолованим зидовима, подовима и кровом. Као допуна систему топлотних пумпи планирати инсталацију малих зидних котлова на гас.
- Топла санитарна вода за потрошњу у склопу смештајног павиљона планирати да буде централног типа помоћу соларних колектора уз додатне системе који ће осигурати да има довољно топле воде и у данима са слабијим приносом сунчеве топлоте.

ДАЉОМ РАЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ МОГУЋА ЈЕ ПРИМЕНА И НЕКОГ ДРУГОГ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА ОБЈЕКТА КАО И ПРИПРЕМЕ ТОПЛЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ.

### ***Управна зграда и амбуланта***

- Унутрашње пројектне температуре ће се усвојити према важећим нормама и стандардима. Као основни извор топлотне односно расхладне енергије, планира се употреба топлотних пумпи у комбинацији са подним грејањем и енергетски ефикасним прозорима и изолацијом. Као допуна систему топлотних пумпи предвиђена је инсталација малих зидних котлова на гас.
- Топла санитарна вода за потрошњу је централног типа помоћу соларних колектора уз додатне системе који ће осигурати да има довољно топле воде и у данима са слабијим приносом сунчеве топлоте.

ДАЉОМ РАЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ МОГУЋА ЈЕ ПРИМЕНА И НЕКОГ ДРУГОГ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА ОБЈЕКТА КАО И ПРИПРЕМЕ ТОПЛЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ.

## **ПРИКЉУЧАК ГАСА**

- Према ПДР-у планира се коришћење природног гаса као енергента за производњу топлотне енергије. Локација МРС-е је одређена према положају из Плана детаљне регулације и не спада у овај пројекат, већ је део посебне пројектне документације.

- Због аутономије грејања објеката и економичнијег коришћења природног гаса, а и због фазности изградње објеката, од МРС-е је планиран гасоводни развод ниског притиска за сваки објекат посебно.

ПРЕДВИДЕТИ ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ЗА СВЕ ПОТРЕБНЕ МЕРЉИВЕ ВЕЛИЧИНЕ ЗА ПРАЂЕЊЕ МРС-а, ПОДСТАНИЦА, ТОПЛОТНИХ ПУМПИ, СОЛАРНИХ ЋЕЛИЈА, АУТОМАТСКОГ ТЕМПЕРИРАЊА ПРОСТОРИЈА И ДРУГИХ МЕРЉИВИХ ВЕЛИЧИНА И ОПРЕМЕ.

## **ИНВЕСТИТОР ЗАДРЖАВА ПРАВО НА ДОРАДЕ И ИЗМЕНЕ ПРОЈЕКНОГ ЗАДАТКА. ЗА ПОДАТКЕ КОЈИ НИСУ ПОСЕБНО ОБРАЂЕНИ ИЛИ НАБРОЈАНИ ОВИМ ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ ПОСТУПАТИ ПО НАЛОГУ И ПРЕПОРУЦИ ИНВЕСТИТОРА**

### **VII - Формални садржај техничке документације**

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

Пројектно-техничку документацију израдити у штампаној и у електронској форми у две екстензије. Једну за потребе е-Управе а другу у екстензији који омогућава измену документа и то: за израду текстова софтверски систем MS Office; за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD са могућношћу измене документа.

**2) Квалитет, количина и опис услуга:****Квалитет:**

Квалитет и детаљан опис услуга дат је у делу 3 тачка 1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

**Количина:**

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>			
<b>ПАРТИЈА 2 – СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФРУШКОЈ ГОРИ – II ФАЗА</b>			
Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	<p><b><u>ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ 2</u></b></p> <p>На К.О. Шуљам на Фрушкој Гори на катастарској парцели број 727/4, 729/3 и 2252/3 површине 8.27ha за изградњу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изградња нове спортске хале бруто површине сса 3,910м<sup>2</sup>,</li> <li>- Изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом бруто површине сса 1,200м<sup>2</sup>,</li> <li>- Изградња нове управне зграде са амбулантом бруто површине сса 560м<sup>2</sup>,</li> <li>- Изградња постојећег отвореног амфитеатра бруто површине сса 680м<sup>2</sup>,</li> <li>- Изградња фудбалског терена бруто површине сса 5,000м<sup>2</sup>,</li> <li>- Изградња осталих објеката у екстеријеру као што су паркинзи, интерне саобраћајнице, платои, игралишта и теретане на отвореном, пешачке и трим стазе, окупне станице и салетле, потпорни и обложни зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограда терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, тј комплетну пејзажну архитектуру за део комплекса који окружује објекте друге фазе.</li> <li>- Изградња инфраструктурних објеката унутар комплекса: електрични водови, спољашњи вик, спољашњи хидрански вод, гасовод средњег притиска, тф водови и остала инсталације у екстеријеру слабе струје и др у функцији објеката друге фазе.</li> </ul>		
<b>A</b>	<b>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ</b>		
<b>A/1</b>	<p><b><u>изградња нове спортске хале</u></b></p> <p>0 Главна свеска спортске хале;</p> <p>1 Пројекат архитектуре спортске хале;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције спортске хале;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација спортске хале:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме спортске хале;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација спортске хале:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом,</p>	комплет	1

	<p>лифтом и сл</p> <p>5.5 Пројекат инсталације и опреме сигнализације и озвучења</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација спортске хале:</p> <p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности спортске хале;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите спортске хале;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара спортске хале;</p> <p>14 Пројекат стабилног система гашења пожара спортске хале и</p> <p>15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар спортске хале.</p>		
<b>A/2</b>	<p><b><u>изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом</u></b></p> <p>0 Главна свеска павиљона;</p> <p>1 Пројекат архитектуре павиљона;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције павиљона;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација павиљона:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација павиљона;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација павиљона:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: осветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација павиљона:</p> <p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности павиљона;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите павиљона;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара и</p> <p>15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар павиљона.</p>	комплет	1
<b>A/3</b>	<p><b><u>изградња нове управне зграде са амбулантом</u></b></p> <p>0 Главна свеска управне зграде са амбулантом;</p> <p>1 Пројекат архитектуре управне зграде са амбулантом;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције управне зграде са амбулантом;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација управне зграде са амбулантом:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме управне зграде са амбулантом;</p>	комплет	1

	<p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација управне зграде са амбулантом:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом и сл</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација управне зграде са амбулантом:</p> <p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>11 Елаборат енергетске ефикасности управне зграде са амбулантом;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите управне зграде са амбулантом;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара управне зграде са амбулантом и</p> <p>15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар управне зграде са амбулантом.</p>		
<b>A/4</b>	<p><b><u>изградња постојећег отвореног амфитеатра</u></b></p> <p>0 Главна свеска отвореног амфитеатра;</p> <p>1 Пројекат архитектуре отвореног амфитеатра (са постојећим и новопроектованим стањем);</p> <p>2 Пројекат конструкције отвореног амфитеатра;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација отвореног амфитеатра:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме отвореног амфитеатра;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација отвореног амфитеатра:</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом и сл</p> <p>5.5 Пројекат инсталације и опреме озвучења</p> <p>10 Пројекат припремних радова отвореног амфитеатра (рушење);</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите отвореног амфитеатра и</p> <p>15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица унутар отвореног амфитеатра.</p>	комплет	1
<b>A/5</b>	<p><b><u>изградња новог фудбалског терена</u></b></p> <p>0 Главна свеска фудбалског терена;</p> <p>1 Пројекат архитектуре фудбалског терена;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација фудбалског терена и</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме расвете фудбалског терена.</p>	комплет	1
<b>A/6</b>	<p><b><u>уређење екстеријера - фазе 2</u></b></p> <p>0 Главна свеска уређење екстеријера - фазе 2;</p> <p>1 Пројекат архитектуре екстеријера (паркинга, интерних саобраћајница, платоа, игралишта и теретане на отвореном, пешачких и трим стаза, окупних станица и салетли, потпорних и обложних зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограда терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, баштанског и шумског мобилијара итд) – фазе 2;</p>	комплет	1

	<p>2 Пројекат конструкције саобраћајница и паркинга - фазе 2;</p> <p>3 Пројекат спољашњих хидротехничких инсталација - фазе 2:</p> <p>3.1 Пројекат спољашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат спољашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат спољашњих електроенергетских инсталација - фазе 2:</p> <p>4.1 Пројекат спољашње расвете</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних спољашњих инсталација - фазе 2;</p> <p>5.1 Пројекат тф спољашње инсталације и опреме – фаза 2</p> <p>5.2 Пројекат спољашње инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже – фаза 2</p> <p>5.3 Пројекат спољаччње инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа, периметара, улаза-капија, отвореног простора и интерних саобраћајница и систем видео надзора, и сл</p> <p>5.4 Пројекат спољашње инсталације и опреме централног система паметног управљања објектима и системима у екстеријеру: расветом, нн постројење и сл – фаза 2</p> <p>6 Пројекат спољашњих машинских инсталација - гасних инсталација- фазе 2;</p> <p>8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса – фазе 2;</p> <p>9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура – фазе 2 (са свим уцртаним инсталацијама из фазе 1);</p> <p>10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др) – фазе 2;</p> <p>12 Елаборат противпожарне заштите – фаза 2 и</p> <p>15 Елаборат за несметано кретање особа са инвалидитетом нарочито слабовидих и слепих лица у екстеријеру – фаза 2.</p>		
<b>Б</b>	<b>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ПРОЈЕКТЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b>		
<b>Б/1</b>	<p><b><u>изградња нове спортске хале</u></b></p> <p>0 Главна свеска спортске хале;</p> <p>1 Пројекат архитектуре спортске хале;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције спортске хале;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација спортске хале:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме спортске хале;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација спортскехале:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом, топлотном подстанцом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл</p> <p>5.5 Пројекат инсталације и опреме сигнализације и озвучења</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација спортске-мултифункционалне хале:</p> <p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта</p>	комплет	1

	<p>12 Пројекат противпожарне заштите спортске хале;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара спортске хале;</p> <p>14 Пројекат стабилног система гашења пожара спортске хале;</p> <p>15 План превентивних мера спортске хале и</p> <p>16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација спортске хале.</p>		
<b>Б/2</b>	<p><b><u>изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом</u></b></p> <p>0 Главна свеска павиљона;</p> <p>1 Пројекат архитектуре павиљона;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције павиљона;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација павиљона:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација павиљона;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација павиљона:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: осветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом, лифтом и сл</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација павиљона:</p> <p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>6.4 Пројекат инсталације и опреме особно-теретно-инвалидског лифта</p> <p>12 Пројекат противпожарне заштите павиљона;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара павиљона;</p> <p>15 План превентивних мера павиљона и</p> <p>16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација павиљона.</p>	комплет	1
<b>Б/3</b>	<p><b><u>изградња нове управне зграде са амбулантом</u></b></p> <p>0 Главна свеска управне зграде са амбулантом;</p> <p>1 Пројекат архитектуре управне зграде са амбулантом;</p> <p>2/1 Пројекат конструкције управне зграде са амбулантом;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација управне зграде са амбулантом:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик;</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже;</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме управне зграде са амбулантом;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација управне зграде са амбулантом:</p> <p>5.1 Пројекат тф инсталације и опреме</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: осветом, топлотном подстаницом, нн постројењем, климатизацијом и сл</p> <p>6 Пројекат машинских инсталација управне зграде са амбулантом:</p>	комплет	1

	<p>6.1 Пројекат инсталације и опреме система топлотних пумпи</p> <p>6.2 Пројекат гасних инсталације и опреме грејања алтернативног система грејања</p> <p>6.3 Пројекат инсталације и опреме климатизације</p> <p>12 Пројекат противпожарне заштите управне зграде са амбулантом;</p> <p>13 Пројекат стабилног система заштите против пожара управне зграде са амбулантом;</p> <p>15 План превентивних мера управне зграде са амбулантом и</p> <p>16 Пројекат ентеријера са синхрон планом унутрашњих инсталација управне зграде са амбулантом.</p>		
<b>Б/4</b>	<p><b><u>изградња постојећег отвореног амфитеатра</u></b></p> <p>0 Главна свеска отвореног амфитеатра;</p> <p>1 Пројекат архитектуре отвореног амфитеатра (са постојећим и новопроектованим стањем);</p> <p>2 Пројекат конструкције отвореног амфитеатра;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација отвореног амфитеатра:</p> <p>3.1 Пројекат унутрашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат унутрашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме отвореног амфитеатра;</p> <p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација отвореног амфитеатра:</p> <p>5.2 Пројекат инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже</p> <p>5.3 Пројекат инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа и систем видео надзора, СОС систем и сл</p> <p>5.4 Пројекат инсталације и опреме централног система паметног управљања објектом: расветом и сл</p> <p>5.5 Пројекат инсталације и опреме озвучења</p> <p>10 Пројекат припремних радова отвореног амфитеатра;</p> <p>12 Пројекат противпожарне заштите отвореног амфитеатра;</p> <p>15 План превентивних мера отвореног амфитеатра и</p> <p>16 Пројекат ентеријера са синхрон планом инсталација отвореног амфитеатра.</p>	комплет	1
<b>Б/5</b>	<p><b><u>изградња новог фудбалског терена</u></b></p> <p>0 Главна свеска фудбалског терена;</p> <p>1 Пројекат архитектуре фудбалског терена;</p> <p>3 Пројекат хидротехничких инсталација фудбалског терена;</p> <p>4 Пројекат електроенергетских инсталација и опреме расвете фудбалског терена;</p> <p>9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура фудбалског терена и</p> <p>15 План превентивних мера фудбалског терена.</p>	комплет	1
<b>Б/6</b>	<p><b><u>уређење екстеријера - фазе 2</u></b></p> <p>0 Главна свеска уређење екстеријера - фазе 2;</p> <p>1 Пројекат архитектуре екстеријера (паркинга, интерних саобраћајница, платоа, игралишта и теретана на отвореном, пешачких и трим стаза, окупних станица и салетли, потпорних и обложних зидови, ограда комплекса са улазним капијама, ограда терена и игралишта, простор за одлагање комуналног отпада, баштанског и шумског мобилијара итд) – фазе 2;</p> <p>2 Пројекат конструкције саобраћајница и паркинга - фазе 2;</p> <p>3 Пројекат спољашњих хидротехничких инсталација - фазе 2:</p> <p>3.1 Пројекат спољашњих инсталација вик</p> <p>3.2 Пројекат спољашње хидрантске мреже</p> <p>4 Пројекат спољашњих електроенергетских инсталација - фазе 2:</p> <p>4.1 Пројекат спољашње расвете</p>	комплет	1



	<p>5 Пројекат телекомуникационих и сигналних спољашњих инсталација - фазе 2;</p> <p>5.1 Пројекат тф спољашње инсталације и опреме – фаза 2</p> <p>5.2 Пројекат спољашње инсталације и опреме интернет-рачунарске мреже и тв-мреже – фаза 2</p> <p>5.3 Пројекат спољашње инсталације и опреме техничких система заштите: против провални и противпрепадни систем, систем контроле и регистрације приступа, периметара, улаза-капија, отвореног простора и интерних саобраћајница и систем видео надзора, и сл</p> <p>5.4 Пројекат спољашње инсталације и опреме централног система паметног управљања објектима и системима у екстеријеру: расветом, нн постројење и сл – фаза 2</p> <p>6 Пројекат спољашњих машинских инсталација - гасних инсталација- фазе 2;</p> <p>8 Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације унутар комплекса – фазе 2;</p> <p>9 Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура – фазе 2 (са свим уцртаним инсталацијама из фазе 1);</p> <p>10 Пројекат припремних радова (пројекат рушења постојећих објеката, земљани радови, обезбеђење суседних објеката, темељне јаме и др) – фазе 2;</p> <p>12 Пројекат противпожарне заштите – фаза 2 и</p> <p>15 План превентивних мера екстеријера – фаза 2.</p>		
<b>В</b>	<b>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> -карактеристични графички прилози у одговарајућем формату, -табела понуде, -техничка спецификација и -предрачун радова са тржишним ценама.		
<b>В/1</b>	<b>изградња нове спортске хале</b>	комплет	1
<b>В/2</b>	<b>изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом</b>	комплет	1
<b>В/3</b>	<b>изградња нове управне зграде са амбулантом</b>	комплет	1
<b>В/4</b>	<b>изградња постојећег отвореног анфитеатра</b>	комплет	1
<b>В/5</b>	<b>изградња новог фудбалског терена</b>	комплет	1
<b>В/6</b>	<b>уређење екстеријера - фазе 2</b>	комплет	1
<p><b>Извештаје стручних мишљења и техничке контроле на пројектно-техничку документацију израдити у:</b></p> <p><b>-4 (четири) штампана истоветна примерака и</b></p> <p><b>-оверу „налепницама“ сва 4 (четири) истоветна примерка Пројекта за грађевинску дозволу.</b></p>			
<p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>-Извештаји потврђују да је пројектно-техничка документација израђена у складу са захтевом инвеститора тј. са пројектним задатком, постојећим, важећим домаћим стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација.</p> <p>-Извештаји потврђују да је пројектно-техничка документација задовољила <b>План детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори</b> („Сл. лист Ср. Митровице“ 1/2009) и Локацијских услова.</p> <p>-Извештају потврђују да пројектно-техничка документација садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.</p>			

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

### **ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА:**

Наручилац је дужан да достави сву постојећу пројектно-техничку документацију, постојећа решења и дозволе и сл.

### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПРЕ ДАВАЊА ПОНУДЕ:**

Понуђачи пре подношења понуде могу да изврше увид у постојећу пројектно-техничку и осталу документацију и увид "на лицу места" у постојеће стање објекта, у циљу припремања одговарајуће понуде.

Лица за контакт у вези техничких питања је Маја Грабовац, у канцеларији бр. 2/спрат II у згради Наручиоца, Масарикова бр.25, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/572-224 лок 103 сваког радног дана у времену од 8:00 до 10:00 часова.

### **3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји стручних мишљења и/или техничке контроле пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице Наручиоца и изабраног понуђача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је изабрани понуђач извршио све уговорне обавезе.

### **4) Периоди место извршења услуга:**

#### **Почетак извршења услуга:**

Извршење услуга започиње у року од 7 календарских дана од потписивања уговора.

**Рок извршења услуга:** у року од 10 календарских дана од дана достављања пројектата за израду стручних мишљења и техничку контролу. Број прегледа није ограничен, све до добијања „исправних“ пројектата.

**Место примопредаје:** пословна локација Наручиоца - Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр.25/II.

#### **Место извршења услуга:**

Постојећи комплекс објекат: Омладинско насеље „Летенка“ Шуљам бб, Шуљам, Фрушка гора.

Новопроектовани комплекс објеката: Центар за развој спорта и едукацију омладине Војводине на Фрушкој гори.

### **5) Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

## **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. бр.</b>	<b>1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	/
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5	<p>-да поседује лиценцу П091А1:архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја</p> <p>-да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара</p>
6	<p>да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>
<p><b>1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b></p>	
1	<p><b>финансијски капацитет</b></p> <p>/</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>Понуђач мора да поседује искуство о извршеним услугама, које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце и осталих објеката који су предмет јавне набавке) минималне вредности 750.000,00 динара без ПДВ за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. године до 2016. године</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>технички капацитет</b></p> <p>Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- један (1) оперативни систем;</li> <li>- један (1) софтвер за израду пројектне документације и</li> <li>- један (1) софтвер за израду прорачуна конструкције.</li> </ul>
4	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце:</p> <p>А)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (једну) лиценцу број: 300 или 301 или 302 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре;</li> <li>1 (једну) лиценцу број: 310 или 311или 317 - дипломирани или мастер грађевински инжењер високоградње;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 313 или 314 – дипломирани или мастер грађевински инжењер;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 330 - дипломирани или мастер инжењер машинства;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 333 - дипломирани или мастер инжењер машинства;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 353 – дипломирани или мастер инжењер електротехнике;</li> <li>1 (једну) лиценцу: 381- дипломирани или мастер инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике;</li> </ul> <p>Б)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (једну)лиценцу-овлашћење:А-1-стручно лице за израду главног пројекта заштите од пожара</li> <li>1 (једну)лиценцу-овлашћење:Б-2-стручно лице за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара за израду пројектата стабилних система за дојаву пожара и ових система</li> </ul>

**2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-да поседује лиценцу П091А1: архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја  -да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
<b>2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b> /
2	<b>пословни капацитет</b> /
3	<b>технички капацитет</b> /
4	<b>кадровски капацитет</b> /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

	територији
5	-да поседује лиценцу П091А1: архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја  -да поседује лиценцу/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b>  /
2	<b>пословни капацитет</b>  Понуђач мора да поседује искуство о извршеним услугама, које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце и осталих објеката који су предмет јавне набавке) минималне вредности 750.000,00 динара без ПДВ за период од 5 година -стручне референце за период од 2012. године до 2016.године
3	<b>технички капацитет</b>  Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то: - један (1) оперативни систем; - један (1) софтвер за израду пројектне документације и - један (1) софтвер за израду прорачуна конструкције.
4	<b>кадровски капацитет</b>  Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце: А) 1 (једну) лиценцу број: 300 или 301 или 302 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре; 1 (једну) лиценцу број: 310 или 311или 317 - дипломирани или мастер грађевински инжењер високоградње; 1 (једну) лиценцу: 313 или 314 – дипломирани или мастер грађевински инжењер; 1 (једну) лиценцу: 330 - дипломирани или мастер инжењер машинства; 1 (једну) лиценцу: 333 - дипломирани или мастер инжењер машинства; 1 (једну) лиценцу: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике; 1 (једну) лиценцу: 353 – дипломирани или мастер инжењер електротехнике; 1 (једну) лиценцу: 381 - дипломирани или мастер инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике;  Б) 1 (једну) лиценцу-овлашћење: А-1-стручно лице за израду главног пројекта заштите од пожара 1 (једну) лиценцу-овлашћење: Б-2-стручно лице за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара за израду пројектата стабилних система за дојаву пожара и ових система

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и става 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 4. и 6. дела 4.3.1. Конкурсне документације.Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан

је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

**4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:**

**Ред. бр. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/**

**орган надлежан за издавање:**

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)  
-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

**2. УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

**ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-**

**аНапомена:**

- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

**Извод из казнене евиденције:**

1)правно лице -уверење надлежног суда  
2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  
-кривична дела против привреде,  
-кривична дела против животне средине,  
-кривично дело примања или давања мита  
-кривично дело преваре

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

**Извод из казнене евиденције:**

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник **није осуђиван** за:

-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  
-за кривична дела против привреде,  
-кривична дела против животне средине  
-кривично дело примања или давања мита  
-кривично дело преваре

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**Извод из казнене евиденције:**

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  
-кривична дела против привреде,  
-кривична дела против животне средине,

	<p>-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> -извод из казнене евиденције <b>основног суда</b> и <b>вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul>
3.	<u>L</u>
4.	<p><b>УСЛОВ:</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>ДОКАЗ:</b> потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <b>Напомена:</b> -Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави</p>



	уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	<p>А) важећа лиценца П091А1:архитектонски пројекти објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја  <b>Орган надлежан за издавање:</b>  Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно аутономна покрајина, за изградњу објеката који се у целини граде на њеној територији, у складу са чланом 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>Б)важећа лиценца/решење за обављање послова унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожарау складу са Законом о заштити од пожара(„Службени гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015)  <b>Орган надлежан за издавање:</b>  Министарство унутрашњих послова</p>
6.	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b>  *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
	/
	<b>пословни капацитет</b>
2.	<p>Списак најважнијих извршених услуга на пројектовању, техничкој контроли, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце и осталих објеката који су предмет јавне набавке), минималне вредности 750.000,00 динара без ПДВ, за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. године до 2016. године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат)  и  - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих извршених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), уз прилагање фотокопија уговора о извршеним услугама.</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих извршених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопије уговора.</p> <p>Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купаца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  понуђач и референтни наручилац/купац који је издавалац потврде</p>
3.	<b>технички капацитет</b>
	Лиценце и/или уговори и/или потврде које издају произвођачи и/или ауторизовани продаваци-дистрибутери софтвера који гласе на име понуђача.
4.	<b>кадровски капацитет</b>

А)

1) за стручна лица важеће лиценце ИКС са потврдом о важности исте односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета

*\*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима*

2) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.

Б)

1) за стручна лица лиценце А1 и Б2 издате од МУП-а Републике Србије

2) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације .

## **5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став**

**2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији.

**6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

**7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача:[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектно документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и тоза **ПАРТИЈУ 2** - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза је **најнижа понуђена цена.**

### **НАПОМЕНА:**

***Уколико се деси ситуација да након рангирања Комисије први на ранг листи буде исти понуђач и за Партију 1 и за Партију 2, Наручилац ће уговор за Партију 2 доделити следећем понуђачу са ранг листе.***

Наручилац ће поступити како је то наведено у претходном ставу из разлога што је Законом о планирању и изградњи предвиђено да:» Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу не може да врши одговорни пројектант који је израдио тај пројекат, односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор.“

**2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је примена резервног елемента критеријум «рок извршења услуге», тако што ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке за услуге из спецификације, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и рок извршења услуге, да присуствују поступку жребања;

- Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Масарикова бр.25;
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок извршења услуге;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

6/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6/10 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

6/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

6/12 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

6/13 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА  
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И  
ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА  
ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола**

пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију  
омладине Војводине II фаза

**ЈНОП 2/2017**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,  
интернет страници Наручиоца [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs) дана 30.08.2017.године и Порталу  
службених гласила Републике Србије и базе прописа

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)		ДА	НЕ	

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

<b>-самостално</b>	
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.

	2.
	3.
	4.

\*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

**-као понуда са подизвођачем:**

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>ПАРТИЈА 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза</b>
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача и то: -70% од уговорене цене након позитивне Техничке контроле и добијања „исправних“ Пројеката за грађевинску дозволу -30% након позитивног Мишљења техничке контроле за Пројекат за извођење и документације за расписивање јавне набавке

Рок извршења услуга:	<p><u>-Почетак извршења услуга:</u> извршењеуслуга започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора</p> <p><u>-Рок извршења услуга:</u> - у року од _____календарских дана од дана достављања пројеката за израду стручних мишљења и техничку контролу.</p>
----------------------	---

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2-** Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017), објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs) дана 30.08.2017.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописаизјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза** (ЈНОП 2/2017), објављеним на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца [www.pzsport.rs](http://www.pzsport.rs) дана 30.08.2017.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза**

**(ЈНОП 2/2017)**

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина	цена по једици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=4x5
	<b>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ</b>				
A/1	изградња нове спортске хале	комплет	1		
A/2	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1		
A/3	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1		
A/4	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1		
A/5	изградња новог фудбалског терена	комплет	1		
A/6	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1		
<b>А/ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					
	<b>Б СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b>				
B/1	изградња нове спортске хале	комплет	1		
B/2	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1		
B/3	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1		
B/4	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1		
B/5	изградња новог фудбалског терена	комплет	1		
B/6	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1		
<b>Б/ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					

<b>В</b>	<b>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>				
V/1	изградња нове спортске хале	комплет	1		
V/2	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1		
V/3	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1		
V/4	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1		
V/5	изградња новог фудбалског терена	комплет	1		
V/6	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1		
<b>В/ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					
Извештаји стручних мишљења и техничке контроле на пројектно-техничку документацију израдити у:					
- 4 (четири) штампана истоветна примерака и					
- оверити „налепницама“ и „печатима“ сва 4 (четири) истоветна штампана примерка као и е-овера Пројекта за грађевинску дозволу.					
<b>УКУПНО (А+Б+В) БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО (А+Б+В) СА ПДВ-ом:</b>					

М.П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице)

**6/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017)**

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
A	<b>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ</b>						
A/1.	изградња нове спортске хале	комплет	1				
A/2.	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1				
A/3.	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1				
A/4.	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1				
A/5.	изградња новог фудбалског терена	комплет	1				

А/6.	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1				
Б	<b>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b>						
Б/1	изградња нове спортске хале	комплет	1				
Б/2	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1				
Б/3	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1				
Б/4	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1				
Б/5	изградња новог фудбалског терена	комплет	1				
Б/6	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1				
В	<b>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ НА ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b>						
В/1	изградња нове спортске хале	комплет	1				
В/2	изградња новог смештајног павиљона за особе са инвалидитетом	комплет	1				
В/3	изградња нове управне зграде са амбулантом	комплет	1				



В/4	изградња постојећег отвореног амфитеатра	комплет	1				
В/5	изградња новог фудбалског терена	комплет	1				
В/6	уређење екстеријера - фазе 2	комплет	1				
<b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин</b> <b>ПДВ: _____ дин</b> <b>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</b>			<b>М.П. _____</b> <b>потпис овлашћеног лица</b>				
<p><i>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i></p>							

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017)**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15))*
- *уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове*

**6/7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач да је

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - **Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектно документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017)**, Наручиоца – Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 30.08.2017. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

**6/8 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - **Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектно документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017)**, (поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

**6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је  
**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга -

**Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза (ЈНОП 2/2017).**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**6/10 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговор о извршеним услугама) које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце и осталих објеката који су предмет јавне набавке). У обрасцу је потребно навести референтног наручиоца са навођењем лица за контакт и вредности, у претходних 5 година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), засебно за сваку годину са износима без ПДВ.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У  
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)****2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2013. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2014. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2015. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2016. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**УКУПНА ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Наручилац уз образац потврде прилаже:  
-фотокопију уговора

**6/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

**(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)**

у претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге које су предмет јавне набавке и то на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (спортских објеката и терена, хотела, објеката за боравак деце и осталих објеката који су предмет јавне набавке) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, и то:

Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2016. години, у динарима, без пдв
<b>УКУПАН ИЗНОС ЗА СВИХПЕТ ГОДИНА:</b>				

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добавља набавци услуга – **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза**, а за потребе Наручиоца Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр. 25. (Ред.бр. ЈНОП 2/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

М.П. Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА



## 6/12 - МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

**НАПОМЕНА:** као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА СЕ НЕ ПРЕДАЈЕ УЗ ПОНУДУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за спорт и медицину спорта
Седиште и адреса:	Нови Сад Масарикова бр. 25
Матични број:	08770492
Порески број:	102093957
Текући рачун:	840-846668-69 и 840-900664-71

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге - **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то запартију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза**, ред. бр. ЈНОП 2/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћенолица  
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за спорт и медицину спорта
Седиште и адреса:	Нови Сад Масарикова бр. 25
Матични број:	08770492
Порески број:	102093957
Текући рачун:	840-846668-69 и 840-900664-71

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2017. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – **израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза**, ред. бр. ЈНОП 2/2017.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

**6/13 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ**

**За јавну набавку услуга-Израда пројектно техничке документације и техничка контрола пројектне документације за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза  
ред. бр. ЈНОП 2/2017**

**1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА**

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца:

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail адреса	

## 7. - МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА**  
**ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И**  
**ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**  
**ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**  
**ПАРТИЈУ 2 - СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-**  
**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И**  
**ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА**  
**Редни број ЈНОП 2/2017**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр.25** (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Жупић др Данијел, и

**2.** \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Додављач), кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

*\*(Попуњава понуђач при давању понуде)*

ИЛИ

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су

се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

*\*(Попуњава понуђач при давању понуде)*

#### Подаци о Наручиоцу:

#### Подаци о Добављачу: *\*(Попуњава понуђач*

*при давању понуде)*

ПИБ:	102093957	ПИБ:	
Матични број:	08770492	Матични број:	
Број рачуна:	840-846668-69 840-900664-71	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/572-224 021/572-277	Телефон:	
Факс:	021/572-224 021/572-277	Факс:	
Е-mail:	infoError! Hyperlink reference not valid.rs	Е-mail:	

#### Основ уговора:

Број ЈН:	02/2017-02
Редни број ЈН:	ЈНОП 2/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	30.08.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>* попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2017. Године*	

*\*(Попуњава понуђач при давању понуде)*

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА**, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, **ПАРТИЈА 2. СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА** (у даљем тексту: услуга), и спецификацији из Конкурсне документације број:02/2017-02-П2.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:02/2017-02-П2 (у даљем тексту: Техничка спецификација) Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП

2/2017 и прихваћеној понуди Додављача деловодни број: \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\*(Попуњава понуђач при давању понуде) године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда и Техничка спецификацијасу саставни делови овог уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

<b>Члан _____.</b>
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

*\*(Попуњава понуђач при давању понуде)*

### **Рок извршења**

#### **Члан 2.**

Додављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број:02/2017-02-П2.

Извршење услуга из члана 1. овог уговора започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора.

Додављач се обавезује да ће уговорене услуге извршити у року од \_\_\_\_\_\*(Попуњава понуђач при давању понуде) од дана достављања пројеката за израду стручних мишљења и техничку контролу.

Број прегледа није одређен све до добијања „исправне“ пројектно-техничке документације.



У случају прекорачења рока из става 3. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% уговорене вредности без ПДВ, за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене цене услуге.

Изузетно рок извршења из овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Неуредно испуњење (израда и предаја непотпуних стручних мишљења и техничке контроле, израда и предаја извештаја који не одговарају стандардима струке и/или задатку техничке контроле и/или пројектном задатку) не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну, независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

### **Члан 3.**

Добављач је сагласан да је Наручилац:

- овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико износ уговорне казне буде једнак износу средства финансијског обезбеђења;
- овлашћен умањити испостављени рачун за износ уговорне казне, без права на приговор добављача,уколико је износ уговорне казне мањи од износа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- овлашћен активирати средство обезбеђења, а уговор се сматра споразумно раскинутим, уколико износ уговорне казне пређе износ средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Цена**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_\*(Попуњава понуђач при давању понуде) динара без ПДВ,односно укупно \_\_\_\_\_\*(Попуњава понуђач при давању понуде) динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **Плаћање**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање на следећи начин:

-70% од уговорене цене након прихватања Техничке контроле и добијања „исправних“ Пројеката за грађевинску дозволу

-30% након прихватања Мишљења техничке контроле за Пројекат за извођење и документације за расписивање јавне набавке

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### Члан 6.

Добављач и Наручилац су сагласни да наручилац није у обавези да исплати уговорену цену, ако нису испуњени услови за плаћање.

#### Обавезе Добављача

#### Члан 7.

Добављач је дужан да:

- изврши услугу у складу са задатком техничке контроле;
- провери усклађеност са пројектним задатком;
- провери усклађеност са грађевинском дозволом, свим условима и правилима садржаним у локацијским условима и са извештајем ревизионе комисије као и са **Планом детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори** („Сл. лист Ср. Митровицае“ 1/2009), за објекте из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи;
- провери усклађеност са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- изврши међусобне усклађености свих делова техничке документације;
- провери усклађеност пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови) и предходних пројеката;
- да оцену одговарајуће подлоге за пројектно-техничку документацију;
- нарочито провери исправност и тачност техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката;
- провери стабилност и безбедност;
- провери рационалност пројектованих материјала;
- провери утицај на животну средину;
- провери усклађеност са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат;
- провери да ли је техничка документација израђена у штампаној форми идентична оној у електронској, као и да ли је њихов садржај у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015.);
- провери да ли пројектно-техничка документација садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација;
- провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројектно-техничкој документацији, сагласно прописима и правилима струке;
- стручна мишљења и техничку контролу на пројектно-техничку документацију изради у 4 (четири) штампана примерака и овери „налепницама“ сва 4 (четири) истоветна примерка Пројекта за грађевинску дозволу;

- пројекат, стручно мишљење и извештај техничке контроле из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Улица Масарикова бр.25/II.

Добављач је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца и да изврши поновни преглед пројектно-техничке документације уколико су извештаји изведени непрофесионално и не одговарају стандардима струке.

Достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

За одговорно лице Добављач је одредио \_\_\_\_\_\*(Попуњава добављач при давању понуде)  
(име и презиме)

## **Начин и примопредаја пројектне документације**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1)Добављач се обавезује да ће завршити докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.

2)Наручилац се обавезује да ће у року од 7 календарска дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.

3)Број прегледа није одређен све до добијања „исправних„ пројеката

4)Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји стручних мишљења и/или техничке контроле пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице наручиоца и добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

## **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

### **Члан 9.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана..

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

### **Члан 10.**

За овлашћеног представника Наручиоца за стручно мишљење и техничку контролу, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се\* \_\_\_\_\_ (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

#### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Добављач је у обавези да изврши техничку контролу на допуне и измене пројекта за грађевинску дозволу (у електронском формату), све до добијања исте, без обзира на временски рок издавања и промене законске регулативе.

#### **Члан 12.**

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### **Члан 13.**

Страна која намерава да једностране раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 16.**

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

М.П. \_\_\_\_\_

Жупић др Данијел

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_

## 8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:** Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Масарикова бр.25, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **«НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 2/2017 –ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, ПАРТИЈА 2. СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА** «. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 29.09.2017. год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>

6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
9	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
10	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>

<b>ТАБЕЛА 2</b>	
<b>АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу4. конкурсне документације) за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
3	Образац општи подаци о подизвођачима <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
4	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i> <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
10	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда (попуњава и потписује понуђач)</i>
11	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

<b>ТАБЕЛА 3</b>	
<b>АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу <sup>4</sup> . конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке <i>*потписују сви чланови групе понуђача</i>
5	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД</i> <i>*овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла</i> <i>*сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.</i>
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује лице одређено споразумом)</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)</i>
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
11	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
12	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2., изузев Обрасца Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача, коју потписује подизвођач.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев

Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

**Партија 1:** Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза

Назив и ознака из ОРН : 71242000- Израда пројеката и нацрта

**Партија 2:** Стручно мишљење и техничка контрола пројектно-техничке документације за изградњу Центра за развој спорта и едукацију омладине Војводине II фаза

Назив и ознака из ОРН :71248000- Надзор пројекта и документације

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије. Осталу документацију (осим доказа о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН) понуђач мора да достави уз сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и обрасцима из конкурсне документације за предметну партију.

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад, Масарикова бр.25/II, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 2/2017 –услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА-** ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 2/2017 –услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА -** ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ» или,



«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 2/2017 –ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 2/2017 –услуге ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути

уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

## **8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

### **9.2. Услови и рок плаћања:**

-70% од уговорене цене након прихватања Техничке контроле и добијања „исправних“ Пројеката за грађевинску дозволу

-30% након прихватања Мишљења техничке котроле за Пројекат за извођење и документације за расписивање јавне набавке

Рачун за извршене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: Покрајински завод за спорт и медицину спорта 21000 Нови Сад, Масарикова бр.25,

ПИБ 102093957, матични број 08770492, број рачуна 840-846668-69; 840-900664-71.

Рачун мора да садржи позив на број и датум овог уговора. Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,
- уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од захтеваног (**рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**),
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди,
- уколико понуди дужи рок извршења услуга од захтеваног.

### **10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цена мора да обухвати дообуку запослених лица Наручиоца. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност за предметну јавну набавку за Партију 2. је 395.433,00 динара без ПДВ.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

#### **11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну

надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

### **11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**11.2. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономикопијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

**НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за услуга –**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И ЕДУКАЦИЈУ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ II ФАЗА**, и то за ПАРТИЈУ 2- ЈНОП 2/2017» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

1) електронским путем, на е-mail: [maja.grabovac@pzsport.rs](mailto:maja.grabovac@pzsport.rs)

2) путем факса, на број: 021/572-224, 572-277

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем

тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

##### **17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овепоглавља, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, ипотврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:



Народна банка Србије (НБС)  
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
 Србија  
 SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:  
 Министарство финансија  
 Управа за трезор  
 ул. Поп Лукина бр. 7-9  
 11000 Београд  
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT